



GIMNAZIJA TITUŠA
BREZOVAČKOG

Habdelićeva 1, 10 000 Zagreb
Tel/fax: 4852 410, zbornica 4851 938
ravnatelj 4851 937
gimnazija.titusa.brezovackog@zg.t-com.hr
www.carnet.hr/8gimnazija/

Zagreb, 11. rujna 2018.

Zbornica Gimnazije Tituša Brezovačkog, 19,00

ZAPISNIK SJEDNICE VIJEĆA RODITELJA

NAZOČNI:

- 1.a – Tanja Souci
- 1.b – Danko Herman
- 1.c – Marija Zdilar
- 1.d – Nataša Rogić
- 2.a – Melita Kuzmanović
- 2.b – Morana Kalajžić
- 2.c – Ana Crnković
- 2.d – Martina Blažić
- 3.a – Diana Preglej
- 3.b – Ivana Meštrovc
- 3.c – Tatjana Tomić
- 3.d – Marinko Kušović
- 3.e – Brane Golubić
- 4.a – Vesna Blaznik
- 4.b – Jelena Rajić
- 4.c – Lidija Furač

IZOČNI:

- 4.d – Ljiljana Buneta Jurić

DNEVNI RED

- 1. Upoznavanje s novim članovima Vijeća roditelja
- 2. Izvješće o provedenom Godišnjem planu i programu rada Gimnazije Tituša Brezovačkog 2018./19.
- 3. Plan i program rada Gimnazija Tituša Brezovačkog za šk. god. 2019./20.
- 4. Kurikul Gimnazije Tituša Brezovačkog
- 5. Razno

ZAPISNIK

1. **Upoznavanje** s novim članovima Vijeća roditelja – roditelji su se međusobno predstavili i upoznali.
2. **Izvešće o provedenom godišnjem planu i programu** rada Gimnazije Tituša Brezovačkog 2018./19. – Ravnatelj je Vijeću roditelja podnio izvješće o provedbi godišnjeg plana i programa (Prilog 1). Vijeće roditelja izvješće je prihvatilo jednoglasno.
3. **Plan i program rada Gimnazija Tituša Brezovačkog za šk. god. 2019./20.** - Ravnatelj je predstavio Godišnji plan i program rada Gimnazije Tituša Brezovačkog za školsku godinu 2019./2020., a izdvojio je neke dijelove:
Organizacija rada i smjene ostaju iste. Plan kulturnih aktivnosti škole sličan je kao i prošle godine. Međunarodne suradnje i razmjene učenika nastavljaju se i dalje prema mogućnostima, a nadodan je međunarodni projekt ERASMUS+ sa školama iz Bugarske, Portugala, Italije i Španjolske. Organizirana je dodatna, dopunska i fakultativna nastava. Za Božić će biti božićna priredba. Izvan učionička nastava održat će se na različitim destinacijama. Učenici će sudjelovati na natjecanjima. 19.3.2020. biti će DON, a 20.3.2020. tradicionalni humanitarni koncert škole, a prihod je namijenjen za štíćenike Kuće Sv. Josipa i Herminu Stefanović). Vijeće roditelja ga je jednoglasno prihvatilo. (cijeli GPP GTB u Prilogu 2).
Ravnatelj je iznio prijedlog NV da se ponedjeljak 7. listopada 2019. (ponedjeljak) odradi 12.10.2019. izvanučioničkom nastavom svih učenika škole, a VR je prijedlog prihvatilo.
4. **Kurikul Gimnazije Tituša Brezovačkog** - ravnatelj je predstavio Kurikul Gimnazije Tituša Brezovačkog za školsku godinu 2019./2020., a Vijeće roditelja ga je jednoglasno prihvatilo (na mrežnim stranicama škole). Ravnatelj je predstavio Kurikul građanskog odgoja GTB (poslano na mailove i na mrežnim stranicama škole) kojeg je Vijeće roditelja također jednoglasno prihvatilo.
5. **Razno**
Ravnatelj je ponudio roditeljima mogućnost osiguranja učenika između bilo koje osiguravateljske kuće. Jednoglasno je odlučeno da učenike osigura Croatia osiguranje d.d..

Zapisničar:

Prilog 1



REPUBLIKA HRVATSKA

GIMNAZIJA TITUŠA BREZOVAČKOG

ZAGREB, HABDELIĆEVA 1

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I
PROGRAMA RADA GIMNAZIJE TITUŠA
BREZOVAČKOG ZA ŠK.GOD. 2018./19.**



Srednja škola: **GIMNAZIJA TITUŠA BREZOVAČKOG**

1. Tijekom školske godine mijenjao se je broj učenika jer se je tijekom godine ispisao učenik iz 2.d razrednog odjela, u ljeto 2019. ispisana jedna učenica iz 2.a razrednog odjela, dvoje iz 1.c., jedna učenica iz 2.b, a jedan učenik iz 2.b otišao je na jednu školsku godinu u SAD. Na početku nastavne godine u rujnu primili smo jednog učenika u 1.c, a u kolovozu smo odobrili prijelaz za dvoje učenika u 3.d i 3.a te odobrili povratak jednom učeniku nakon povratka sa školovanja iz SAD.
2. Broj djelatnika tijekom godine promijenjen je zbog tragične smrti kolegice Tanje Turudić Čuljak koju je na javnom natječaju zamijenila Anđela Radulović i zbog jednogodišnjeg zapošljavanja pedagoginje Antonele Sraga.
3. Uvjeti rada ostali su nepromijenjeni.
4. Organizacija rada, organizacija smjene i raspored razrednika nisu se mijenjali tijekom godine.
5. Godišnji kalendar rada proveden je prema planu.
6. Tijekom godine nije se mijenjao broj učenika u izbornim nastavnim predmetima i u stranim jezicima.
7. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima je zadan i nepromjenjiv.
8. Plan fakultativne, dodatne, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti proveden je u potpunosti.
9. Učenici uključeni u izvan nastavne aktivnosti tijekom cijele godine su sudjelovali u odabranim aktivnostima.
10. Uspješno je proveden projekt međunarodne razmjena učenika s danskom gimnazijom. Danski učenici bili su u Zagrebu u travnju,

kao i naši učenici u Naestvedu. Dani otvorene nastave uspješno su pripremljeni i provedeni. Dvanaesti humanitarni koncert za Kuću svetog Josipa uspješno je pripremljen i proveden (oko 12 000 kn uplaćeno Kući sv. Josipa i isto toliko Hermini Stefanović).

11. Plan kulturnih djelatnosti škole proveden je u cijelosti.
12. Izvanučionička nastava provedena je u nekoliko navrata. Razredni odjeli su izabrali destinacije prema prijedlozima iz Godišnjeg plana, a prema afinitetima. Maturanti su izlete proveli u Zagrebu. Učenici su tijekom školske godine posjećivali kazališne predstave, izložbe i druge institucije. Maturalna putovanja provedena su krajem kolovoza i početkom rujna sukladno planiranom i u dogovoru s roditeljima. Terenske nastave se zbog manjeg zanimanja učenika nisu provedene u cijelosti već manji dio.
13. Ispiti državne mature provedeni su u skladu sa zahtjevima NCVVO i bez poteškoća. Gotovo svi učenici uspješno su položili ispite državne mature osim tri učenice koje nisu položile esej iz hrvatskog jezika i ispit iz matematike na A razini. Nastava se je organizirala u popodnevnim satima samo na dan natjecanja iz logike i filozofije početkom ožujka.
14. U školskoj godini 2018./2019. učenici naše škole sudjelovali su na brojnim županijski natjecanjima, a desetero učenika plasiralo se na državna natjecanja iz znanja (hrvatski jezik – 1., 2. i 5. mjesto, kemija – 6. mjesto, matematika – 3., 16. i 17. mjesto, povijest - 8. mjesto, a jedan učenik ostvario je pravo na sudjelovanje na državnom LiDraNo-u. Na festivalu matematike sudjelovali smo s dvije ekipe s po četiri natjecatelja i naša prva ekipa osvojila je prvo mjesto među gimnazijama u Hrvatskoj. Debatanti iz naše škole čine veći dio reprezentacije Hrvatske, sudjeluju na međunarodnim natjecanjima na engleskom jeziku, a na domaćim turnirima najčešće osvajaju prva mjesta. 53 sportaša izborilo je državna natjecanja iz sljedećih sportova: kros (momci prvaci države, a djevojke šeste), badminton (djevojke prvakinja države), atletika (djevojke 6. u RH), rukomet (djevojke ispale u četvrtfinalu prvenstva RH), odbojka (mladići šesti u RH). Plivači su obranili naslov prvaka Zagreba, a na svjetskom prvenstvu u

plivanju za srednje škole koje se je u svibnju održalo u Brazilu osvojili su fantastično sedmo mjesto.

Plesačice su s vlastitom koreografijom osvojile treće mjesto na državnom plesnom showu u Poreču!

15. Zaduženje nastavnika nisu se mijenjala tijekom školske godine.
16. Stručni aktivisti sastajali su se redovito i djelovali su u djelokrugu svoga rada. Nije bilo promjena u sastavu ili vođenju.
17. Sva tijela škole djelovala su stalno i pravovremeno sukladno zadanim i očekivanim zadacima tijekom godine i u djelokrugu svoga rada. Školski odbor sastao se je 6 puta tijekom školske godine i donosio odluke važne za funkcioniranje škole.
18. Ravnatelj je pravovremeno obavljao sve potrebno za funkcioniranje škole iz djelokruga rada. Održao je dvije radionice iz digitalnih alata (siječanj 2019.)
19. Roditeljsko vijeće sastalo se je tri puta tijekom školske godine i sudjelovalo u radu škole.
20. Vijeće učenika sastalo se četiri puta godišnje i iznosilo prijedloge za poboljšanje uvjeta boravka, rada i učenja.
21. Stručni suradnici su obavljali poslove iz svoga djelokruga rada.
22. Nastavnici su se tijekom školske godine, sukladno planiranom, usavršavali u Zagrebu i okolici, a za stručne skupove izvan Zagreba nismo imali dovoljno novaca.
23. U suradnji sa školskom liječnicom Ivankom Koder Krištof provedena su sva planirana i potrebna cijepljenja i sistematski pregledi. Suradnja s doktoricom Koder Krištof je odlična i prilikom odobravanja oslobođenja učenika od nastave TZK. Doktorica je učenicima prvih razreda održala i predavanja iz svoje domene rada.

Damir Jelenski, prof.

Vlasta Sokolić, prof.

Prilog 2 – objavljen na mrežnim stranicama škole



REPUBLIKA HRVATSKA

GIMNAZIJA TITUŠA BREZOVAČKOG

ZAGREB, HABDELIĆEVA 1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GIMNAZIJE
TITUŠA BREZOVAČKOG ZA ŠK.GOD. 2019./20.**



Srednja škola: **GIMNAZIJA TITUŠA BREZOVAČKOG**

Adresa: **Zagreb, Habelićeva 1**

Šifra ustanove: 21-114-508

Brojevi telefona: 4852 410 (tajništvo)
4851 937 (ravnatelj)
4851 938 (zbornica)
4812 976 (knjižnica)
4851 940 (informatika)

Broj telefaksa: 4852 410

Županija: Grad Zagreb

Obrazovno područje: opća gimnazija

Broj učenika:

RAZRED	BR.ODJELA	BR.UČENIKA
1.razredi	4	104
2.razredi	4	100
3.razredi	5	133
4.razredi	4	109

UKUPNO 1.- 4.: 446 učenika

Broj djelatnika: a) nastavnika: 37
b) ostalih djelatnika: 12

Ravnatelj škole: Damir Jelenski, prof.

Voditelj knjižnice: Jadranka Jurić, prof., dipl. knjiž.

Školski psiholog: Anđela Radulović, prof.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 12. Statuta Gimnazije Tituša Brezovačkog, Školski odbor na sjednici održanoj 15. rujna 2019. godine, a na prijedlog ravnatelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK.GOD. 2019./20.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Gimnazija Tituša Brezovačkog nalazi se u Habeličevoj 1, u Zagrebu, na Gornjem gradu. Gimnaziju upisuju učenici osnovnih škola sa istog dijela grada, ali i učenici iz ostalih dijelova grada. Škola je dobro prometno povezana sa svim dijelovima grada.

1.2. PROSTORNI UVJETI

Zgrada gimnazije stara je 389 godina i prilagođena je današnjim potrebama škole. Škola ima

- 17 učionica
- dvoranu za glazbenu i likovnu umjetnost
- neadekvatnu dvoranu za tjelesno-zdravstvenu kulturu i svlačionicu
- specijaliziranu učionicu za fiziku
- kabinet fizike
- specijaliziranu učionicu za kemiju
- kabinet kemije
- kabinet povijesti
- kabinet zemljopisa
- kabinet stranih jezika
- kabinet hrvatskog jezika
- kabinet matematike
- kabinet TZK

- učionicu za informatiku

Sve učionice opremljene su školskim klupama, stolicama, katedrama, projektorom i računalom s pristupom internetu. Specijalizirane učionice za fiziku i kemiju opremljene su

Škola ima knjižnicu s ukupnim fondom cca 10 000 knjiga. Jedan dio fonda se odnosi na staru, vrijednu povijesnu literaturu, a svake godine nadopunjujemo fond novim izdanjima, kako lektire i beletristike, tako i stručne literature. Škola ima i zbornicu, sobu za primanje roditelja, sobu ravnatelja, sobu psihologa, tajništvo i sobu spremačica.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Škola koristi atrij i dvorište za tjelesno vježbanje, a uz to koristi prostore na Tuškancu koji su uređeni za atletiku. Atrij je obnovljen i uređen kao regularno odbojkaško igralište, a dvorište je u planu za uređenje za sljedeće ljeto.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI

