



REPUBLIKA HRVATSKA

GIMNAZIJA TITUŠA BREZOVAČKOG

HABDELIĆEVA 1 –
Avenija Vukovar 36
(privremena adresa)
ZAGREB,

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GIMNAZIJE TITUŠA BREZOVAČKOG ZA ŠK.GOD. 2021./22.



Gimnazija Tituša Brezovačkog

Srednja škola: **GIMNAZIJA TITUŠA BREZOVAČKOG**

Adresa: **Zagreb, Havelićeve 1 (privremena adresa: Avenija Dubrovnik 36)**

Šifra ustanove: 21-114-508

Brojevi telefona: 095 240 6600 - tajništvo
095 787 88 88 - ravnatelj
095 240 6605 - zbornica
095 240 6603 - knjižnica
095 240 6604 - administratorica
095 240 6601 – računovodstvo
095 240 6602 – stručna služba

Broj telefaksa: - nema

Županija: Grad Zagreb

Obrazovno područje: opća gimnazija

Broj učenika:

RAZRED	BR.ODJELA	BR.UČENIKA
1.razredi	5	128
2.razredi	4	101
3.razredi	5	102
4.razredi	4	100

UKUPNO 1.- 4.: 431 učenika

Ravnatelj škole: Damir Jelenski, prof.

Voditelj knjižnice: Jadranka Jurić, prof., dipl. knjiž.

Školski psiholog: Margareta Hrabar, prof.

Na osnovi članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 133/20) i članka 12. Statuta Gimnazije Tituša Brezovačkog, na prijedlog ravnatelja Damir Jelenskog, prof. Školski odbor Gimnazije Tituša Brezovačkog na sjednici održanoj **29. rujna 2021. godine** donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK.GOD. 2021./2022.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Gimnazija Tituša Brezovačkog u školskoj godini 2021./2022. djeluje na zamjenskoj adresi Avenija Vukovar 36, u Novom Zagrebu. Gimnaziju upisuju učenici osnovnih škola iz cijelog grada. Škola je dobro prometno povezana sa svim dijelovima grada.

1.2. PROSTORNI UVJETI

Zgrada gimnazije na adresi Habelićeva 1 stara je 390 godina i trenutno je u procesu obnove zbog teškog stradanja u potresu 22. ožujka 2020.

Zgrada I. gimnazije nam je odobrila za rad:

- 21 učionicu
- dvoranu za tjelesno-zdravstvenu kulturu i svlačionicu
- kabinet fizike
- kabinet kemije
- kabinet povijesti
- kabinet zemljopisa
- kabinet stranih jezika
- kabinet hrvatskog jezika
- kabinet matematike
- kabinet TZK

- učionicu za informatiku

Sve učionice opremljene su školskim klupama, stolicama, katedrama, projektorom i računalom s pristupom internetu.

Škola ima knjižnicu s ukupnim fondom cca 10 000 knjiga. Jedan dio fonda se odnosi na staru, vrijednu povijesnu literaturu, a svake godine nadopunjujemo fond novim izdanjima, kako lektire i beletristike, tako i stručne literature. Veliki dio knjižnog fonda spremljen je u NSK, a samo manji dio je prenesen u knjižnicu I. gimnazije. Škola ima i zbornicu, sobu za primanje roditelja, sobu ravnatelja, sobu psihologa, tajništvo i sobu spremačica.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Škola koristi javno sportsko igralište za nastavu TZK.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI**2.1. PODACI O NASTAVNICIMA**

