

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 71. i 171. Statuta Gimnazije Tituša Brezovačkog, Zagreb, Habdelićeva 1 Školski odbor na sjednici održanoj 3. srpnja 2008. donio je

## **PRAVILNIK**

### **O KUĆNOM REDU**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom odlukom uređuje se kućni red u Gimnaziji Tituša Brezovačkog (u daljem tekstu: Škola).

##### **Članak 2.**

Kućnim se redom u Školi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

##### **Članak 3.**

Ova odluka odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

##### **Članak 4.**

S odredbama ove odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ova odluka obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu.

#### **II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU**

##### **Članak 5.**

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

##### **Članak 6.**

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakačih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepočudnog sadržaja
- uništavanje školskog prostora, školskog inventara i didaktičke opreme
- izazivanje nereda verbalnim ili fizičkim oblicima

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije i okoliš Škole.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

##### **Članak 7.**

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

#### Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije deset minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

#### Članak 9.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno uči u učioniku prije početka nastave i pripremiti se za rad
- u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom nastavniku ili učeniku.

#### Članak 10.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici trebaju uči zajedno s nastavnikom.

#### Članak 11.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju pričekati kraj sata kako ne bi ometali druge učenike u radu. Poslije sata se treba ispričati nastavniku.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu nastavnik je dužan evidentirati.

Izostanke s nastave pravdaju roditelji ili liječnik u skladu sa Statutom Škole. Ako se izostanci ne opravdaju u roku 7 dana po prestanku razloga za izostanak s nastave, razrednik će postupiti u skladu s čl. 95. st. 2. Statuta.

#### Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati.

#### Članak 13.

Na nastavi učenik se ne smije koristiti laptopom, mobitelom, walkmanom, mp3 playerom, fotoaparatima, kamerama i drugim sličnim aparatima.

#### Članak 14.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole.

#### Članak 15.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- dolaze 15 minuta prije početka nastave, pregledaju učioniku i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika, ravnatelja, psihologa ili tajnika.
- pripremaju učioniku za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog nastavnika, stručnog suradnika ili ravnatelja o nenazočnosti predmetnog nastavnika na nastavi
- prijavljuju nastavnicima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo

u slučaju promjene učionice, jedan redar čeka pred zbornicom i o tome obavještava predmetnog nastavnika koji trenutno ima nastavu u njihovom odjelu

- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika, ravnatelja ili tajnika.

#### Članak 16.

Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red.  
Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom nastavniku.

#### Članak 17.

Redare iz članka 15.ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

### III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

#### Članak 18.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja

#### Članak 19.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog nastavnika.

### IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

#### Članak 20.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Učenici su dužni:

profesore oslovjavati s *profesorice* ili *profesore* te se profesoru obraćati prezimenom, a ne imenom

profesora dočekati u učionici, a ne na hodniku

održavati osobnu higijenu i higijenu životnog okruženja

čuvati i odgovarati za svoje stvari

stvarati prijateljsko i tolerantno ozračje

redovito izvršavati školske obveze

#### Članak 21.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

#### Članak 22.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho uči i priopćiti nastavniku razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje nastavnika.

Ulazak učenika u zbornicu i ostale urede (ravnatelja, psihologa, tajnika) učenicima je dopušten samo uz dozvolu korisnika prostora.

Prilikom prelaska u specijalizirane učionice i druge školske prostore učenik nosi sve svoje stvari.

### Članak 23.

Imenik učenika i dnevnik rada na nastavu i s nastave mogu nositi samo nastavnici. Učenicima nije dopušteno nositi na nastavu i s nastave dnevnik rada i imenik učenika.

Nikome nije dopušteno iznošenje imenika učenika i dnevnika rada izvan Škole.

### Članak 24.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

## V. RADNO VRIJEME

### Članak 25.

Radno vrijeme Škole je od 8,15 do 14,15 sati. Sve ostale aktivnosti održavaju se nakon nastave ili subotom ako je tako dogovoreno.

### Članak 26.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

### Članak 27.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

### Članak 28.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u vezi s prijamom stranaka ističe se na ulaznim vratima Škole.

### Članak 29.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

## VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBЛИKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA, KRŠENJE KUĆNOG REDA

### Članak 30.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Osoba koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red može biti udaljena iz Škole. Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je prema Statutu škole.

### Članak 31.

U Školi za vrijeme odmora dežuraju nastavnici, a prema Tjednom zaduženju nastavnika. Raspored i obveze dežurnih nastavnika određuje ravnatelj. Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

### Članak 32.

Odlukom o tjednom zaduženju nastavnika dežurstva određuje ravnatelj.

### Članak 33.

Dežurni na porti su domar-dostavljač ili spremaćice u vremenu kad im to dozvoljava njihov raspored radnog dana te skrbe o:

- ulasku u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama
- daju potrebite obavijesti građanima.

### Članak 34.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

### Članak 35.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

### Članak 36.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

## VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

### Članak 38.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrega gospodara.

### Članak 39.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljeni na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

### Članak 40.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### Članak 41.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 42.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.  
Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 43.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti PRAVILNIK O ŠKOLSKOM REJU od 9.11.2005.

Članak 45.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

PREDsjEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

*Vor M. J.*



Klosa : 602-03/08-06-03

Ustupljen : 251-288/08-04

Zagreb, 3. ožujka 2008.