2.1. PODACI O NASTAVNICIMA

RED. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	ŠK. SPREMA	PREDMET KOJI PREDAJE	NAPREDOVANJA
1.	Branka Drageljević	prof.	VSS	njemački jezik	
2.	Sandra Vukić Gjeldum	prof.	VSS	hrvatski jezik	
3.	Renata Belušić	mr.sc.	VSS	njemački jezik	Savjetnik
4.	Lovorka Brčić	prof.	VSS	biologija	
5.	Ivana Hesheimer	prof.	VSS	fizika	
6.	Marija Hrga	prof.	VSS	engleski jezik	
7.	Susanne Homan	prof.	VSS	psihologija	Mentor
8.	Andrea Igaly	prof.	VSS	matematika	Savjetnik
9.	Vanja Šrajer	prof.	VSS	engleski jezik	
10.	Sonja Janeković	prof.	VSS	fizika	Savjetnik
11.	Sanda Jelenski	prof.	VSS	hrvatski jezik	
12.	Ivana Kalaica	prof.	VSS	latinski i francuski jezik	
13.	Ljiljanka Kordić	prof.	VSS	TZK	
14.	Ana Težački	prof.	VSS	engleski jezik	
15.	Marta Lukić	prof.	VSS	hrvatski jezik	
16.	Nikola Kuzmičić	prof.	VSS	vjeronauk	
17.	Dora Miška	prof.	VSS	matematika	
18.	Suzana Kuzmičić	prof.	VSS	etika	
19.	Vlasta Sokolić	prof.	VSS	likovna umj.	Savjetnik
20.	Vesna Pribeg	prof.	VSS	informatika	
21.	Božena Šmit	prof.	VSS	geografija	
22.	Paula Jurić	prof.	VSS	Hrvatski jezik i etika	
23.	Branka Horvat	prof.	VSS	biologija	Mentor
24.	Katica Supina	prof.	VSS	kemija	Savjetnik
25.	Milena Šipić	prof.	VSS	matematika	
26.	Tina Čota	prof.	VSS	glazbena umj.	Mentor
27.	Branka Topolovec	prof.	VSS	povijest	
28.	Vesna Vdović Filaković	prof.	VSS	TZK	
29.	Andrija Komparak	prof.	VSS	Povijest, pig., sociologija	
30.	Sandra Pifar Kain	prof.	VSS	kemija	
31.	Šime Sušić	prof.	VSS	povijest	
32.	Maja Fazlić	prof.	VSS	latinski j	
33.	Biljana Gubić Brkić	prof.	VSS	Talijanski jezik	
34.	Alen Sućeska	prof.	VSS	Filozofija, logika	
35.	Benjamin Vugrinčić	prof.	VSS	Povijest	
36.	Kristijan Vujičić	prof.	VSS	Etika	
37.	Danijela Protega	prof.	VSS	matematika	

2.2. PODACI O RAVNATELJU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM DJELATNICIMA

RED BR.	IME I PREZIME	STRUKA	ŠK. SPREMA	POSAO KOJI OBAVLJA	NAPREDOVANJE
1.	Damir Jelenski	prof. geografije	VSS	ravnatelj	

Gimnazija Tituša Brezovačkog

2.	Jadranka Jurić	prof. hrv. jezika i dipl. knjižničar	VSS	Stručni suradnik školski knjižničar	savjetnik
3.	Anđela Radulović	prof. psihologije	VSS	školski psiholog	
4.	Antonela Sraga	pedagoginja	VSS	pedagoginja	
5.	Damir Mikolji	upravni pravnik i struč. spec oec.	VSS	tajnik	
6.	Nikola Konjevod	mag. oec.	VSS	Voditelj računovodstva	
7.	Darko Bosiljkov	Energetičar toplinskih postrojenja	SSS	domar	
8.	Jelica Božić	OŠ	NKV	spremačica	
9.	Dragica Čančar	OŠ	NKV	spremačica	
10.	Katarina Đerek	OŠ	NKV	spremačica	
11.	Karmen Pužar	dipl. novinar	VSS	administratorica	
12.	Tatjana Tulić	krojačica	SSS	spremačica	

2.3. PODACI O UPRAVNIM TIJELIMA ŠKOLE

U školi djeluju Školski odbor, Učeničko vijeće i Roditeljsko vijeće.

Članovi Školskog odbora su:

- Vlasta Sokolić, prof. likovne umjetnosti, predsjednica Školskog odbora
- Sandra Vukić Gjeldum, prof. hrvatskog jezika, zamjenica predsjednice
- Nikola Kuzmičić, vjeroučitelj, prof.
- Diana Preglej, predstavnica Roditeljskog vijeća
- Sanja Urek, predstavnik osnivača
- Etna Nikić, predstavnik osnivača
- Mirjana Lichtner Kristić, predstavnik osnivača

Učeničko vijeće čini 17 učenika, predstavnika svojih razreda. Predsjednik Učeničkog vijeća je Mislav Mikota, učenik 4.b razrednog odjela.

Roditeljsko vijeće čini 17 roditelja, predstavnika roditelja učenika svih razreda. Predsjednik Roditeljskog vijeća je gospođa Diana Preglej, roditelj učenika 3.a razrednog odjela.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	BR.	BR.Ž	BR.M	IME I PREZIME RAZREDNIKA
---------------	------------	-------------	-------------	---------------------------------

Gimnazija Tituša Brezovačkog

1.A	26	20	6	Biljana Gubić Brkić, prof.
1.B	26	20	6	Sandra Vukić Gjeldum, prof.
1.C	26	19	7	Branka Horvat, prof.
1.D	26	20	6	Benjamin Vugrinčić, prof.
1. razredi	104	79	25	
2.A	27	22	5	Suzana Kuzmičić, prof.
2.B	26	20	6	Ljiljanka Kordić, prof.
2.C	25	19	6	Tina Cota, prof.
2.D	22	15	7	Šime Sušić, prof.
2. razredi	100	76	24	
3.A	28	20	8	Paula Jurić, prof.
3.B	25	20	5	Vesna Pribeg, prof.
3.C	30	19	11	Vesna Vdović Filaković, prof.
3.D	30	24	6	Maja Fazlić, prof.
3.E	20	13	7	Ivana Kalaica, prof.
3. razredi	133	96	37	
4.A	30	21	9	Ivana Hesheimer, prof.
4.B	28	21	7	Vanja Šrajer, prof.
4.C	29	21	8	Katica Supina, prof.
4.D	22	15	7	Sandra Pifar Kain, prof.
4. razredi	109	79	31	
UKUPNO	446	329	117	

3.2 . ORGANIZACIJA SMJENA

Gimnazija od školske godine 2000./01. po odobrenju tadašnjeg Ministarstva prosvjete i športa radi u jednoj – jutarnjoj smjeni. Nastava počinje u 8.15,

veliki odmor je nakon 3. sata i traje 20 minuta, a nastava završava u 14.15, prema sljedećem rasporedu:

1. sat	8.15 - 9.00
2. sat	9.05 - 9.50
3. sat	9.55 - 10.40
4. sat	11.00 - 11.45
5. sat	11.50 - 12.35
6. sat	12.40 - 13.25
7. sat	13.30 - 14.15

3.3 . GODIŠNJI KALENDAR RADA

Školska godina počela je 1. rujna 2019. godine, a završava 31. kolovoza 2020. Nastavna godina počela je 9. rujna 2019., a završava 17. lipnja 2020. godine. Za 4. razrede nastava završava 22. svibnja 2020.

Nastavna godina se dijeli na dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. do 20. 12. 2019. godine. Drugo polugodište počinje 13. 1. 2020. i traje do 14. 6. 2020. (za maturante do 22. 5. 2020.). Zimski odmor traje od 23. 12. 2019. do 10. 1. 2020. godine. Proljetni odmor traje od 10. 4. 2020. do 17. 4. 2020.

7. listopada 2019. odradit će u subotu 12.10.2019. izvanučioničkom nastavom svih učenika škole.

20. 12. 2019. nastava će se održati skraćenim satima, a održat će se i božićna priredba i humanitarna akcija prikupljanja sredstava za učenike slabijeg imovinskog stanja u Gimnaziji Tituša Brezovačkog.

19. i 20. 3. 2020. održat će se Dani otvorene nastave. Dana 20. 3. 2020. održat će se humanitarni koncert učenika GTB za štíćenike Kuće sv. Josipa iz Hrvatskog Leskovca.

Upisi u 1. razred, matura, predmetni i popravni ispiti će se organizirati prema navedenom kalendaru rada. Tijekom prvog polugodišta planiramo održati najmanje tri sjednice Nastavničkog vijeća, a u tijeku drugog polugodišta najmanje pet sjednica.

POLU-GODIŠTE	MJESEC	BROJ DANA		BLAGDANI I NERADNI DANI	DAN ŠKOLE, IZLETI, PRIREDBE	UPISI, PRED. I POP. ISPITI, MATURE
		RADNIH	NASTAVNIH			
PRVO	IX.	21	16	9		
	X.	23	22	9	12. 10. 2019. - školski izlet	
	XI.	20	20	10		
	XII.	20	15	9	20.12. Božićna priredba	
DRUGO	I.	21	15	10		
	II.	20	20	9		
	III.	22	22	9	19. i 20. 3. Dani otvorene nastave	
	IV.	21	16	9	terenska nastava – prema zahtjevima slobodnog vremena	
	V.	20	20 (15)	11	22. 5. priredba maturanata	Državna matura predmetni ispiti
	VI.	19	12	4	Državna matura, predmetni ispiti	
VII.				upisi u 1. razred, popravni ispiti		
VIII.				predmetni i popravni ispiti, mature		

3.4. PREGLED UČENJA STRANIH JEZIKA I VJERONAUKA/ETIKE

Razredi	I. strani jezik		II. strani jezik		Vjeronauk/etika	
	Predmet	br. učenika	Predmet	br. učenika	Predmet	br. učenika
4.A	Engleski jezik	30	Njemački početni	23	Vjeronauk	13
			Francuski	7	Etika	17
4.B	Engleski jezik	27	Talijanski jezik	14	Vjeronauk	16
			Njemački jezik početni	13	Etika	11
4.C	Engleski jezik	28	Talijanski jezik	18	Vjeronauk	18
			Njemački jezik nastavljajući	11	Etika	11
4.D	Engleski jezik	22	Njemački jezik nastavljajući	22	Vjeronauk	10
					Etika	12
1.A	Engleski jezik	26	Talijanski jezik	26	Vjeronauk	6
					Etika	19
1.B	Engleski jezik	19	Engleski jezik nastavljajući	7	Vjeronauk	16
	Njemački jezik	7	Njemački jezik početni	19	Etika	10
1.C	Engleski jezik	26	Francuski početni	9	Vjeronauk	10
			Njemački jezik početni	17	Etika	16
1.D	Engleski jezik	26	Talijanski jezik nastavljajući	7	Vjeronauk	17
			Njemački jezik nastavljajući	19	Etika	9
2.A	Engleski jezik	28	Talijanski jezik početni	20	Vjeronauk	10
			Francuski jezik početni	8	Etika	18
2.B	Engleski jezik	26	Njemački jezik početni	17	Vjeronauk	11
			Njemački jezik nastavljajući	9	Etika	15
2.C	Engleski jezik	26	Francuski jezik napredni	6	Vjeronauk	9
			Njemački jezik početni +	20	Etika	17
2.D	Engleski jezik	22	Talijanski jezik napredni	7	Vjeronauk	11
			Njemački jezik nastavljajući	15	Etika	11
3.A	Engleski jezik	28	Njemački jezik nastavljajući	19	Vjeronauk	19
			Talijanski jezik nastavljajući	9	Etika	9
3.B	Engleski jezik	27	Njemački jezik nastavljajući	20	Vjeronauk	13
			Francuski jezik početni	7	Etika	14
3.C	Engleski jezik	30	Njemački jezik početni	30	Vjeronauk	22
					Etika	8
3.D	Engleski jezik	30	Njemački jezik nastavljajući	21	Vjeronauk	21
			Talijanski jezik	9	Etika	9
3.E	Engleski jezik	20	Njemački jezik početni	13	Vjeronauk	13
			Francuski jezik nastavljajući	7	Etika	6

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

NASTAVNI PREDMET	BR. SATI TJEDNO PO RAZREDU	GODIŠNJI BR. SATI REDOVNE NASTAVE				UKUPNO PLANIRANO
		1. razredi	2. razredi	3. razredi	4. razredi	
Hrvatski jezik	4 (1.-4.r.)	560 (140X4)	560 (140X4)	560 (140X4)	512 (128X4)	2192 (548X4)
1. strani jezik	3 (1.-4.r.)	420 (105X4)	420 (105X4)	420 (105X4)	384 (96X4)	1644 (411X4)
2. strani jezik	2 (1.-4.r.)	280 (70X4)	280 (70X4)	280 (70X4)	256 (64X4)	1096 (274X4)
Latinski jezik	2 (1.-2.r.)	280 (70X4)	280 (70X4)	-	-	560 (140X4)
Glazbena umj.	1 (1.-4.r.)	140 (35X4)	140 (35X4)	140 (35X4)	128 (32X4)	548 (137X4)
Likovna umj.	1 (1.-4.r.)	140 (35X4)	140 (35X4)	140 (35X4)	128 (32X4)	548 (137X4)
Psihologija	1 (2.-3.r.)	-	140 (35X4)	140 (35X4)	-	280 (70X4)
Logika	1 (3.r.)	-	-	140 (35X4)	-	140 (35X4)
Filozofija	2 (4.r.)	-	-	-	256 (64X4)	256 (64X4)
Sociologija	2 (3.r.)	-	-	280 (70X4)	-	280 (70X4)
Povijest	2 (1.-3.r.) 3 (4.r.)	280 (70X4)	280 (70X4)	280 (70X4)	384 (96X4)	1224 (306X4)
Zemljopis	2 (1.-4.r.)	280 (70X4)	280 (70X4)	280 (70X4)	256 (64X4)	1096 (274X4)
Matematika	4(1.-2.r.) 3(3.-4.r.)	560 (140X4)	560 (140X4)	420 (105X4)	384 (96X4)	1924 (481X4)
Fizika	2 (1.-4.r.)	280 (70X4)	280 (70X4)	280 (70X4)	256 (64X4)	1096 (274X4)
Kemija	2 (1.-4.r.)	280 (70X4)	280 (70X4)	280 (70X4)	256 (64X4)	1096 (274X4)
Biologija	2 (1.-4.r.)	280 (70X4)	280 (70X4)	280 (70X4)	256 (64X4)	1096 (274X4)
Informatika	3 (1.r.)	280 (70X4)	-	-	-	280 (70X4)
Politika i gosp.	1 (4.r.)	-	-	-	128 (32X4)	128 (32X4)
TZK	2 (1.-4.r.)	280 (70X4)	280 (70X4)	280 (70X4)	256 (64X4)	1096 (274X4)
Vjeronauk/etika	1 (1.-4.r.)	140 (35X4)	140 (35X4)	140 (35X4)	128 (32X4)	548 (137X4)
SRO	1 (1.-4.r.)	140 (35X4)	140 (35X4)	140 (35X4)	128 (32X4)	548 (137X4)
UKUPNO		4620	4480	4480	4096	17676