RED. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	ŠK. SPREMA	PREDMET KOJI PREDAJE	NAPREDOVANJA
1.	Branka Drageljević	prof.	VSS	njemački jezik	
2.	Sandra Vukić Gjeldum	prof.	VSS	hrvatski jezik	
3.	Renata Belušić	mr.sc.	VSS	njemački jezik	savjetnik
4.	Dragan Rašić	prof.	VSS	biologija	
5.	Ivana Hesheimer	prof.	VSS	fizika	
6.	Marija Hrga	prof.	VSS	engleski jezik	
7.	Susanne Homan	prof.	VSS	psihologija	mentor
8.	Andrea Igaly	prof.	VSS	matematika	savjetnik
9.	Vanja Šrajer	prof.	VSS	engleski jezik	
10.	Sonja Janeković	prof.	VSS	fizika	savjetnik
11.	Sanda Jelenski	prof.	VSS	hrvatski jezik	
12.	Ivana Kalaica	prof.	VSS	latinski i francuski jezik	
13.	Ljiljanka Kordić	prof.	VSS	TZK	
14.	Ana Težački	prof.	VSS	engleski jezik	
15.	Marta Lukić	prof.	VSS	hrvatski jezik	
16.	Nikola Kuzmičić	prof.	VSS	vjeronauk	
17.	Dora Mifka	prof.	VSS	matematika	
18.	Suzana Kuzmičić	prof.	VSS	etika	
19.	Vlasta Sokolić	prof.	VSS	likovna umj.	savjetnik
20.	Vesna Pribeg	prof.	VSS	informatika	mentor
21.	Božena Šmit	prof.	VSS	geografija	
22.	Paula Jurić	prof.	VSS	Hrvatski jezik i etika	
23.	Branka Horvat	prof.	VSS	biologija	mentor
24.	Katica Supina	prof.	VSS	kemija	savjetnik
25.	Milena Šipić	prof.	VSS	matematika	
26.	Tina Cota	prof.	VSS	glazbena umj.	mentor
27.	Dana Sebić	prof.	VSS	povijest	
28.	Vesna Vdović Filaković	prof.	VSS	TZK	
29.	Andrija Komparak	prof.	VSS	Povijest, pig., sociologija	
30.	Sandra Pifar Kain	prof.	VSS	kemija	
31.	Šime Sušić	prof.	VSS	povijest	
32.	Maja Fazlić	prof.	VSS	latinski j	
33.	Biljana Gubić Brkić	prof.	VSS	Talijanski jezik	
34.	Benjamin Vugrinčić	prof.	VSS	Povijest	
35.	Filip Šarić	prof.	VSS	Latinski jezik	
36.	Marta Santrić Lukinić	prof.	VSS	Hrvatski jezik	

2.2. PODACI O RAVNATELJU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM DJELATNICIMA

RED. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	ŠK. SPREMA	POSLO KOJI OBAVLJA	NAPREDOVANJE
1.	Damir Jelenski	prof. geografije	VSS	ravnatelj	savjetnik
2.	Jadranka Jurić	prof. hrv. jezika i dipl. knjižničar	VSS	Stručni suradnik školski knjižničar	savjetnik
3.	Anđela Radulović	prof. psihologije	VSS	školski psiholog	
4.	Damir Mikolji	upravni pravnik i struč. spec oec.	VSS	tajnik	
5.	Nikola Konjevod	mag. oec.	VSS	Voditelj računovodstva	
6.	Darko Bosiljkov	Energetičar toplinskih postrojenja	SSS	domar	
7.	Jelica Božić	OŠ	NKV	spremačica	
8.	Dragica Čančar	OŠ	NKV	spremačica	
9.	Katarina Đerek	OŠ	NKV	spremačica	
10.	Karmen Pužar	dipl. novinar	VSS	administratorica	
11.	Tatjana Tulić	krojačica	SSS	spremačica	
12.	Marija Slobodić	Mag. Paed.	VSS	pedagoginja	

2.3. PODACI O KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE

U školi djeluju Školski odbor, Učeničko vijeće i Roditeljsko vijeće.

Članovi Školskog odbora su:

- Paula Jurić, prof. hrvatskog jezika, predsjednica Školskog odbora
- Vlasta Sokolić, prof. likovne umjetnosti, zamjenica predsjednice
- Nikola Kuzmičić, vjeroučitelj, prof.
- Diana Preglej, predstavnica Roditeljskog vijeća
- , predstavnik osnivača
- , predstavnik osnivača
- , predstavnik osnivača

Učeničko vijeće čini 17 učenika, predstavnika svojih razreda. Predsjednik Učeničkog vijeća je Irma Kuzmanović, učenica 4.a razrednog odjela.

