

Na temelju članka 28., točke 3. Statuta Gimnazije Tituša Brezovačkog i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN), ravnatelj Damir Jelenski predlaže, a Školski odbor Gimnazije Tituša Brezovačkog na 11. sjednici održanoj 13. lipnja 2022. donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **PREDMET**

#### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti **manje od 200.000,00 kuna** bez PDV-a za nabavu roba i usluga, **odnosno manje od 500.000,00 kuna** bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: **jednostavna nabava**) za koje, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16), **ne postoji obveza provođenja postupaka javne nabave.**

(2) U provedbi postupaka nabave robe, usluga i/ili radova, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na nabavu robe, radova i/ili usluga.

### **PLANIRANJE I PROVOĐENJE POSTUPKA**

#### Članak 2.

(1) Ravnatelj odlukom **imenuje stručno povjerenstvo** za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo) čija je vrijednost iznad 10.000,00 kuna bez PDV-a.

(2) Imenovanje iz stavka 1. ovog članka vrijedi do opoziva.

(3) Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva su:

- istražiti tržište nabave;
- izraditi tehničke specifikacije i troškovnik, ako je to potrebno;
- pripremiti poziv i drugu dokumentaciju koja će se uz poziv dostaviti ponuditelju, ako je to potrebno;
- poslati poziv za dostavu ponuda na e-mail adrese predstavnika gospodarskih subjekata;
- sastaviti zapisnik o pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda;
- dati prijedlog ravnatelju ili školskom odboru za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

#### Članak 3.

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima obavlja se u pravilu primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom).

### **VRIJEDNOSNI PRAGOV I POSTUPAK NABAVE**

#### **VRIJEDNOST: DO 10.000,00 KUNA BEZ PDV-a**

#### Članak 4.

(1) U slučaju potrebe nabave roba usluga i/ili radova, **jednake ili niže od 10.000,00 kuna bez PDV-a**, dovoljno je putem web tražilice ili specijalizirane online baze podataka istražiti i naručiti ekonomski najpovoljniju ponudu.

(2) Iznimno, ako trošak robe, usluge i/ili radova snosi Osnivač potrebno je osigurati najmanje tri ponude i naručiti ponudu za koju je Osnivač dao suglasnost.

## **VRIJEDNOST: 10.000,01 – 19.999,99 KUNA BEZ PDV-a**

### Članak 5.

(1) Nabava roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti **veće od 10.000,00, a niže od 20.000,00 kn bez PDV-a** provodi se odabirom ekonomski najpovoljnije ponude ili sklapanjem ugovora, na temelju pribavljene/ih ponude/a najmanje jednog gospodarskog subjekta.

(2) Ukoliko se za nabavu radova, roba i/ili usluga iz stavka 1. ovog članka sklapa ugovor, isti potpisuje ravnatelj.

(3) Iznimno, ako trošak robe, usluge i/ili radova snosi Osnivač potrebno je osigurati najmanje tri ponude i naručiti ponudu za koju je Osnivač dao suglasnost.

## **VRIJEDNOST: 20.000,00 – 69.999,99 KUNA BEZ PDV-a**

### Članak 6.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 20.000,00 i manje od 70.000,00 kn bez PDV-a** za robe, usluge i/ili radove, nabava se provodi slanjem poziva za dostavu ponuda na najmanje tri (3) adrese gospodarskih subjekata ili njihovih predstavnika, po vlastitom izboru i objavom poziva na internetskim stranicama Škole.

(2) Iznimno od pravila propisanih stavkom 1. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, naručitelj može prikupiti i manje od tri ponude:

- žurnosti,
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- za nabavu javnobilježničkih usluga ili odvjetničkih usluga,
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklapa s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor (povećanje vrijednosti osnovnog ugovora **ne smije** prijeći iznose pragova iz članka 12., stavka 1., točke 1. ZJN)
- kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti

(3) Ukoliko se za nabavu radova, roba i/ili usluga iz stavka 1. ovog članka sklapa ugovor, isti potpisuje predsjednica Školskog odbora.