Gimnazija Tituša Brezovačkog

4.2. PLAN FAKULTATIVNE, DODATNE, DOPUNSKE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI U ŠK.GOD. 2019./20.

OBLICI NASTAVE	razredi	profesori	Broj sati tjedno
DOPUNSKA NASTAVA			2
Dopunska nastava fizike	1.- 4.	Ivana Hesheimer, prof.	1
Dopunska nastava matematike	1. - 4.	Dora Mifka	1
DODATNA NASTAVA			15
Dodatna nastava fizike	2. - 4.	Sonja Janeković, prof.	2
Dodatna nastava kemije	1. – 4.	Sandra Pifar Kain, prof.	2
Dodatna nastava TZK	2. – 4.	Ljiljanka Kordić, prof.	1
Dodatna nastava matematike	1. - 4.	Andrea Igaly, prof.	2
Dodatna nastava likovna umjetnost - likovna radionica	1.- 4.	Vlasta Sokolić, prof.	2
Dodatna nastava fizike	2. - 4.	Ivana Hesheimer, prof.	2
Dodatna nastava iz latinskog	1.-2.	Ivana Kalaica	1
Dodatna nastava biologije – DM	1. – 4.	Branka Horvat, prof.	2
Dodatna nastava njemačkog jezika	1. – 4.	Renata Belušić, prof.	1
FAKULTATIVNA NASTAVA			22
Informatika	2. - 4.	Dora Mifka, prof.	2
Povijest arhitekture	4.	Vlasta Sokolić, prof.	1
Nutricionizam	2., 3., 4.	Sandra Pifar Kain, prof.	2
Talijanski jezik, 3. str. jezik početni	2., 3., 4.	Biljana Gubić Brkić, prof.	2
Talijanski jezik, 3. str. jezik nastavljački	2., 3., 4.	Biljana Gubić Brkić, prof.	2
Njemački jezik, 3. str. jezik	2., 3., 4.	Branka Drageljević, prof.	2
Prva pomoć	1.– 4.	Branka Horvat, prof.	2
Glazbena radionica – školski zbor	1. - 4.	Tina Cota, prof.	2
Fizikalna kemija	1. – 4.	Katica Supina, prof.	2
Anatomija čovjeka	1. – 4.	Lovorka Brčić, prof.	2
Astrofizika	1. – 4.	Ivana Hesheimer	2
Francuski jezik	1.-4.	Ivana Kalaica	1
DRUGI OBLICI NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA – izvannastavne aktivnosti			4 (1)
Novinarska grupa	1. - 4.	Sanda Jelenski	1
Školski športski klub	1. - 4.	Ljiljanka Kordić, prof.	1
Filmska radionica	1. – 4.	Paula Jurić, prof.	1
Hrvatski jezik - dramska grupa	1.- 4.	Branka Drageljević, prof.	1

4.3. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici naše škole izrazito su aktivni u izvanškolskim aktivnostima. Športskim aktivnostima se ozbiljno bavi 60-tak učenika, a rekreativno još toliko.

Pedesetak učenika naše škole pohađa i glazbene škole.

Škola uspješno surađuje sa športskim klubovima i glazbenim školama koje pohađaju naši učenici, te izlazi učenicima u susret omogućujući im izostanke s nastave, odgovaranje prema dogovoru i sl.

Pored navedenih aktivnosti, naši su učenici uključeni u škole stranih jezika, dramske studije, pjevačke zborove, itd.

5. PLAN OSTALIH DJELATNOSTI ŠKOLE

5.1. RAD NA PROJEKTIMA

U ovoj školskoj godini dobili smo organizaciju ERASMUS+ projekta koji će trajati dvije godine, a surađujemo sa školama iz Bugarske, Italije, Španjolske i Portugala. I ove godine škola planira nastaviti suradnju s gimnazijom iz Danske sukladno njihovim i našim mogućnostima. Već uhodana razmjena s danskom gimnazijom iz grada Naestveda postaje lijepa tradicija.

Postoji mogućnost nastavka suradnje s Nizozemcima iz grada Bergena, sukladno s njihovim i našim planom i programom (okvirno u proljeće 2018.) uz jedan jednodnevni izlet u Hrvatskoj i višednevno putovanje u Nizozemsku.

5.2. PLAN KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Tijekom listopada i studenoga:

književni susreti

posjet učenika 1. razreda odjelima Gradske knjižnice, Starčevićev trg

6

(stručno vodstvo)

Studen – u znak sjećanja na Vukovar, pozvat ćemo Zagrepčane koji su sudjelovali u obrani Vukovara na druženje i razgovor s učenicima te tako evociramo na tragične dane grada heroja.

22. 12. 2019. – Božićna priredba, koja se već tradicionalno održava u drugoj polovini prosinca. U priredbi će sudjelovati učenici uključeni u dramsku grupu, glazbenu radionicu i novinarsku grupu. Priredbi će prisustvovati učenici, roditelji i djelatnici škole.

Tijekom veljače: posjet maturanata NSB-u (stručno vodstvo).

19. i 20. 3. 2020. – Dani otvorene nastave organizirat će se uoči Dana škole, koji obilježavamo na dan sv. Josipa (19. 3.). Dani otvorene nastave prilika je učenicima da pokažu svoje kreativne sposobnosti. Pritom profesori samo vode, organiziraju i kontroliraju rad grupa, pojedinaca i radionica. Prilika je to i da se škola predstavi učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima.

Tijekom 2. polugodišta -

suradnja s Knjižnicom Marije Jurić Zagorke – izložba i književni susret:

Svibanj – već nekoliko godina naša škola je suorganizator akcije „Dojdi osmaš“ te ćemo i ove školske godine ponuditi naše kapacitete za organizaciju ove hvale vrijedne priredbe na kojoj naši učenici glazbene i likovne radionice imaju priliku javnosti pokazati svoj cjelogodišnji rad.

22. 5. 2020. – priredba povodom Dana maturanata, koju će organizirati i provesti sami maturanti, te se tim putem oprostiti od škole, profesora i jednog dijela svog života.

Tijekom cijele godine, u organizaciji profesora hrvatskog jezika, te glazbene i likovne umjetnosti, učenici posjećuju kazališne predstave, izložbe i glazbene priredbe u našem gradu.

**5.2.1. PLAN KULTURNIH AKTIVNOSTI ŠKOLSKE KNJIŽNICE
šk. g. 2019./2020.**

**OBIJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA, OBLJETNICA, GODIŠNJICA
NA ŠKOLSKIM PANOIMA I MREŽNIM STRANICAMA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

RUJAN

- 3. 9. Dobrodošlica učenicima prvih razreda
 - 4. 9. U spomen na Majku Tereziju – proglašena svetom
 - 5. 9. U spomen na Majku Tereziju – godišnjica smrti
 - 8. 9. Međunarodni dan pismenosti
 - 15. 9. Međunarodni dan demokracije
 - 16. 9. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
 - 21. 9. Međunarodni dan mira
 - 23. 9. Dan europske baštine
 - 26. 9. Europski dan jezika
-

LISTOPAD

- 1. 10. Međunarodni dan glazbe
 - 2. 10. Međunarodni dan nenasilja
 - 4. 10. Međunarodni dan zaštite životinja
 - 4. 10. Svjetski tjedan svemira
 - 5. 10. Svjetski dan učitelja
 - 8. 10. Dan neovisnosti Republike Hrvatske
 - 16. 10. Svjetski dan hrane
 - 15. 10. Početak Mjeseca hrvatske knjige
 - 16.10. Svjetski dan hrane
 - 24. 10. Dan organizacije Ujedinjenih naroda
 - 23. 10. *Dan zajedničkog čitanja naglas* – suradnja s djelatnicama Knjižnice Marije Jurić Zagorke povodom Mjeseca hrvatske knjige
 - 27. 10. Svjetski dječji dan
- Obilježavanje Međunarodnoga mjeseca školskih knjižnica
-

STUDENI

- 3. 11. Dan Sveučilišta u Zagrebu
 - 10. 11. Svjetski omladinski dan
 - 16. 11. Međunarodni dan tolerancije
 - 15. 11. Završetak Mjeseca hrvatske knjige
 - 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar
 - 20. 11. Dan prava djeteta
 - 7. – 12. 11. Posjet Sajmu knjiga - Interliberu : radionice za učenike
 - 29. i 30. 11. Dani Marije Jurić Zagorke:
-posjet učenika Memorijalnom stanu M. J. Zagorke na Dolcu 8
-

PROSINAC

- 1. 12. Dan borbe protiv AIDS-a
- 10. 12. Dan prava čovjeka

Gimnazija Tituša Brezovačkog

11. 12. Dan UNICEF-a
15. 12. Božić, aktivnosti povodom Božića
Božić u djelima hrvatskih pjesnika
Prigodno oblikovanje panoa vezano uz božićne i novogodišnje blagdane

SIJEČANJ

15. 1. Dan međunarodnoga priznanja RH
27.1. Dan sjećanja na holokaust

VELJAČA

14. 2. Valentinovo
14.2. Međunarodni dan darivanja knjiga
21. 2. Međunarodni dan materinskoga jezika
22. 2. Dan Nacionalne I sveučilišne knjižnice
Posjet maturanata Memorijalnom stanu Bele i Miroslava Krležu na Gvozdu

OŽUJAK

6. – 12. 3. Dani hrvatskoga jezika
21. 3. Početak «Goranova proljeća», Svjetski dan pjesništva
22. 3. Svjetski dan zaštite voda
22. 3. Svjetski dan voda
27. 3. Svjetski dan kazališta
Odgojno – obrazovni rad i aktivnosti u radionici HGM (Hrvatski jezik – Geografija – Matematika) uz DON i Dan škole na temu građanskoga odgoja: Umjetnost i kreativno poduzetništvo

TRAVANJ

7. 4. Svjetski dan zdravlja
22. 4. Dan planeta Zemlje
22./23. 4. Hrvatski i svjetski dan knjige i autorskog prava
23. 4. Svjetski dan knjige
Posjet učenika grobu Tina Ujevića na Mirogoju: učenički recitali, cvijeće, svijeće... (u vrijeme kada se autor i njegovo stvaralaštvo obrađuje nastavnim planom i programom predmeta Hrvatski jezik)

SVIBANJ

9. 5. Dan Europe
11.5. Svjetski dan pisanja pisama
15.5. Međunarodni dan obitelji
15. 5. Spomen na žrtve Bleiburga
17. 5. Svjetski dan telekomunikacija
18. 5. Međunarodni dan muzeja
31. 5. Dan grada Zagreba

LIPANJ

5. 6. Svjetski dan zaštite okoliša
Pozdrav našim maturantima- profesori i djelatnici Gimnazije opraštaju se s maturantima na zajedničkom panou
Prigodni pano kojim obilježavamo kraj nastavne godine i početak školskih ljetnih praznika

1. Planirani susreti i radionice u organizaciji školske knjižnice:

- predavanje dr. sc. Danijela Labaša, profesora na odsjeku Komunikologije na Hrvatskim studijima: *Medijska pismenost i projekt Djeca medija* – predavanje namijenjeno članovima Nastavničkoga vijeća
- putopisno predavanje profesora Šime Sušića: *Kolumbija*
- predavanje Milane Vuković Runjić o antičkoj književnosti za učenike 1. razreda
- predstavljanje knjige // Marko Grba: *Fizika nakon čuda 1905.*
- radionica udruge Igranje – svijet društvenih igara
- predavanje Ivane Bašić: *Čitateljski klubovi i biblioterapija*

2. Planirani posjet učenika:

- *Zelenom festivalu* u NSK (rujan 2019.)
- *Glazbene šetnje Gornjim gradom* (suradnja s Hrvatskim glazbenim zavodom i stručno vodstvo gospođe Nade Bezić)
- *Gradskoj knjižnici* (prvi razredi)
- *Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici* (maturanti)
- *Knjižnici Marije Jurić Zagorke* (izložbe, predstavljanje knjiga, predavanja i događanja - tijekom školske godine)
- *Američkom kutku Knjižnice Bogdan Ogrizović* (predavanja i radionice tijekom školske godine)
- *Interliberu* – radionice za srednjoškolce
- *Memorijalnome stanu Marije Jurić Zagorke* povodom Dana Marije Jurić Zagorke
- *Memorijalnome prostoru Bele i Miroslava Krleža* (zainteresirani učenici četvrtih razreda)
- grobu hrvatskoga književnika (Ujević, Krleža...) i prigodno obilježavanje godišnjice rođenja ili smrti (učenički recitali, svijeće, vijenac...)
- *Kući sv. Josipa u Hrvatskom Leskovcu* – Međunarodni dan darivanja knjiga - 14. 2.

3. Planirano sudjelovanje učenika na manifestacijama

- *Čitajmo zajedno, čitajmo naglas* - listopad 2019. (Knjižnica M. J. Zagorke)
- Literarni natječaj *Kanižajada 2019.* - 10./11. mj. 2019.
- *Knjižna booka 2020.* - početak 4. mj. 2020. (Nacionalna i sveučilišna knjižnica)
- Projekt *Kulturna i prirodna baština Hrvatske* – jesenski i proljetni ciklus (Knjižnica Silvija Strahimira Kranjčevića)

Planirani susreti održat će se tijekom šk. god. 2019./2020., ali točni termini susreta i radionica nisu navedeni. Vremenik planiranih gostovanja i predavanja ovisit će o slobodnim terminima autora kao i o financijskim mogućnostima Gimnazije.

5.3. IZVAN UČIONIČKA NASTAVA (STRUČNE I REKREATIVNE EKSKURZIJE, TERENSKA NASTAVA, IZLETI, POSJETI INSTITUCIJAMA) - PRIJEDLOZI PROFESORA, RODITELJA I UČENIKA

IZVANUČIONIČKA NASTAVA (STRUČNE I REKREATIVNE EKSKURZIJE, TERENSKA NASTAVA, IZLETI, POSJETI INSTITUCIJAMA) - PRIJEDLOZI PROFESORA, RODITELJA I UČENIKA

1. Posjeti kazališnim predstavama, muzejima, izložbama, sajmovima, Botaničkom vrtu, Zoološkom vrtu, sportskim manifestacijama:

Razrednici predlažu posjete muzejima i znanstvenim institucijama ovisno o programu i interesu učenika tijekom nastavne godine.

- Svi razrednici predlažu zajedničke aktivnosti razrednog odjela izvan škole u sklopu SRO, nekoliko puta mjesečno

- Aktiv hrvatskog jezika predlaže posjet Šenoinoj kući i posjet Gvozdu za učenike četvrtih razreda i posjete kazališnim predstavama tijekom cijele godine za sve učenike, knjižničarka Jadranka Jurić predlaže posjet zainteresiranih učenika na sajam Inteliber, u gradske knjižnice i u memorijalne centre.

- Stručni aktiv stranih jezika predlaže posjete Goethe institutu, Andautoniji, Arheološkom muzeju, British council, ostalim muzejima i institutima kao i posjete predstavama na stranim jezicima

- Vlasta Sokolić predlaže posjet izložbama za sve učenike škole

- Tina Cota predlaže posjet koncertima za sve učenike škole

- Ljiljanka Kordić i Vesna Vdović Filaković predlažu posjete sportskim manifestacijama za sve učenike škole

Aktiv fizike, kemije i biologije predlaže:

- posjet zainteresiranih učenika škole muzejima s fizikalnim i tehničkim sadržajima (primijenjena fizika), znanstvenim ustanovama i institutima u Zagrebu (Institutu Ruđera Boškovića, IFS, predavanja, otvoreni dani), fakultetima (PMF-u, PBF-u) i sličnim ustanovama vezanim za edukaciju unutar prirodoslovlja u Zagrebu, Hrvatskoj i inozemstvu.