Roditeljsko vijeće čini 17 roditelja, predstavnika roditelja učenika svih razreda. Predsjednik Roditeljskog vijeća je gospođa Blanka Čičak, roditelj učenika 2.a razrednog odjela.

3. ORGANIZACIJA RADA**3.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

RAZRED	BR.	BR.Ž	BR.M	IME I PREZIME RAZREDNIKA
1.A	26	18	8	Paula Jurić, prof.
1.B	26	18	8	Vesna Pribeg, prof.
1.C	26	16	10	Ivana Kalaica, prof.
1.D	26	15	11	Sanda Jelenski, prof.
1.E	24	17	7	Vlasta Sokolić, prof.
1. razredi	128	84	44	
2.A	25	21	4	Ivana Hesheimer, prof.
2.B	25	11	14	Božena Šmit, prof.
2.C	25	18	7	Dora Mifka, prof.
2.D	26	20	6	Andrija Komparak, prof.
2. razredi	101	70	31	
3.A	26	20	6	Biljana Gubić Brkić, prof.
3.B	26	19	7	Sandra Vukić Gjeldum, prof.
3.C	24	19	5	Branka Horvat, prof.
3.D	26	19	7	Benjamin Vugrinčić, prof.
3. razredi	102	77	25	
4.A	28	23	5	Suzana Kuzmičić, prof.
4.B	26	20	6	Ljiljanka Kordić, prof.
4.C	23	17	6	Tina Cota, prof.
4.D	23	16	7	Šime Sušić, prof.
4. razredi	100	76	24	
UKUPNO	431	307	124	

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Gimnazija od školske godine 2000./01. po odobrenju tadašnjeg Ministarstva prosvjete i športa radi u jednoj – jutarnjoj smjeni. Zbog premještanja na novu privremenu lokaciju radimo u dvije smjene. Nastava ujutro počinje u 8.00 prema sljedećem rasporedu:

Jutarnji turnus:

1. sat	8.00 – 8.40
Mali odmor	8.40 – 8.45
2. sat	8.45 – 9.25
Mali odmor	9.25 – 9.30
3. sat	9.30 – 10.10
Veliki odmor	10.10 – 10.35
4. sat	10.35 – 11.15
Mali odmor	11.15 – 11.20
5. sat	11.20 – 12.00
Mali odmor	12.00 – 12.05
6. sat	12.05 – 12.45
Mali odmor	12.45 – 12.50
7. sat	12.50 – 13.30

Popodnevni turnus:

1. sat	14.30 – 15.10
Mali odmor	15.10 – 15.15
2. sat	15.15 – 15.55
Mali odmor	15.55 – 16.00
3. sat	16.00 – 16.40
Veliki odmor	16.40 – 17.05
4. sat	17.05 – 17.45
Mali odmor	17.45 – 17.50
5. sat	17.50 – 18.30
Mali odmor	18.30 – 18.35
6. sat	18.35 – 19.15
Mali odmor	19.15 – 19.20
7. sat	19.20 – 20.00

GODIŠNJI KALENDAR RADA

Školska godina počela je 1. rujna 2021. godine, a završava 31. kolovoza 2022. Nastavna godina počela je 6. rujna 2021., a završava 21. lipnja 2022. godine. Za 4. razrede nastava završava 25. svibnja 2022.

Nastavna godina se dijeli na dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. do 23. 12. 2021. godine. Drugo polugodište počinje 10. 1. 2022. i traje do 21. 6. 2021. (za maturante do 25. 5. 2021.).

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, a nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, a nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, a nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, a nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

23. 12. 2021. nastava će se održati skraćenim satima, a ako prilike budu dopuštale održat će se i božićna priredba.

17. i 18. 3. 2022. održat će se Dani otvorene nastave. Dana 18. 3. 2022. ako prilike budu dopuštale održat će se humanitarni koncert učenika GTB za štíćenike Kuće sv. Josipa iz Hrvatskog Leskovca.