## **VRIJEDNOST: 70.000,00 – 199.999,99 KUNA BEZ PDV-a (ODNOSNO DO 499.999,99 KUNA BEZ PDV-a)**

### Članak 7.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 70.000,00 kn bez PDV-a**, a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a za robe i/ili usluge odnosno manje od 500.000,00 kn bez PDV-a za radove, nabava se provodi **objavom poziva** za dostavu ponuda na **internetskim stranicama** Škole.

(2) Istodobno s objavom poziva na dostavu ponuda, na svojim internetskim stranicama Škola **može poslati poziv** na dostavu ponuda na adrese gospodarskih subjekata prema vlastitom izboru, vodeći računa o specifičnosti predmeta nabave ili objaviti poziv na web oglasniku.

(3) Poziv mora biti dostupan na web stranicama Škole **najmanje 15 (petnaest) dana** od dana njegove objave.

(4) Iznimno od pravila propisanih staccima 1.-3. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponude može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, odnosno predsjednice Školskog odbora u sljedećim slučajevima:

- žurnosti,
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga,
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklapa s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor (povećanje vrijednosti osnovnog ugovora **ne smije** prijeći iznose pragova iz članka 12., stavka 1., točke 1. ZJN).
- kada je to nužno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

## TIJEK JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 8.

(1) **Poziv** za dostavu ponuda iz članka 6. ovog Pravilnika **treba sadržavati** najmanje:

- naziv Škole, OIB i adresu sjedišta,
- opis predmeta nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže),
- rok za dostavu ponude,
- način dostavljanja ponude,
- kontakt osobu, broj telefona i e-mail adresu.

(2) Rok za dostavu ponuda, u pravilu, iznosi **najmanje 8 (osam) dana** od dana upućivanja poziva, odnosno dana objave poziva za dostavu ponuda na web stranicama Škole.

(3) Sve dokumente koje Škola zahtijeva, izuzev jamstva (ukoliko ih Škola traži), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici u obliku scan-a kao privitak elektronske pošte isključivo na adresu elektroničke pošte Škole.

### Članak 9.

(1) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, stručno povjerenstvo pristupa otvaranju pristiglih ponuda.

(2) Otvaranje pristiglih ponuda **nije javno**.

(3) Nakon otvaranja ponuda stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude, o čemu sastavlja zapisnik.

(4) Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

(5) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke.

### Članak 10.

(1) Stručno povjerenstvo može, nakon rangiranja ponude, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenjenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi.

(2) Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Škole.

(3) Ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave postupak će se ponoviti.

(4) Škola će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u roku od **30 (trideset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### Članak 11.

(1) Na temelju provedenog postupka i sastavljanog zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, te na temelju prijedloga stručnog povjerenstva, odluku o odabiru ponude potpisuje ravnatelj ili predsjednica školskog odbora.

(2) Odluku o odabiru ponude ili o poništavanju postupka dostavlja se svim ponuditeljima putem e-maila, najkasnije u roku od 15 dana od donošenja odluke.

### **EVIDENTIRANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE UGOVORA, ARHIVIRANJE**

#### Članak 12.

(1) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i s odabranom ponudom.

(2) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, opseg i predmet nabave, odnosno pod uvjetom da izmijenjena vrijednost ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora (za dodatne radove), te ne smije prelaziti iznose pragova iz članka 12., stavka 1., točke 1. ZJN.

#### Članak 13.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

#### Članak 14.

Ravnatelj mora osigurati da se primjenom ovih odredbi ne dijeli vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga, s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi i ovog Pravilnika.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 15.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provođenju nabave u Gimnaziji Tituša Brezovačkog od 06.srpnja 2017. (KLASA: 602-03/17-07-1/02, URBROJ: 251-288-15-17-1)

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 13. lipnja 2022.

(3) Ovaj Pravilnik objavljen je web-stranici Škole.

KLASA: 011-03/22-02/01

Urbroj: 251-288-02

Zagreb 13. lipnja 2022. godine

Ravnatelj:  
Damir Jelenski, prof.

M.P.

Predsjednica Školskog odbora  
Paula Jurić, prof.

---

---