- posjet tvornicama, laboratorijima, sajmovima, izložbama, smotrama (Smotra Sveučilišta), Zavodima (HZJZ, HZTM), HAZU, OPG-ovima te obilazak Medvednice.

- posjet učenika pročišćivaču zagrebačke vode (kemija, biologija).

- posjete institucijama: Imanje Vukomerić, ZOO, Botanički vrt

Prijedlog za kemiju i fiziku: posjet NE Krško,

Prijedlog zajedničke izvanučioničke nastave: Histria aromatica, Istra, Muzeji i instituti u Europi

- Sandra Pifar Kain za fakultativnu nastavu Nutricionizam predlaže izvanučioničke nastave: posjet tvornicama prehrambene industrije, laboratorijima, sajmovima, izložbama, smotrama (Smotra Sveučilišta), Zavodima (HZJZ, HZTM), Fakultetima (PBF, PMF), OPG-ovima, Botaničkom vrtu, Galenskom laboratoriju Gradske ljekarne Zagreb (u Buzinu)

- Branka Topolovec – predlaže posjete za sve učenike: Muzej grada Zagreba, Povijesni muzej i Hrvatski institut za povijest

- Andrija Komparak predlaže posjete muzejima i Saboru.

- Aktiv likovne, glazbene umjetnosti, TZK, Pig, etike i vjeronauka predlaže posjet staračkom domu i domu za nezbrinutu djecu, posjet religijskim ustanovama, ovisno o afinitetu učenika.

2. Izvanučionička nastava izvan Zagreba (terenska nastava)

- Školski jednodnevni izlet 12. 10. 2019. svi razredi na destinacije po želji

- Jednodnevne ili dvodnevne izlete za sve učenike predlažu svi razrednici za svoje razredne odjele.

- Vlasta Sokolić – dvodnevni posjet muzejima u inozemstvo, posjet popularnim izložbama prema zanimanju učenika

- Branka Topolovec predlaže terensku nastavu Vukovar, Ovčara, Borovo selo, Ilok

- Božena Šmit predlaže posjet Beču (Prirodoslovni muzej i Banka sjemena).

- Šime Sušić predlaže izvanučioničku nastavu na Golom otoku (dvodnevni ili jednodnevni, korelacija geografije i povijesti) i jednodnevnu izvanučioničku nastavu u špilju Veternicu i francuske rudnike na Medvednici

- Stručni aktiv hrvatskog jezika predlaže za učenike trećih razreda jednodnevnu izvanučioničku nastavu „Hrvatski realisti iz Zagorja“ i jednodnevnu izvanučioničku nastavu Vila Ružić, Pećine, Rijeka.

- Prijedlozi za nastavu biologije i fakultativnu nastavu iz ekologije i održivog razvoja – voditeljica Branka Horvat:

- Jednodnevne izvanučioničke nastave: Arche Noah (u suradnji s Sandrom Pifar Kain Noina arka u Schilternu u Austriji, zbirka sjemenki ljekovitog i ugroženog bilja), Park prirode Medvednica, Aquatika, Karlovac, Samoborsko gorje.

- Dvodnevne izvanučioničke nastave: Kopački rit i Kvarnerski otoci

Razrednici drugih razreda predlažu trodnevni izlet u Prag tijekom proljeća

- Stručni aktiv matematike, informatike i psihologije predlaže odlazak na natjecanja, Festival matematike u Puli (svibanj 2020.), posjet Matematikumu (GIESSEN).

- Aktiv hrvatskog jezika predlaže za treće i četvrte razrede početkom svibnja 2020. izvanučioničku nastavu u Zagorje („Hrvatski realisti iz Zagorja“, hrvatska književnost 19. st.)

- Aktiv stranih jezika predlaže dvodnevnu izvanučioničku nastavu u Italiju, u Milano (Lombardija) u suradnji s Biljanom Gubić Brkić, prof. talijanskog jezika.

- Aktiv likovne, glazbene umjetnosti, TZK, Pig, etike i vjeronauka predlaže izvanučioničku terensku nastavu u Prag, Beč, Veneciju, Prvić, Lošinj, Krapinu, Zadar, Trst, Padovu, Veronu, Budimpeštu te na Brijune,...

- Anđela Radulović predlaže posjet učenika psihosocijalnoj ustanovi, Institutu za društvena istraživanja, Institutu za istraživanje mozga

- Aktiv kemije, fizike i biologije predlaže terensku nastavu Noina arka u Austriji

- Aktiv stranih jezika predlaže jednodnevni izlet u Graz i trodnevni u Salzburg, München i dvorci Bavorske.

3. Maturalna putovanja:

- 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e – razrednici predlažu maturalno putovanje u suradnji s roditeljima i učenicima, lipanj ili kolovoz 2020.

4. Međunarodna suradnja

Za potrebe provedbe Erasmus + projekta predviđena je suradnja sa srednjim školama iz Bugarske, Italije, Španjolske i Portugala, a putovanja će se odvijati sukladno projektu.

Postoji mogućnost nastavka suradnje s Nizozemcima, Dancima, Parižanima i San Marinom, sukladno s njihovim i našim planom i programom (okvirno u proljeće 2020.) uz jedan jednodnevni izlet u Hrvatskoj i višednevno putovanje u Nizozemsku, Dansku, Pariz i San Marino.

5.4. DRŽAVNA MATURA

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. –

LJETNI ROK

2. lipnja

LATINSKI JEZIK A i B – 14,00

3. lipnja

KEMIJA 9.00

POLITIKA I GOSPODARSTVO 14.00

4. lipnja

FRANCUSKI JEZIK A I B 9.00

POVIJEST 14.00

5. lipnja

ENGLESKI JEZIK A I B 9.00

8. lipnja

GEOGRAFIJA 9.00

SOCIOLOGIJA 14.00

9. lipnja

FIZIKA 9.00

FILOZOFIJA 14,00

10. lipnja

LIKOVNA UMJETNOST - 9.00

TALIJANSKI JEZIK A I B - 14.00

15. lipnja

GLAZBENA UMJETNOST 9.00

ETIKA 14.00

16. lipnja

HRVATSKI JEZIK A I B (test) 9.00

17. lipnja

HRVATSKI JEZIK A I B (esej) 9.00

FRANCUSKI JEZIK A I B 14,00

18. lipnja

LOGIKA 9.00

ŠPANJOLSKI JEZIK A I B 14.00

19. lipnja

INFORMATIKA 9,00

PSIHOLOGIJA 14.00

23. lipnja

BIOLOGIJA 9.00

VJEROANUK 14.00

29. lipnja

MATEMATIKA A I B 9.00

OBJAVA REZULTATA: 8. 7. 2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 10. 7. 2020.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 14. 7. 2019.

PODJELA SVJEDODŽBA: 16. 7. 2020.

Ovisno o broju učenika koji pišu ispite, moguće je izvanredno organiziranje rada u dvije smjene u dane kada se pišu i ostali ispiti državne mature.

U slučaju da naša škola opet bude organizator županijskog natjecanja iz logike i filozofije moguće je izvanredno organiziranje rada u dvije smjene

uz prethodnu suglasnost Nastavničkog vijeća i sa skraćenim satima od 40 minuta.

6. SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA

U okviru ponuđenih natjecanja koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja, naši učenici, uz mentorstvo profesora, sudjeluju na natjecanjima iz većine nastavnih predmeta.

Do sada smo posebne rezultate ostvarili na natjecanjima iz kemije (1. i 6. mjesto na državnim natjecanjima), engleskog jezika (1. i 7. mjesto), biologije (1. mjesto na državnim natjecanju), geografije (3. na državnom natjecanju), filozofije (5., 6. mjesto), povijesti (1., 2. mjesto), hrvatskog jezika (1., 2. i više 3. mjesta), logike (2., 3, 6. mjesto), francuskog jezika (2. i 3. mjesto), matematike (3. mjesto), latinskog jezika te na LIDRANU (1. mjesta na gradskim i državnim natjecanjima).

Učenici će tijekom cijele školske godine pod vodstvom prof. Kordić i Vdović-Filaković sudjelovati u športskim natjecanjima srednjih škola Grada Zagreba – atletici, plivanju, košarci, rukometu, odbojci, skijanju, orijentacijskom kretanju, itd. Prošlih smo godine najveće uspjehe postigli na skijaškim natjecanjima (1. mjesto i u muškoj i u ženskoj pojedinačnoj konkurenciji, te 1. i 2. u ekipnoj konkurenciji), u streljaštvu (1. mjesto u muškoj konkurenciji), na plivačkim natjecanjima (1. i 2. mjesto u ženskoj konkurenciji pojedinačno, 1., 2., 3. mjesto u muškoj konkurenciji pojedinačno, te 4. mjesto muške štafete), u badmintonu (prva mjesta u Hrvatskoj muški i ženski tim) te u atletici (2. mjesto u skoku u dalj te 1. i 2. mjesto u crossu na Prvenstvu srednjih škola Hrvatske –u muškoj i ženskoj konkurenciji).

Gimnazija Tituša Brezovačkog

GIMNAZIJA TITUŠA BREZOVAČKOG
HABDELIČEVA 1
10 000 ZAGREB

PROGRAM OPĆE GIMNAZIJE

		1a - 26 uč.	1b- 26 uč.	1c- 26 uč.	1d- 26 uč.	2a - 27 uč.	2b- 28 uč.	2c- 26 uč.	2d- 22 uč.	3a - 28 uč.	3b - 26 uč.	3c - 30 uč.	3d- 30 uč.	3e- 20 uč.	4a-30 uč.	4b - 28 uč.	4c- 29 uč.	4d- 22 uč.	ukupno nastave	ostali poslovi	Razredništvo	ukupno tjedno	ukupno godišnje	razlika	
Hrvatski jezik	Sanda Jelenski	hrvatski j.		4	4						4	4					4		20			20	688		
	Sandra Vukić	hrvatski j.		4			4	4		4						4			20		2	22	758	2	
	Marta Lukić Prebeg	hrvatski j.				4	4						4	4				4	20			20	676		
	Paula Jurić	hrvatski j.	4							4									8		2	10	350		
	ukupno		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68		4	72	2472	2	
Strani jezici	Ana Težački	engleski j.	3	3	3	3													12	8 DM		20	700		
	Vanja Šrajer	engleski j.		2			3		3			3	3						20		2	22	752	1	
	Marija Hrga	engleski j.				3	3		3	3			3	3				3	21			21	717		
	Branka Drageljević	njemački j.		3			2	2		2	2	2	2						17	2		19	729		
	Renata Belušić	njemački j.		2	2	2		2	2							2	2	2	18			18	647		
	Ivana Kalaica	latinski	2			2														16	3	2	21	729	
		francuski j.			2	2		2			2			2	2										
	Maja Fazlić	Latinski j.		2	2	2		2	2	2									12		2	14	490		
	B. Gubić Brkić	Talijanski j	2			2	2			2	2		2				2	2	16	3	2	21	742		
	ukupno		9	12	9	9	9	9	9	9	7	7	5	7	7	7	7	7	5	132	8	8	156	1232	1
Matematika i Informatika	Andrea Igaly	matematika						4		3			3	3				3	16	2		18	682		
	Vesna Pribeg	matematika		4	4				4		3	3							18		2	20	700		
	Milena Šipić	matematika	4			4	4					3				3	3		21			21	717	1	
	Dora Mifka	matematika i informatika	3	3	3	3	4												4	8		24	804	2	
	ukupno		7	7	7	7	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	75	10	2	83	2903	3	
Kemija, Biologija i Fizika	Sonja Janeković	fizika		2	2		2	2	2	2	2	2	2	2					20	2		22	770		
	Ivanka Hesheimer	fizika	2			2				2					2	2	2	2	14	5	2	21	682		
	Katica Supina	Kemija		2	2	2				2	2	2	2	2					18	2	2	22	764		
	Sandra Pifar Kain	kemija	2			2	2	2	2						2	2		2	16	4	2	22	764		
	Branka Horvat	biologija	2	2	2	2									2	2	2	2	16	6	2	22	746		
	Lovorka Brčić	biologija				2	2	2	2	2	2	2	2	2					18	2		20	700		
	ukupno		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	102	16	10	129	4426		
Povijest i Zemljopis	Branka Topolovec	povijest					2			2	2		2	2					10			10	350		
	Andrija Komparak	Povijest/Sociologija								2	2	2	2	2					23			23	766	1	
		PIG												1	1	1	1								
		geografija				2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2							
	Božena Šmit	geografija				2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2		22			22	752		
	B. Vugrinčić	povijest	2	2	2	2	2												10		2	12	420		
	Šime Sušić	povijest						2	2				2				3			21		2	23	790	1
geografija		2	2	2	2			2									2								
ukupno		4	4	4	4	4	4	4	4	6	6	6	6	6	6	6	6	84		4	90	3078	1		
Društvena grupa predmeta	Vlasta Sokolić	likovna u.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	4		21	723		
	Alen Sućeska	fil./log/etika								1	1	1	1	1	2	2			10			10	350		
	Kristijan Vujičić	etika	1	1	1	1		1	1										7			7	245		
	Paula Jurić	etika									1	1	1		1	1	1	1	7			7	233		
	Nikola Kuzmičić	Vjeronauk Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	2		21	735		

Gimnazija Tituša Brezovačkog

TZK	Susanne Homan	psihologija					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9			9	315	1
	Tina Cota	glazb. umj.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	2	2	21	723	
	Ukupno		4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	88	2	2	92	3324	1
	Vesna Vdović Fil	TZK							2	2	2	2	2			2	2	2	2		18	2	2	22	746	
	Ljiljanka Kordić	TZK	2	2	2	2	2	2						2	2						16	4	2	22	770	
	ukupno	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34	6	4	44	1516	

7.2. TJEDNA ZADUŽENJA PO PREDMETIMA šk. god. 2019./2020.

1. HRVATSKI JEZIK

R b r	Ime i Prezime	1 a	1 b	1 c	1 d	2 a	2 b	2 c	2 d	3 a	3 b	3 c	3 d	3 e	4 a	4 b	4 c	4 d	Rad u	Razredništv	Izvan nastavne	Stručni	Izborna	Fakultativna	Dotatna	Dopunska	Ostalo	Rad iznad norme	Ukupno	
1	Sanda Jelenski			4	4							4	4				4		20											20
2	Sandra Vukić		4				4		4		4					4			20	1. b 2		1						2	22	
3	Marta Lukić Prebeg					4		4						4	4			4	20											20
4	Paula Jurić	4								4									8	3 p 2										10