Upisi u 1. razred, matura, predmetni i popravni ispiti će se organizirati prema navedenom kalendaru rada. Tijekom prvog polugodišta planiramo održati najmanje tri sjednice Nastavničkog vijeća, a u tijeku drugog polugodišta najmanje pet sjednica.

POLU-GODIŠTE	MJE-SEC	BROJ DANA		BLAGDANI I NERADNI DANI	DAN ŠKOLE, IZLETI, PRIREDBE	UPISI, PRED. I POP. ISPITI, MATURE
		RADNIH	NASTAVNIH			
PRVO	IX.	22	19	8		
	X.	21	21	10		
	XI.	20	18	10		
	XII.	21	17	9	23.12. Božićna priredba	
DRUGO	I.	20	16	11		
	II.	20	15	8		
	III.	23	23	8	17. i 18. 3. Dani otvorene nastave	
	IV.	21	14	9	terenska nastava – prema mogućnostima	
	V.	22	22 (18)	9	25. 5. priredba maturanata	Državna matura predmetni ispiti
	VI.	14	14	7	Državna matura, predmetni ispiti	
	VII.				upisi u 1. razred, popravni ispiti	
	VIII.				predmetni i popravni ispiti, mature	

3.4. PREGLED UČENJA STRANIH JEZIKA I VJERONAUKA/ETIKE

Razredi	I. strani jezik		II. strani jezik		Vjeronauk/etika	
	Predmet	br. učenika	Predmet	br. učenika	Predmet	br. učenika
1.A	Engleski jezik	26	Njemački jezik nastavljajući	19	Vjeronauk	
			Talijanski jezik nastavljajući	7	Etika	
1.B	Engleski jezik	26	Talijanski jezik	18	Vjeronauk	
			Francuski jezik nastavljajući	8	Etika	
1.C	Engleski jezik	26	Njemački jezik nastavljajući	14	Vjeronauk	
			Francuski jezik početni	12	Etika	
1.D	Engleski jezik	26	Njemački jezik početni	17	Vjeronauk	
			Talijanski jezik početni	9	Etika	
1.E	Engleski jezik	24	Njemački jezik početni	8	Vjeronauk	
			Talijanski jezik	16	Etika	
2.A	Engleski jezik	26	Njemački nastavljajući	13	Vjeronauk	13
			Talijanski početni	13	Etika	13
2.B	Engleski jezik	26	Francuski jezik	7	Vjeronauk	17
			Njemački jezik početni	19	Etika	11
2.C	Engleski jezik	26	Njemački jezik početni	9	Vjeronauk	17
			Njemački jezik nastavljajući	17	Etika	11
2.D	Engleski jezik	26	Njemački jezik nastavljajući	12	Vjeronauk	14
			Talijanski jezik	14	Etika	12
3.A	Engleski jezik	26	Talijanski jezik	26	Vjeronauk	6
					Etika	19
3.B	Engleski jezik Njemački jezik	19 7	Engleski jezik nastavljajući	7	Vjeronauk	16
			Njemački jezik početni	19	Etika	10
3.C	Engleski jezik	25	Francuski početni	9	Vjeronauk	10
			Njemački jezik početni	16	Etika	15
3.D	Engleski jezik	26	Talijanski jezik nastavljajući	7	Vjeronauk	17
			Njemački jezik nastavljajući	19	Etika	9
4.A	Engleski jezik	27	Talijanski jezik početni	19	Vjeronauk	10
			Francuski jezik početni	8	Etika	17
4.B	Engleski jezik	26	Njemački jezik početni	17	Vjeronauk	11
			Njemački jezik nastavljajući	9	Etika	15
4.C	Engleski jezik	24	Francuski jezik napredni	4	Vjeronauk	9
			Njemački jezik početni +	20	Etika	15
4.D	Engleski jezik	23	Talijanski jezik napredni	7	Vjeronauk	12
			Njemački jezik nastavljajući	16	Etika	11