2. MATEMATIKA

R b r	Ime i Prezime	1 a	1 b	1 c	1 d	2 a	2 b	2 c	2 d	3 a	3 b	3 c	3 d	3 e	4 a	4 b	4 c	4 d	Rad u nastavi	Razredništvo	Izvan nastavne	Stručni	Izborna	Fakultativna	Dotatna	Dopunska	Ostalo	Rad iznad norme	Ukupno	
1	Andrea Igaly							4		3				3	3			3	16						2					18
2	Vesna Pribeg		4	4					4		3		3						18	3 p 2		1								20
3	Milena Šipić	4			4		4					3				3	3		21								1		21	
4	Dora Mifka					4													4						1	0,4		4		

Gimnazija Tituša Brezovačkog

3. INFORMATIKA +

R b r	Ime i Prezime	1	1	1	1	2	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	Rad u	Razredništvo	Izvan	Stručni aktiv	Izborna	Fakultativna nastava	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Ostalo	Rad iznad norme	Ukupno
		a	b	c	d	a	b	c	d	e	a	b	c	d	a	b	c	d											
1	Dora Mifka	3	3	3	3														1 2					2 Inf orm a tik a		1	3 Ra sp or ed 3		12 +4 +6 = 22

4. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

R b r	Ime i Prezime	1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	Rad u	Razredništvo	Izvan	Stručni aktiv	Izborna	Fakultativna nastava	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Ostalo	Rad iznad norme	Ukupno
		a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d	e	a	b	c	d											
1	Vesna Vdović Filković							2	2	2	2	2			2	2	2	2	1 8	3c 2							2 Po vje re nik za štit e na ra du		22
2	Ljiljana Kordić	2	2	2	2	2	2					2	2						1 6	2b 2					1 Š Š K Os mi ća	3 Si nd ika t		22	

Gimnazija Tituša Brezovačkog

5. LIKOVNA UMJETNOST

R b r	Ime i Prezime	1	1	1	1	2	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	Rad u nastavi	Razredništv o	Izvan	Stručni	Izborna	Fakultativna nastava	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Ostalo	Rad iznad	Ukupno	
		a	b	c	d	a	b	c	d	e	a	b	c	d	a	b	c	d												
1	Vlasta Sokolić	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	2. a 2				2 (1) Povijest arhitekture		2 (1) Likovna grupa				21

6. GLAZBENA UMJETNOST

R b r	Ime i Prezime	1	1	1	1	2	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	Rad u nastavi	Razredništv o	Izvan	Stručni	Izborna	Fakultativna nastava	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Ostalo	Rad iznad	Ukupno	
		a	b	c	d	a	b	c	d	e	a	b	c	d	a	b	c	d												
1	Tina Cota	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	2 2c				Glazben a radionica 2						21

7. PSIHOLOGIJA

R b r	Ime i Prezime	1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	Rad u nastavi	Razredništv o	Izvan	Stručni	Izborna	Fakultativna nastava	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Ostalo	Rad iznad	Ukupno
		a	b	c	d	a	b	c	d	e	a	b	c	d	a	b	c	d											
1	Susanne Homan					1	1	1	1	1	1	1	1	1					9										9

Gimnazija Tituša Brezovačkog

8. KEMIJA

R br	Ime i Prezime	1 a	1 b	1 c	1 d	2 a	2 b	2 c	2 d	3 a	3 b	3 c	3 d	3 e	4 a	4 b	4 c	4 d	Rad u	Razredniš tvo	Izvan	Stručni	Izborna	Fakultativ na	Dodatna	Dopunska nastava	Ostalo	Rad iznad norme	Ukupno
1	Katica Supina		2	2	2					2	2	2	2	2			2		18	2 4c				2 Fizikalna kemi ja					22
2	Sandra Pifar Kain	2				2	2	2	2						2	2		2	16	2 4d				2 nutri cioni zam	2				22

9. FIZIKA

R br	Ime i Prezime	1 a	1 b	1 c	1 d	2 a	2 b	2 c	2 d	3 a	3 b	3 c	3 d	3 e	4 a	4 b	4 c	4 d												
1	Sonja Janeković		2	2		2	2	2	2		2	2	2	2					20						2 fizi ka				22	
2	Ivana Hesheimer	2			2					2					2	2	2	2	14	4a 2		1	Astr ofizi ka 2	2 fizi ka	1 fi zi ka				21	

10. BIOLOGIJA +

R br	Ime i Prezime	1 a	1 b	1 c	1 d	2 a	2 b	2 c	2 d	3 a	3 b	3 c	3 d	3 e	4 a	4 b	4 c	4 d												
1.	Branka Horvat	2	2	2	2									2	2	2	2	2	16	1 c 2				2 Prva pomoć	2 bio DM				22	
2.	Lovorka Brčić					2	2	2	2	2	2	2	2						18				2 Anatom ija čovjeka					20		

Gimnazija Tituša Brezovačkog

11. POVIJEST – SOCIOLOGIJA - POLITIKA I GOSPODARSTVO

R b r	Ime i Prezime	1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	Rad u nastavi	Razredništvo	Izvan nastave	Stručni	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Dodatna	Dopunska nastava	Ostalo	Rad iznad Norme	Ukupno
		a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d	e	a	b	c	d											
1	Branka Topolovec					2				2	2		2	2					10										10
2	Andrija Komparak														3		3	3	9									1	23
	Sociologija									2	2	2	2	2					10										
	PiG														1	1	1	1	4										
3	Šime Sušić							2	2			2					3		9	2	2								9
4	Benjamin Vugrinčić	2	2	2	2	2													10	1									12

GEOGRAFIJA

R b r	Ime i Prezime	1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	Rad u nastavi	Razredništvo	Izvan nastave	Stručni	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Dodatna	Dopunska nastava	Ostalo	Rad iznad Norme	Ukupno
		a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d	e	a	b	c	d											
1	Šime Sušić	2	2	2	2				2									2	14									1	9+ 14 =23
2	Božena Šmit					2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2		22										22

NJEMAČKI JEZIK

R b r	Ime i Prezime	1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	Rad u nastavi	Razredništvo	Izvan nastave	Stručni	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Dodatna	Dopunska nastava	Ostalo	Rad iznad Norme	Ukupno
		a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d	e	a	b	c	d											
1	Branka Drageljević		3				2	2			2	2	2	2	2				17		Dr a m s k a 2			3. str an i je z ik 2				21	
2	Renata Belušić		2	2	2		2		2	2						2	2	2	18						1 n j e			19	

Gimnazija Tituša Brezovačkog

14. ENGLESKI JEZIK

Rbr	Ime i Prezime	1a	1b	1c	1d	2a	2b	2c	2d	3a	3b	3c	3d	3e	4a	4b	4c	4d	Radu	Razredništvo	Izvan nastave	Stručni	Izborna	Fakultativna nastava	Dodatna	Dopunska nastava	Ostalo	Rad iznad norme	Ukupno	
1.	Marija Hrga					3		3		3	3			3	3			3	21											21
2.	Vanja Šrajer		2					3		3						3	3		18	4b 2								1	22	
3.	Ana Težački	3	3	3	3														12										12 + 8=20	
	Koordinator DM																												8	

15. TALIJANSKI JEZIK

Rbr	Ime i Prezime	1a	1b	1c	1d	2a	2b	2c	2d	3a	3b	3c	3d	3e	4a	4b	4c	4d	Radu	Razredništvo	Izvan nastave	Stručni	Izborna	Fakultativna nastava	Dodatna	Dopunska nastava	Ostalo	Rad iznad norme	Ukupno
1.	Biljana Gubić Brkić	2			2	2			2	2			2			2	2		16	1a 2				2+1 Talijski 3.jez					21

16. LATINSKI JEZIK

Rbr	Ime i Prezime	1a	1b	1c	1d	2a	2b	2c	2d	3a	3b	3c	3d	3e	4a	4b	4c	4d	Radu	Razredništvo	Izvan nastave	Stručni	Izborna	Fakultativna nastava	Dodatna	Dopunska nastava	Ostalo	Rad iznad norme	Ukupno
1.	Ivana Kalaica	2				2													4							1		5	
2.	Maja Fazlić		2	2	2		2	2	2										12		3d 2								14

17. FRANCUSKI JEZIK

Rbr	Ime i Prezime	1a	1b	1c	1d	2a	2b	2c	2d	3a	3b	3c	3d	3e	4a	4b	4c	4d	Radu	Razredništvo	Izvan nastave	Stručni	Izborna	Fakultativna nastava	Dodatna	Dopunska nastava	Ostalo	Rad iznad norme	Ukupno
1.	Ivana Kalaica			2		2					2			2	2				12	3e 2				Francuski j.2					16+5 =21

Gimnazija Tituša Brezovačkog

18. VJERONAUK

Rbr	Ime i Prezime	1a	1b	1c	1d	2a	2b	2c	2d	3a	3b	3c	3d	3e	4a	4b	4c	4d	Rad u nastavi	Razredništvo	Izvan	Stručni	Izborna	Fakultativna	Dodatna	Dopunska nastava	Ostalo	Rad iznad norme	Ukupno	
1.	Nikola - vj Kuzmičić etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	2										21

19. FILOZOFIJA-LOGIKA - ETIKA

Rbr	Ime i Prezime	1a	1b	1c	1d	2a	2b	2c	2d	3a	3b	3c	3d	3e	4a	4b	4c	4d												
1.	Alen Sućeska filozofija														2	2			4											4+5+1=10
	Paula Jurić filozofija																2	2	4										4	
	Alen Sućeska Logika									1	1	1	1	1					5										5	
	Alen Sućeska – etika													1					1										1	
	Kristijan Vujčić - etika	1	1	1	1		1	1		1									7										7	
.2.	etika Paula Jurić										1	1	1		1	1	1	1	7										7	
																													8+2+7=21	

STRUČNI AKTIVI ŠKOLE 2019./2020.

a. Stručni aktiv hrvatskog jezika i književnosti

Sanda Jelenski
Sandra Vukić
Jadranka Jurić
Marta Lukić – voditelj aktiva
Ana Težački
Paula Jurić

b. Stručni aktiv matematike, informatike i psihologije

Andrea Igaly
Dora Miška
Vesna Pribeg
Danijela Protega
Milena Špić
Susanne Homan – voditelj aktiva
Anđela Radulović

c. Stručni aktiv stranih jezika

Renata Belušić – voditelj aktiva
Branka Drageljević
Marija Hrga
Ana Težački
Vanja Šrajer
Ivana Kalaica
Maja Fazlić
Biljana Gubić Brkić

d. Stručni aktiv fizike, kemije i biologije

Ivana Hesheimer
Sonja Janeković
Lovorka Brčić
Katica Supina – voditelj aktiva
Sandra Pifar
Branka Horvat

e. Stručni aktiv povijesti, geografije filozofije, sociologije, logike, pig

Božena Šmit
Branka Topolovec
Andrija Komparak
Šime Sušić – voditelj aktiva
Benjamin Vugrinčić
Alen Sućeska

f. Stručni aktiv etike, vjeronauka, likovne umjetnosti, glazbene umjetnosti i TZK

Ljiljanka Kordić
Vesna Vdović-Filaković
Vlasta Sokolić – voditelj aktiva
Tina Cota
Nikola Kuzmičić
Paula Jurić
Kristijan Vujičić

9. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA POJEDINIh TIJELA ŠKOLE

9.1. NASTAVNIČKO VIJEĆE

Nastavničko vijeće će tijekom ove školske godine održati najmanje 12 sjednica; četiri u prvom i osam u drugom polugodištu. Nastavničko vijeće raspravlja o tekućim problemima škole, donosi pedagoške mjere te izvršava ostale zadatke određene Statutom škole. Prilog 3

9.2. RAZREDNO VIJEĆE

Razredna vijeća pojedinih razreda sastajat će se prema potrebi. Rad razrednog vijeća koordinira razrednik, a djelokrug zadataka određen je Statutom škole.

9.3. STRUČNA VIJEĆA

Stručna vijeća sastajat će se jednom mjesečno te će se baviti pitanjima struke i novostima metodike u pojedinim predmetima.

9.4. RAZREDNICI

Razrednici vode evidenciju o razredu, sređuju pedagošku dokumentaciju te kontaktiraju s roditeljima za vrijeme informacija za roditelje i roditeljskih sastanaka. Jednom tjedno sa svojim razredom imaju sat razrednog odjela na kojem rješavaju tekuće probleme te razgovaraju s učenicima o temama aktualnim za njihovu dob i interese. Suraduju s ostalim predmetnim nastavnicima, ravnateljem, psihologom i školskom knjižničarom.

9.5. ŠKOLSKI ODBOR

Školski odbor sastat će se najmanje šest puta tijekom ove školske godine baveći se aktivnostima iz djelokruga rada propisanog Statutom škole.

9.6. UČENIČKO VIJEĆE

Učeničko vijeće sastat će se najmanje četiri puta tijekom ove školske godine te će raspravljati o učeničkim aktivnostima u školi, iznositi probleme na koje nailaze i predlagati nove inicijative.

9.7. RODITELJSKO VIJEĆE

Roditeljsko vijeće sastat će se najmanje četiri puta tijekom ove školske godine te će predlaganjem novih ideja i suradnjom na njihovoj realizaciji doprinositi boljoj komunikaciji roditelja i škole.

9.8. RAVNATELJ

Ravnatelj izvršava poslove propisane Zakonom i Statutom škole; vodi poslovanje škole, predlaže opće akte, izdaje radne naloge, sudjeluje u programiranju nastave, saziva sjednice nastavnčkog vijeća i predsjedava im. Svakodnevno komunicira s nastavnicima i učenicima rješavajući tekuću problematiku. Prilog 2

9.9. STRUČNI SURADNICI

Stručni suradnik-psiholog

Stručni suradnik-psiholog primarno je usmjeren na rad s učenicima (individualni i grupni) kojemu je cilj učenicima pružiti pomoć i podršku u rješavanju njihovih osobnih i/ili školskih problema. Psiholog također surađuje s razrednicima, ostalim nastavnicima, ravnateljem kao i roditeljima. Sudjeluje u upisima u prve razrede, prikuplja i analizira različite podatke te surađuje s drugim institucijama i službama. PRILOG 4

Stručni suradnik –školski knjižničar

Rad školskog knjižničara sastavni je dio odgojno-obrazovnog procesa Gimnazije, a ostvaruje se kao: neposredna odgojno-obrazovna djelatnost, stručna knjižnična djelatnost te kulturna i javna djelatnost.

Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost obuhvaća rad s učenicima, suradnju s nastavnicima i stručnim suradnicima te pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada.

Stručna knjižnična djelatnost obuhvaća planiranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, nabavu knjižnične i AV-građe, izgradnju knjižničkog fonda, inventarizaciju, signiranje, klasifikaciju, predmetnu obradu, otpis i reviziju, izradu popisa literature i bibliografskih podataka, praćenje i evidenciju knjižničkog fonda, sustavno izvješćivanje učenika, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa.

Kulturna i javna djelatnost obuhvaća organizaciju, pripremu i provedbu kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, književni susreti, predstavljanje knjiga, izložbe te suradnju s kulturnim ustanovama.

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Nastavnici su dužni tijekom školske godine sudjelovati u različitim oblicima stručnog usavršavanja u školi i van nje, a to su:

- stručni aktivni škole
- predavanja o prevenciji raka u organizaciji Crvenog križa
- komunikacijske radionice (u organizaciji školskog psihologa)
- seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- seminari u organizaciji raznih drugih institucija
- čitanje stručne literature
- učimo jedni od drugih

Nastavnici hrvatskog i stranih jezika, povijesti, zemljopisa, glazbene i likovne umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i etike potiču se da što češće organiziraju nastavu izvan školskog prostora. Osim toga, profesori se potiču i da održavaju ogledne sate za učenike i profesore, na kojima će pokazati nove metode rada i obraditi neke zanimljive teme.

11. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Škola vrlo uspješno surađuje s liječnicom školske medicine dr. Ivankom Koder-Krištof. Program mjera zdravstvene zaštite nalazi se u Prilogu 1.

Ravnatelj škole:

Predsjednik školskog odbora:

Damir Jelenski, prof.

Vlasta Sokolić, prof.

SADRŽAJ:

1. UVJETI RADA		3
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	3	
1.2. PROSTORNI UVJETI	3	
1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA	4	
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI		5
2.1. PODACI O NASTAVNICIMA	5	
2.2. PODACI O RAVNATELJU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	6	
2.3. PODACI O UPRAVNIM TIJELIMA ŠKOLE	7	
3. ORGANIZACIJA RADA		8
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	8	
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA		9
3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA	10	
3.4. PREGLED UČENJA STRANIH JEZIKA I VJERONAUKA/ETIKE	11	
4. NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE		12
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	12	
4.2. PLAN FAKULTATIVNE, DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE		13
4.3. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	14	
5. PLAN OSTALIH DJELATNOSTI ŠKOLE		14
5.1. RAD NA PROJEKTIMA	14	
5.2. PLAN KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	15	
5.3. IZVAN UČIONIČKA NASTAVA		20
5.4. DRŽAVNA MATURA	23	
6. SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA		25
7. GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA		26
7.1. ZADUŽENJA NASTAVNIKA – ZBIRNA TABLICA	26	
7.2. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA PO PREDMETIMA	27	
8. STRUČNI AKTIVI ŠKOLE		32
9. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA POJEDINIHTIJELA ŠKOLE		33
9.1. NASTAVNIČKO VIJEĆE	33	
9.2. RAZREDNO VIJEĆE	33	
9.3. STRUČNA VIJEĆA	33	
9.4. RAZREDNICI	33	

9.5. ŠKOLSKI ODBOR	33
9.6. UČENIČKO VIJEĆE	34
9.7. RODITELJSKO VIJEĆE	34
9.8. RAVNATELJ	34
9.9. STRUČNI SURADNICI	34
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE	35
11. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	35

PRILOG 1.

Odjel za zaštitu zdravlja studenata

Adresa: Matka Laginje 16

Radno vrijeme: neparni datumi ujutro, parni datumi poslije podne

Tel.: 01 4843-818

E-mail: ivanka.koder-kristof@stampar.hr

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

1. Sistematski pregledi učenika prvih razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

4. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

Provjera cjepnog statusa i nadoknada propuštenog cijepljenja protiv Difterije i Tetanusa prema potrebi. (cijepe se samo necijepljeni u VIII r. osnovne škole) Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

5. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

6. Savjetovališni rad za učenike, roditelje i profesore

Namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima s nastave, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugo.

7. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina. Kurikulumom predviđeni zdravstveni odgoj za učenike prvih i drugih razreda iz područja reproduktivnog zdravlja.

8. Obilasci škole i školske kuhinje

9. Timski rad radi provođenja primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama

10. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Molimo Vas da nam pošaljete popise učenika po razredima s podacima:

Za prvi razred NAPISATI PREZIME I IME i IZ KOJE JE OSNOVNE ŠKOLE UČENIK DOŠAO. Za učenike viših razreda samo prezime i ime učenika, a za nove učenike koji su došli iz druge škole ili su ponavlači upisati pokraj imena i prezimena ime prethodne škole i datum rođenja. Molimo da popise dostavite nadležnom timu školske medicine do 17.9.2019.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika srednjih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Voditeljica

Službe:

Nadležni liječnik škole:

Ivanka Koder-Krištof dr med
spec.školske medicine

Tatjana Petričević Vidović, dr med
spec.školske medicine

spec.školske medicine

PRILOG 2.

PLAN RADA RAVNATELJA GTB U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019

SVAKODNEVNI POSLOVI RAVNATELJA TIJEKOM CIJELE GODINE

Rad s učenicima:

Ravnatelj predstavlja nastavnu jedinicu „Kulture škole GTB“ u svakom razredu, održava nastavni sat SRO s temom „zdrava prehrana“ u svim razredima.

Svakodnevni razgovori s učenicima o brojnim temama kao što su njihovi problemi, potrebe, želje.

Sudjelovanje na sastanku Vijeća učenika.

Odlučivanje o molbama učenika. (Odobrovanje raznih molbi.)

Rad s pripravnicima:

Uvođenje u pripravnika u pripravništvo. Praćenje sudjelovanja na nastavi i izrade priprema za nastavu.

Razgovor s pripravnicima o tijeku i napretku.

Upoznavanje pripravnika s radnim procesima unutar Gimnazije i uvođenje u odgojno-obrazovni rad u suradnji s mentorom.

Rad s profesorima:

Svakodnevni razgovori s profesorima o njihovim potrebama i problemima.

Odlazak profesorima na nastavu.

Planiranje stručnih usavršavanja u skladu s materijalnim mogućnostima Gimnazije.

Planiranje sjednica:

Svaki mjesec priprema se jedna sjednica Nastavničkog vijeća na kojoj se raspravlja o temama iz domene Nastavničkog vijeća.

Priprema i organizacija izvanučioničke nastave.

Priprema i određivanje rasporeda pisanih provjera znanja.

Priprema i provođenje samovrednovanja rada profesora i škole.

Rad u stručnim aktivima.

Rad sa stručnom službom:

Rad s tajnikom:

Svakodnevna suradnja na poslovima zapošljavanja i poslovima važnim za pravno funkcioniranje škole.

Svakodnevno praćenje pravne legislative.

Rad s računovođom

Svakodnevni razgovori o ulaznim računima i dinamici plaćanja, o planiranju troškova. Svakodnevno plaćanje računa.

Rad s psihologicom

Svakodnevni razgovori o projektima u tijeku, o učenicima i njihovim problemima, o poboljšanju rada profesora.

Rad s administratoricom

Svakodnevni razgovori o održavanju baza podataka.

Rad sa školskom knjižničarkom

Ravnatelj surađuje sa školskom knjižničarkom tijekom školske godine vezano za rad i aktivnosti školske knjižnice: nabava novih knjiga; održavanje i zaštita knjižničkoga fonda; poslovi pri reviziji i otpisu knjižnične građe; planiranje kulturnih i javnih aktivnosti u školskoj knjižnici, Školi i lokalnoj zajednici; odgojno-obrazovni rad i provođenje Knjižnično-informacijskoga odgoja i obrazovanja; stvaranje tehničkih uvjeta za provođenje stručne i informacijske djelatnosti školske knjižničarke; održavanje informatičke opreme u školskoj knjižnici; omogućavanje stalnoga stručnoga usavršavanja (ŽSV-a, Proljetna škola, HUŠK).

Rad s pratećim osobljem:

Rad s domarom:

Svakodnevna briga o stanju zgrade i planiranje budućih radova. Nabava potrebnih sredstava za popravak.

Rad sa spremačicama:

Svakodnevni razgovori o stanju čistoće u zgradi i o nabavi potrebnih sredstava.

Rad s roditeljima:

Gimnazija Tituša Brezovačkog

Primanje roditelja prema njihovim potrebama. Odobravanje raznih molbi.

Zaštita na radu:

Svakodnevni pregled zgrade i praćenje usuglašenosti akata s izmjenama propisa. Praćenje termina za godišnje preglede i servise za svu opremu u školi (zaštita od požara, atesti, servisni intervali i sl.)

OSTALI POSLOVI:

Pripremanje sjednica školskog odbora u suradnji s predsjednikom.

Briga o pravovremenom vođenju pedagoške dokumentacije.

Kontinuirana suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje kulturu i drugim tijelima i ustanovama.

Održavanje web stranica škole:

Svakodnevno provjeravanje aktualnosti informacija na školskim mrežnim stranicama i davanje sugestija za promjenama.

Evidencije:

Evidencija radnog vremena vodi se svakodnevno.

Loko vožnja: nekoliko puta mjesečno treba nabavljati robu za domara i za tekuće održavanje.

Priprema DON i humanitarnog koncerta od rujna 2019. do ožujka 2020.

POSEBNI POSLOVI PO MJESECIMA

RUJAN

Priprema Godišnjeg plana škole i Kurikul(um)a škole.

Priprema i izrada kurikul(um)a građanskog odgoja i obrazovanja.

Priprema i izrada kurikul(um)a zdravstvenog odgoja i obrazovanja.

Zapošljavanje novih djelatnika i njihovo uvođenje u radni odnos i nastavni proces.

Međunarodna suradnja s nizozemskom gimnazijom Bergen.

Priprema međunarodne suradnje s danskom gimnazijom Naestved.

Pregled škole i usklađivanje stanja sa zakonima i pravilnicima iz domene zaštite na radu.

Izrada rješenja tjednih zaduženja nastavnika i stručnih suradnika.

Imenovanje razrednika.

Sklapanje ugovora o zakupu učionica i dvorane za tekuću školsku godinu.

Pripreme i provedba ERASMUS+ projekta

Priprema školskog izleta.

LISTOPAD

Međunarodna suradnja s gimnazijom Naestved.

Održavanje satova SRO i predstavljanje učenicima „Kulture škole GTB“.

Pripreme i provedba ERASMUS+ projekta

STUDENI

Priprema obilježavanja dana grada Vukovara.

Analiza rezultata učenika na kvartalu.

Pripreme i provedba ERASMUS+ projekta

PROSINAC

Priprema godišnjeg financijskog izvješća s računovođom.

Godišnja inventura.

Pripreme i provedba ERASMUS+ projekta

SIJEČANJ

Godišnja inventura.

Samovrednovanje rada škole.

VELJAČA

Priprema DON i humanitarnog koncerta.

OŽUJAK

Priprema i provedba DON i humanitarnog koncerta.

Analiza rezultata učenika na kvartalu.

Priprema školskog izleta.

TRAVANJ

Gimnazija Tituša Brezovačkog

Analiza rezultata učenika na kvartalu.

Priprema provođenja ispita DM.

Analiza DON 2020.

Provođenje školskog izleta.

SVIBANJ

Priprema i provođenje ispita DM.

Analiza rezultata maturanata na kraju nastavne godine

Organizacija dopunske nastave za maturante.

LIPANJ

Završetak nastavne godine.

Organizacija dopunske nastave.

Priprema za sljedeću školsku godinu.

Donošenje plana korištenja godišnjih odmora na prijedlog zaposlenika.

SRPANJ

Priprema tjednih zaduženja za sljedeću školsku godinu.

Priprema godišnjih odmora za zaposlenike.

Svečana podjela maturalnih svjedodžbi.

KOLOVOZ

Godišnji odmor

Završetak školske godine

Organizacija popravnih i predmetnih (razrednih) ispita.

Ravnatelj: Damir Jelenski, prof.

Prilog 3.

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće Gimnazije Tituša Brezovačkog održava sjednice na kojima se rješavaju zadaci iz djelokruga rada.

R u j a n :

- planiranje i programiranje rada nastavnika,
- stanje organiziranosti na početku školske godine - redovna, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, učeničke organizacije.
- izvješća za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agenciju za odgoj i obrazovanje, Grad,
- sudjelovanje u izradi i donošenju Školskog kurikulumu,
- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada GTB
- usvajanje strukture radnog vremena učitelja i nastavnika
- sjednica

L i s t o p a d :

- obavijesti nadležnog Ministarstva (ravnatelj),
- sjednica
- obilježavanje Dana neovisnosti

S t u d e n i :

- realizacija nastavnog plana i programa,
- analiza odgojno-obrazovne situacije u školi
- sjednica

P r o s i n a c :

- hodogram aktivnosti u tekućem mjesecu,
- obavijesti nadležnog Ministarstva, Agencija, Grada,
- uspjeh učenika na kraju I. polugodišta,
- sjednica

S i j e č a n j :

- realizacija nastavnog plana i programa,
- realizacija stručnih aktivna,
- obavijesti nadležnog Ministarstva, Agencija, Grada,
- sjednica
- samovrednovanje profesora i škole

V e l j a č a :

- sjednica
- priprema za humanitarni koncert i Dane otvorene nastave
- priprema za obilježavanje dana škole

O ž u j a k :

- sjednica
- priprema za humanitarni koncert i Dane otvorene nastave
- obilježavanje dana škole

T r a v a n j :

- kvartalna sjednica,
- pripreme za ispite državne mature
- poslovi profesionalne orijentacije,

S v i b a n j :

- priprema za završetak nastave maturantima
- završna sjednica za maturante

L i p a n j :

- izvještaj o uspjehu učenika,
- izricanje pohvala i nagrada,
- obavijesti nadležna Ministarstva, Agencija, Grada,
- analiza uspjeha na dopunskoj nastavi

S r p a n j :

- analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine,
- prijedlog organizacije rada za narednu školsku godinu,
- evaluacija i analiza realizacije Školskog kurikulumu,

- upisi u SŠ,
- priprema za izradu Školskog kurikulumuma za predstojeću školsku godinu,

K o l o v o z :

- organizacija rada na početku školske 2020./2021. godine
- analiza uspjeha na popravnim ispitima
- prijedlog zadatka za Godišnji plan i program rada za školsku 2020./2021. godinu,
- planiranje i programiranje na početku školske godine,
- obavijesti nadležnog Ministarstva, Agencija, Grada.

**Godišnji plan i program rada
školskog psihologa - stručnog suradnika
za šk.god. 2019./2020.**

Anđela Radulović, mag.psych.

1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		Planirano: 80 sati
1.1. Sudjelovanje u radu Upisnog povjerenstva	ravnatelj, članovi povjerenstva, učenici	srpanj
1.2. Finaliziranje popisa razrednih odjeljenja i razrednih vijeća	razrednici, ravnatelj, administratorica	srpanj/kolovoz
1.3. Sudjelovanje u procesu odlučivanja o učenicima kojima će se omogućiti dogovorno odgovaranje	prof. TZK i prof. glazbene umjetnosti, administratorica, učenici	rujan/listopad

2. PLANIRANJE I REALIZACIJA PROGRAMA RADA ŠKOLE		Planirano: 300 sati
2.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumuma za školsku godinu 2019./20.	ravnatelj, tajnik, nastavnici	rujan
2.2. Sudjelovanje u radu stručnog aktiva matematike i psihologije te ostalih stručnih aktiva (po potrebi)	članovi aktiva	tijekom godine
2.3. Izrada izvješća u radu u prethodnoj šk. god. te plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2019./20.	ravnatelj, nastavnici	kolovoz/rujan
2.4. Izrada školskog preventivnog programa te pisanje izvješća o realizaciji istog	ravnatelj, razrednici	rujan
2.5. Izrada prijedloga tema za satove razrednika	nastavnik početnik, povjerenstvo	rujan
2.6. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika (po potrebi)	učenici, razrednici, nastavnici	tijekom godine
2.7. Suradnja u postupku predlaganja i izricanja pedagoških mjera	učenici, ravnatelj	tijekom godine
2.8. Vođenje Vijeća učenika	učenici, ravnatelj	tijekom godine
2.9. Sudjelovanje u pripremi i realizaciji Dana otvorene nastave	učenici, nastavnici	ožujak
2.10. Organizacija i sudjelovanje na smotri „Dojdi osmaš, Zagreb te zove!“		svibanj

Gimnazija Tituša Brezovačkog

2.12. Sudjelovanje u provedbi ispita državne mature	koordinator, nastavnici	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan
2.13. Sudjelovanje u provedbi školskih natjecanja	nastavnici, učenici	tijekom godine
2.14. Sudjelovanje u provedbi županijskog natjecanja iz logike i filozofije	članovi povjerenstva,	veljača/ožujak

3. PRIKUPLJANJE STATISTIČKIH PODATAKA

Planirano: 20 sati

3.1. Sudjelovanje u prikupljanju statističkih podataka za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i za Gradski ured	tajnik, administratorica, nastavnici, ravnatelj	tijekom godine
---	---	----------------

4. RAD S UČENICIMA

Planirano: 350 sati

4.1. Praćenje specifičnih potencijala i/ili poteškoća učenika (pregled imenika, razgovor s razrednicima i predmetnim nastavnicima)	učenici, razrednici, nastavnici	tijekom godine
4.2. Savjetodavni rad s učenicima	učenici	tijekom godine
4.2.1. Individualni savjetodavni rad s učenicima koji trebaju podršku u razvijanju svojih potencijala	učenici, nastavnici	tijekom godine
4.2.2. Razgovor s učenicima koji su poslani od strane predmetnih nastavnika zbog ponašanja na satu	učenici, nastavnici	tijekom godine
4.2.3. Provedba odgovarajućih psiholoških intervencija u kriznim situacijama (po potrebi)	učenici, razrednici	tijekom godine
4.3. Rad s razrednim odjelima	učenici, razrednici	tijekom godine
4.3.1. Tematska predavanja i radionice: - Rad na strategijama učenja - Odabrane teme iz područja Zdravstvenog odgoja - Odabrane teme iz područja Građanskog odgoja i obrazovanja - Profesionalno usmjeravanje - Odabrane teme ovisno o potrebama pojedinih razreda		
4.4. Profesionalno usmjeravanje		
4.4.1. Anketiranje učenika četvrtih i trećih razreda o profesionalnim interesima	učenici, razrednici	rujan, siječanj
4.4.2. Suradnja s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri CISOK te privatnim	CISOK, vanjski stručnjaci	tijekom godine

Gimnazija Tituša Brezovačkog

ustanovama koje nude mogućnost savjetovanja učenika

4.4.3. Individualno savjetovanje i pružanje informacija	učenici	tijekom godine
4.4.4. Prezentacija studija koji se nude na Zagrebačkom sveučilištu i uvjeta upisa	vanjski suradnici	listopad
4.4.5. Organizacija prezentacija pojedinih studija (ovisno o potrebama učenika)	vanjski suradnici, učenici	tijekom godine

5. RAD S RODITELJIMA

Planirano: 100 sati

5.1. Individualni savjetodavni rad sa svrhom pomaganja roditeljima u razumijevanju razvojnih i individualnih potreba djeteta	roditelji	tijekom godine
5.2. Komunikacija s roditeljima telefonom ili putem elektroničke pošte	roditelji	tijekom godine
5.3. Tematska predavanja ili radionice na roditeljskim sastancima – po potrebi	roditelji, razrednici	tijekom godine
5.4. Komunikacija s roditeljima vezana uz izostajanje učenika s nastave	roditelji	tijekom godine

6. RAD S NASTAVNICIMA

Planirano: 100 sati

6.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u cilju boljeg razumijevanja razvojnih i individualnih potreba učenika te dogovor o najboljim načinima pružanja podrške učenicima koji imaju specifične poteškoće	nastavnici	tijekom godine
6.2. Pomaganje nastavnicima u razvijanju strategija individualizacije nastave te promoviranje metoda rada koje potiču kreativnost i aktivno sudjelovanje učenika	nastavnici	tijekom godine
6.3. Pomaganje nastavnicima u razvijanju strategija upravljanja razredom	ravnatelj, nastavnici	tijekom godine
6.4. Tematska predavanja i radionice za nastavnike – po potrebi	pripravnici, ravnatelj, nastavnici	tijekom godine
6.5. Sudjelovanje u radu povjerenstva za praćenje rada pripravnika	pripravnici, ravnatelj, nastavnici	tijekom godine

7. ISTRAŽIVANJA I RAZVOJNI PROGRAMI		Planirano: 50 sati
7.1. Provođenje tematskih istraživanja vezanih uz specifične potrebe učenika i djelatnika škole	nastavnici, učenici	tijekom godine
7.2. Analiza ankete <i>Dogovor o atmosferi u razredu</i>	učenici 1. razreda, razrednici	rujan
7.3. Organizacija istraživanja u suradnji s vanjskim institucijama	vanjski suradnici, učenici, nastavnici, ravnatelj	tijekom godine
7.4. Koordiniranje vanjskih programa u školi (poduzetničke radionice i sl.)	vanjski suradnici, ravnatelj, učenici	tijekom godine
8. SKRB ZA ZDRAVLJE UČENIKA		Planirano: 50 sati
8.1. Suradnja sa školskom liječnicom (oslobođenje od nastave TZK, sistematski pregledi, cijepljenje, predavanja o reproduktivnom zdravlju)	školska liječnica, učenici, razrednici, administratorica	tijekom godine
8.2. Suradnja s ostalim stručnjacima u području zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici – po potrebi	MUP, CZSS, obiteljski liječnici, centri za psihološku pomoć	tijekom godine
9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		Planirano: 100 sati
9.1. Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika	nastavnici, učenici, ravnatelj	tijekom godine
9.2. Pregled e-Dnevnika i pedagoške dokumentacije	nastavnici, razrednici, ravnatelj	tijekom godine
9.3. Praćenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita	članovi komisije, učenici	tijekom godine
9.4. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih i nastavničkih vijeća te analiza rezultata nakon sjednica	nastavnici, ravnatelj	tijekom godine
9.5. Praćenje i analiza rezultata državne mature	ravnatelj, koordinator d.m., nastavnici	srpanj, rujan
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE		Planirano: 100 sati
10.1. Sudjelovanje na stručnim vijećima, sekcijama, seminarima, konferencijama, edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, HPK)		tijekom godine
10.2. Praćenje stručnih tema putem literature i interneta		tijekom godine

Gimnazija Tituša Brezovačkog

11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU

Planirano: 30 sati

11.1. Vođenje dnevnika rada školskog psihologa	učenici, roditelji, nastavnici	tijekom godine
11.2. Vođenje bilješki o individualnom radu s učenicima	učenici, roditelji, nastavnici	

12. OSTALI POSLOVI

Planirano: 470 sati

12.1. Priprema pisanih materijala za učenike, roditelje i nastavnike	učenici, roditelji, nastavnici	tijekom godine
12.2. Pismeno i usmeno obavještanje učenika, roditelja i nastavnika o raznim sadržajima koji se nude unutar i izvan škole te uređivanje panoa	učenici, roditelji, nastavnici	tijekom godine
12.3. Zamjene za odsutne nastavnike (održavanje SRO, satova psihologije i drugih predmeta)	djelatnici škole	tijekom godine
12.4. Suradnja s ravnateljem, tajnikom, knjižničarkom, administratoricom	ravnatelj, tajnik, knjižničarka, administratorica	tijekom godine
12.5. Suradnja s brojnim vanjskim organizacijama (Hrvatski godišnjak maturanata, različite udruge, fotografi, HTV)	vanjski suradnici	tijekom godine
12.6. Sudjelovanje u nadzoru AZZO-a (po potrebi)	savjetnici iz AZZO-a, ravnatelj, nastavnici	tijekom godine
12.7. Pomaganje učenicima i roditeljima u sastavljanju raznih molbi, pisanju preporuka i sl.	učenici, roditelji	tijekom godine
12.8. Komunikacija s roditeljima i učenicima zainteresiranim za upis	potencijalni budući učenici i roditelji	tijekom godine

UKUPNO PLANIRANO: 1750 SATI

PRILOG 5
Gimnazija Tituša Brezovačkog
Habdelićeva 1, Zagreb

Šk.god. 2019./20.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Gimnazija Tituša Brezovačkog je relativno mala škola (ukupno 16 razreda) koja radi samo u jutarnjoj smjeni pa nastavnici dobro poznaju učenike i njihove životne prilike. Nastavnici su spremni diskretno zaštititi učenike koji prolaze kroz teško razdoblje (npr. bolest člana obitelji, rastava roditelja, smrt u obitelji). Škola ima samo jednu stručnu suradnicu (psihologa) koja sa učenicima radi u većim grupama (cijeli razredi na satovima razrednika), manjim grupama podrške te individualno.

Ciljevi školskog preventivnog programa: Prevencija zlorabe sredstava ovisnosti, prevencija nasilja, prevencija poremećaja hranjenja, promoviranje odgovornog odnosa prema reproduktivnom zdravlju te usvajanje zdravih stilova života.

Namjena: Program je namijenjen svim učenicima škole ali prvenstveno učenicima prvih razreda koji se nalaze u osjetljivom razdoblju prijelaza iz osnovne u srednju školu.

Nositelji: Školski psiholog, razrednici, nastavnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti, izvanškolske institucije i stručnjaci.

Način realizacije: Program će se realizirati u skladu s kurikulumom Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja na satovima razrednika, kroz brojne fakultativne i izvannastavne aktivnosti unutar kojih se učenici potiču birati zdrave stilove života, kroz redovnu nastavu (prvenstveno u okviru nastave biologije, etike, vjeronauka, psihologije, sociologije, tjelesne i zdravstvene kulture te hrvatskog jezika i njemačkog jezika), kroz Dane otvorene nastave te u suradnji s raznim vanjskim stručnjacima - školskom liječnicom, djelatnicima MUP-a isl.

Oblici rada i vremenik realizacije:

OBLIK RADA	VREMENIK REALIZACIJE
NASTAVNI PREDMETI Hrvatski jezik - u okviru redovite lektire svi će učenici od 1. do 3. razreda obrađivati teme nasilja i ovisnosti (<i>Dobri duh Zagreba</i> u 1. razredu; <i>Hamlet</i> , <i>Parfem</i> , <i>Razbojnici</i> i <i>Crni mačak</i> u 2. razredu te <i>Zločin i kazna</i> , <i>Kiklop</i> i <i>Bez trećeg</i> u 3. razredu) Njemački jezik - učenici će gledati igrani film <i>Die Welle</i> koji se bavi temom nasilja	Tijekom školske godine

Gimnazija Tituša Brezovačkog

<p>Biologija - učenici 3. razreda obraditi će temu ovisnosti te će govoriti o reproduktivnom zdravlju</p> <p>Sociologija - učenici 3. razreda kroz različite nastavne cjeline baviti će se temama nasilja i ovisnosti</p> <p>Psihologija - učenici 2. razreda govoriti će o ovisnosti u okviru cjeline Biološke osnove ponašanja, a učenici 3. razreda baviti će se problemom nasilja u okviru cjeline Socijalna psihologija</p> <p>Etika - učenici 3. razreda obraditi će ovisnosti i seksualnost vezano uz temu ljudskog dostojanstva</p> <p>Vjeronauk - učenici 3. razreda baviti će se temama nasilja i ovisnosti</p> <p>TZK - nasilje u sportu je tema s kojom će se susretati učenici svih razred</p>	
<p>FAKULTATIVNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p> <p>Uz dopunsku nastavu fizike i matematike, te dodatnu nastavu hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike, fizike, biologije i kemije učenicima se nude sljedeći sadržaji:</p> <p>Informatika - za učenike od 2. do 4. razreda</p> <p>Ekologija (održivi razvoj) - za učenike od 1. do 4. razreda</p> <p>Povijest arhitekture - za učenike 4. razreda</p> <p>Kulturna geografija - za učenike od 2. do 4. razreda</p> <p>Nutricionizam - za učenike od 2. do 4. razreda</p> <p>Njemački jezik kao 3. strani jezik - za učenike od 1. do 4. razreda</p> <p>Talijanski jezik kao 3. strani jezik - za učenike od 1. do 4. razreda</p> <p>Grčki jezik - za učenike od 1. do 3. razreda</p> <p>Prva pomoć - za učenike od 1. do 4. razreda</p> <p>Glazbena radionica - školski zbor - za učenike od 1. do 4. razreda</p> <p>Likovna radionica - za učenike od 1. do 4. razreda</p> <p>Dramska grupa - za učenike od 1. do 4. razreda</p> <p>Novinarska grupa - za učenike od 1. do 4. razreda</p> <p>Školski športski klub - za učenike od 1. do 4. razreda</p> <p>Redoviti odlasci na kazališne predstave u organizaciji profesora hrvatskog jezika - za učenike od 1. do 4. razreda</p>	Tijekom školske godine
<p>DANI OTVORENE NASTAVE - za učenike od 1. do 4. razreda</p> <p>Dani otvorene nastave omogućuju učenicima učenje i istraživanje u radionicama u kojima se uči na drugačiji način od uobičajenoga tako da se dopusti učenicima da pokažu svoje sposobnosti, kreativnost, ideje, želje, zamisli i osjećaje.</p> <p>Profesori organiziraju, koordiniraju i kontroliraju rad skupina, učenika i radionica. Na Danima otvorene nastave 19. i 20.3.2020. obrađivat će se razne teme iz područja Građanskog odgoja i obrazovanja.</p> <p>HUMANITARNI KONCERT POVODOM DANA ŠKOLE - sudjeluju učenici od 1. do 4. razreda</p> <p>GTB već tradicionalno obilježava Dan škole velikim humanitarnim koncertom u dvorani Kina Studentski centar. Koncert je prilika velikom</p>	<p>Pripreme tijekom školske godine</p> <p>Realizacija 19.i 20.3. 2020.</p>

Gimnazija Tituša Brezovačkog

broju učenika škole da pokažu svoje kreativne sposobnosti - svirajući, pjevajući, plešući, glumeći i zabavljajući preko 1000 gledatelja.	Pripreme od listopada do ožujka Koncert će se održati 20.3.2020.
SATOVİ RAZREDNOG ODJELA Razrednici svih razreda će, samostalno ili u suradnji s školskim psihologom, na satovima razrednog odjela obraditi razne teme vezane uz prevenciju nepoželjnih oblika ponašanja (uključujući ovisnosti i nasilje) te promociju zdravih stilova života kako je predviđeno programom Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja. Ovisno o potrebama pojedinih razreda obradit će se i teme izvan kurikula Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja kao što je razvoj socijalnih vještina, rad na strategijama učenja u 1. razredima te profesionalno usmjeravanje u 3. i 4. razredima. Vidi detaljan prijedlog tema u Prilogu 1.	Tijekom školske godine
SURADNJA SA STRUČNJACIMA IZVAN ŠKOLE <ul style="list-style-type: none">- Predavanje za učenike 1. razreda "Ne zato jer ne" u organizaciji PU Zagrebačke (na temu prevencije ovisnosti)- Predavanje <i>Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje</i> održat će se u okviru Zdravstvenog odgoja za učenike 1. razreda (voditeljica: liječnica školske medicine dr. Koder Krištof)- Predavanje za učenike 1. razreda o sigurnosti u prometu (u organizaciji PU Zagrebačke)- Predavanje <i>Zaštita reproduktivnog zdravlja</i> održat će se u okviru Zdravstvenog odgoja za učenike 2. razreda (voditeljica: liječnica školske medicine dr. Koder Krištof)- Tematska predavanja za roditelje	datum još nije određen listopad 2019. datum još nije određen 25.9.2019. po potrebi

PRIJEDLOG TEMA ZA SRO U 1. RAZREDIMA

ZDRAVSTVENI ODGOJ (11 tema - ukupno 12 sati):

ŽIVJETI ZDRAVO

1. Prehrambeni stilovi

2. Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo

3. Vrijednosti izbora životnog stila

4. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje – predavanje će održati školska liječnica

PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

5. *Prevenција nasilja u različitim okolnostima*

6. *Neprikladne pojavnosti u školi i okolini*

PREVENCIJA OVISNOSTI

7. *Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu* – predavanje će u okviru projekta „Ne zato jer ne“ održati predstavnici policije

8. *Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, profesionalni razvoj i karijeru*

SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

9. *Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (2 sata)*

10. *Komuniciranje u vezi*

11. *Medijski prikaz spolnosti*

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE:

1. **Humanitarne akcije** (prikupljanje sredstava za humanitarne akcije po izboru učenika)

2. **Tolerancija na međusobnu različitost**

3. **Pojava diskriminacije u društvu** u odnosu na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, naobrazbu, društveni položaj ili druge osobine te uzroci i posljedice isključivanja za pojedinca, grupu i društvo u cjelini

4. **Problemi u svijetu:** glad, siromaštvo, terorizam, rat, ekološki problemi, ugrožene vrste, kloniranje

5. **Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja:** pojam i vrste medija (tiskovine, radio, tv, internet), pozitivni i negativni utjecaj medija, prednosti i opasnosti interneta, sigurnost na internetu (u suradnji s informatikom), otpornost i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja, pravo građana na pravodobnu i točnu informaciju, pravo na zaštitu privatnosti

6. **Održivi razvoj** (priprema A. Komparak)

OSTALE TEME:

Knjižnični odgoj i obrazovanje (2 sata) – odabrane teme će s učenicima obraditi školska knjižničarka

Dogovor o atmosferi - školski psiholog će s učenicima analizirati rezultate istoimenog upitnika *Strategije učenja* (planiranje i organiziranje vremena, motivacija, koncentracija, pamćenje, nošenje sa stresom, učenje s razumijevanjem) – odabrane teme će s učenicima obraditi školski psiholog

Sigurno u prometu – predavanje će održati predstavnici policije

Međusobno pomaganje

Razvoj socijalnih vještina – odabrane teme ovisno o potrebama razreda

Teme po izboru učenika

PRIJEDLOG TEMA ZA SRO U 2. RAZREDIMA

ZDRAVSTVENI ODGOJ (10 tema - ukupno 12 sati):

ŽIVJETI ZDRAVO

1. *Dodaci prehrani*
2. *Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje*
3. *Slobodno vrijeme*
4. *Zaštita reproduktivnog zdravlja - predavanje će održati školska liječnica*

PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

5. *Neprijmerene pojavnosti u školi i okolini*
6. *Kultura škole – posebna prezentacija o kulturi naše škole*

PREVENCIJA OVISNOSTI

7. *Kockanje i klađenje adolescenata mladih*
8. *Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti*

SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

9. *Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (2 sata)*
10. *Spolno/ rodno nasilje i nasilje u vezama (2 sata)*

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE:

1. **Očuvanje hrvatske i svjetske kulturne baštine**
2. **Volontiranje, humanitarne akcije** (prikupljanje sredstava za humanitarne akcije po izboru učenika)
3. **Pojava diskriminacije u društvu** u odnosu na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, naobrazbu, društveni položaj ili druge osobine te uzroci i posljedice isključivanja za pojedinca, grupu i društvo u cjelini
4. **Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja:** pojam i vrste medija (tiskovine, radio, tv, internet), pozitivni i negativni utjecaj medija, prednosti i opasnosti interneta, sigurnost na internetu (u suradnji s informatikom), otpornost i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja
5. **Obitelj – temeljna društvena zajednica,** prava i dužnosti djece i roditelja, međugeneracijska solidarnost
6. **Prepoznavanje zajedničke domovinske kulture i suzbijanje predrasuda, stereotipa, diskriminacije**

OSTALE TEME:

Knjižnični odgoj i obrazovanje (1 sat) - odabranu temu će s učenicima obraditi školska knjižničarka

Razvoj tolerancije – radionice prema predlošku Medijacijskog centar Zagreb

*Odabrane teme iz područja pozitivne psihologije (zahvalnost, velikodušnost, opraštanje, kreativnost, dar vremena isl.) – pripreme za radionice mogu se naći u knjzi *Kako biti bolji – priručnik iz pozitivne psihologije**

Razvoj socijalnih vještina – odabrane teme ovisno o potrebama razreda

Teme po izboru učenika

PRIJEDLOG TEMA ZA SRO U 3. RAZREDIMA

ZDRAVSTVENI ODGOJ (11 tema - ukupno 12 sati):

ŽIVJETI ZDRAVO

1. *Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora*
2. *Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama*
3. *Planiranje budućnosti*

PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

4. *Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima*

5. *Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini*

PREVENCIJA OVISNOSTI

6. *Alkohol i promet*

7. *Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru*

SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

8. *Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje*

9. *Brak, roditeljstvo i obitelj*

10. *Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava*

11. *Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (2 sata)*

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE:

1. **Prevenција trgovanja ljudima** (predavanje će održati volonteri Crvenog križa)

2. **Međugeneracijska solidarnost (stereotipi o starosti)**

3. **Pojava diskriminacije u društvu** u odnosu na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, naobrazbu, društveni položaj ili druge osobine te uzroci i posljedice isključivanja za pojedinca, grupu i društvo u cjelini

4. **Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja:** pojam i vrste medija (tiskovine, radio, tv, internet), pozitivni i negativni utjecaj medija, prednosti i opasnosti interneta, sigurnost na internetu (u suradnji s informatikom), otpornost i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja

5. **Prepoznavanje i suzbijanje stereotipa, predrasuda i diskriminacije**

6. **Voluntiranje, humanitarne akcije** (prikupljanje sredstava za humanitarne akcije po izboru učenika)

OSTALE TEME:

Knjižnični odgoj i obrazovanje (1 sat) - odabranu temu će s učenicima obraditi školska knjižničarka

Profesionalno usmjeravanje – odabrane teme vezane uz upoznavanje samog sebe, istraživanje svijeta rada te donošenje profesionalne odluke s učenicima će obraditi školski psiholog

Prevenција nasilja u adolescentnim vezama – ciklus od 4 radionice koje provode studenti psihologije ili socijalne pedagogije

Razvoj socijalnih vještina – odabrane teme ovisno o potrebama razreda

Teme po izboru učenika

PRIJEDLOG TEMA ZA SRO U 4. RAZREDIMA

ZDRAVSTVENI ODGOJ (ukupno 4 sata):

ŽIVJETI ZDRAVO

1. *Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)*

2. *Višedimenzionalni model zdravlja (R. Eberts)*

PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

3. *Na pragu punoljetnosti*

4. *Odgovorno ponašanje*

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE:

1. **Izbori**

2. **Voluntiranje, humanitarne akcije** (prikupljanje sredstava za humanitarne akcije po izboru učenika)

3. **Prepoznavanje i suzbijanje stereotipa, predrasuda i diskriminacije**

4. **Imigrantska kriza u EU**

OSTALE TEME:

Knjižnični odgoj i obrazovanje (1 sat) - odabranu temu će s učenicima obraditi školska knjižničarka

Gimnazija Tituša Brezovačkog

Profesionalno usmjeravanje – odabrane teme vezane uz upoznavanje samog sebe, istraživanje svijeta rada te donošenje profesionalne odluke s učenicima će obraditi školski psiholog

Planiranje i organiziranje vremena

Kako se pripremiti za državnu maturu

Razvoj socijalnih vještina – odabrane teme ovisno o potrebama razreda

Teme po izboru učenika

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA SURADNIKA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA

šk. g. 2019./2020.

Jadranka Jurić, prof. i dipl. knjiž.

Područje rada školskoga knjižničara	Broj sati
<u>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</u> Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija; organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom; pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradi edukativnih postera.	570
<u>STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD</u> Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; obrada časopisa; izrada biltena prinovljene literature na mrežnim stranicama školske knjižnice; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe.	740
<u>KULturna I JAVNA DJELATNOST</u> Planiranje i organizacija kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u našem gradu, uređivanje školskih panoa i mrežnih stranica školske knjižnice.	190
<u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji AZOO-a Matične službe i HUŠK-a (ŽSV-a, MŽSV-a, Proljetna škola, Stručni skup HUŠK-a...) Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbenika i priručnika za potrebe učenika i nastavnika.	170
<u>SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE</u> Suradnja s ravnateljem i računovođom u vezi nabave opreme i fonda knjižnice: suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktiva; suradnja u vezi nabave udžbenika, priručnika i stručne literature, organizacije susreta, predavanja, izložbi; sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva škole.	120
Ukupno planirano sati:	1790

Prilog 6

Godišnjem planu i programu školskoga knjižničara šk. g. 2018. / 2019.

Plan Knjižnično-informacijskoga odgoja i obrazovanja

1- 4. razred, šk. g. 2018./2019.

Gimnazija Tituša Brezovačkog

RAZRED	DATUM	SAT	NASTAVNA JEDINICA
1.A			Predstavljanje školske knjižnice Izrada plakata Upoznajmo Hrvatski pravopis
1.B			Predstavljanje školske knjižnice Izrada plakata Upoznajmo Hrvatski pravopis
1.C			Predstavljanje školske knjižnice Izrada plakata Upoznajmo Hrvatski pravopis
1.D			Predstavljanje školske knjižnice Izrada plakata Upoznajmo Hrvatski pravopis
2.A			Časopisi kao izvor informacija
2.B			Časopisi kao izvor informacija
2.C			Časopisi kao izvor informacija
2.D			Časopisi kao izvor informacija
2.E			Časopisi kao izvor informacija
3.A			Referentna zbirka
3.B			Referentna zbirka
3.C			Referentna zbirka
3.D			Referentna zbirka
4.A			UDK, signatura i digitalni katalozi
4.B			UDK, signatura i digitalni katalozi
4.C			UDK, signatura i digitalni katalozi
4.D			UDK, signatura i digitalni katalozi

POSLOVI

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Neposredna pedagoška pomoć učenicima
pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija; organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom; pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih postera.

2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD Vođenje sustavne nabavne
politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; obrada časopisa; izrada biltena prionvljene literature na mrežnim stranicama školske knjižnice; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST - Planiranje i programiranje kulturnih
aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u našem gradu.

Gimnazija Tituša Brezovačkog

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i HUŠK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbenika i priručnika za potrebe učenika i nastavnika.

5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE

Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom u vezi nabave opreme i fonda knjižnice: suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktiva; suradnja u vezi nabave fonda; sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva škole.

POSLOVI

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija; organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom; pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih postera; upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga

2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD

Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; obrada časopisa; izrada biltena prionovljene literature na mrežnim stranicama školske knjižnice; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u Zagrebu.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i HUŠK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbenika i priručnika .

5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE

Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom u vezi nabave opreme i fonda knjižnice: suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktiva; suradnja u vezi nabave fonda; sudjelovanje na Nastavničkom vijeću i stručnim aktivima škole.

POSLOVI

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija; organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom; pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih postera; izrada tematskih bibliografija, upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga i mrežnih izvora.

2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD

Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; obrada časopisa; izrada biltena prionovljene literature na mrežnim stranicama školske knjižnice; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe.

3. **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** - Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u Zagrebu.

4. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i HUŠK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbenika i priručnika za potrebe učenika i nastavnika.

5. **SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE** Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom u vezi nabave opreme i fonda knjižnice: suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktiva; suradnja u vezi nabave fonda; sudjelovanje na Nastavničkom vijeću i stručnim aktivima škole.

POSLOVI

1. **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija; organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom; pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih postera; upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga; održavanje nastavnih sati od 1. do 4. razreda s temama knjižničnoga obrazovanja

2. **STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD** Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; obrada časopisa; izrada biltena prionvljene literature na mrežnim stranicama školske knjižnice; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe.

3. **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** - Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u Zagrebu.

4. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i HUŠK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbenika i priručnika za potrebe učenika i nastavnika.

5. **SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE** Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom u vezi nabave opreme i fonda knjižnice: suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktiva; sudjelovanje na Nastavničkom vijeću i stručnim aktivima škole.

Jadranka Jurić, prof. i dipl.knjž.