**4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO
RAZREDNIM ODJELIMA**

NASTAVNI PREDMET	BR. SATI TJEDNO PO RAZREDU	GODIŠNJI BR. SATI REDOVNE NASTAVE				UKUPNO PLANIRANO
		1. razredi	2. razredi	3. razredi	4. razredi	
Hrvatski jezik	4 (1.-4.r.)	560 (140X4)	560 (140X4)	560 (140X4)	512 (128X4)	2192 (548X4)
1. strani jezik	3 (1.-4.r.)	420 (105X4)	420 (105X4)	420 (105X4)	384 (96X4)	1644 (411X4)
2. strani jezik	2 (1.-4.r.)	280 (70X4)	280 (70X4)	280 (70X4)	256 (64X4)	1096 (274X4)
Latinski jezik	2 (1.-2.r.)	280 (70X4)	280 (70X4)	-	-	560 (140X4)
Glazbena umj.	1 (1.-4.r.)	140 (35X4)	140 (35X4)	140 (35X4)	128 (32X4)	548 (137X4)
Likovna umj.	1 (1.-4.r.)	140 (35X4)	140 (35X4)	140 (35X4)	128 (32X4)	548 (137X4)
Psihologija	1 (2.-3.r.)	-	140 (35X4)	140 (35X4)	-	280 (70X4)
Logika	1 (3.r.)	-	-	140 (35X4)	-	140 (35X4)
Filozofija	2 (4.r.)	-	-	-	256 (64X4)	256 (64X4)
Sociologija	2 (3.r.)	-	-	280 (70X4)	-	280 (70X4)
Povijest	2 (1.-3.r.) 3 (4.r.)	280 (70X4)	280 (70X4)	280 (70X4)	384 (96X4)	1224 (306X4)
Zemljopis	2 (1.-4.r.)	280 (70X4)	280 (70X4)	280 (70X4)	256 (64X4)	1096 (274X4)
Matematika	4(1.-2.r.) 3(3.-4.r.)	560 (140X4)	560 (140X4)	420 (105X4)	384 (96X4)	1924 (481X4)
Fizika	2 (1.-4.r.)	280 (70X4)	280 (70X4)	280 (70X4)	256 (64X4)	1096 (274X4)
Kemija	2 (1.-4.r.)	280 (70X4)	280 (70X4)	280 (70X4)	256 (64X4)	1096 (274X4)
Biologija	2 (1.-4.r.)	280 (70X4)	280 (70X4)	280 (70X4)	256 (64X4)	1096 (274X4)
Informatika	3 (1.r.)	280 (70X4)	-	-	-	280 (70X4)
Politika i gosp.	1 (4.r.)	-	-	-	128 (32X4)	128 (32X4)
TZK	2 (1.-4.r.)	280 (70X4)	280 (70X4)	280 (70X4)	256 (64X4)	1096 (274X4)
Vjeronauk/etika	1 (1.-4.r.)	140 (35X4)	140 (35X4)	140 (35X4)	128 (32X4)	548 (137X4)
SRO	1 (1.-4.r.)	140 (35X4)	140 (35X4)	140 (35X4)	128 (32X4)	548 (137X4)
UKUPNO		4620	4480	4480	4096	17676

4.2. PLAN FAKULTATIVNE, DODATNE, DOPUNSKE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI U ŠK.GOD. 2021./22.

OBLICI NASTAVE	razredi	profesori	Broj sati tjedno
DOPUNSKA NASTAVA			1
Dopunska nastava fizike	1.- 4.	Ivana Hesheimer, prof.	1
DODATNA NASTAVA			16
Dodatna nastava fizike	2. - 4.	Sonja Janeković, prof.	2
Dodatna nastava fizike	2. - 4.	Ivana Hesheimer, prof.	2
Dodatna nastava TZK	1. – 4.	Ljiljanka Kordić, prof.	1
Dodatna nastava matematike	1 - 4.	Vesna Pribeg, prof.	2
Dodatna nastava matematike	3 - 4.	Andrea Igaly, prof.	1
Dodatna nastava likovna umjetnost - likovna radionica	1.- 4.	Vlasta Sokolić, prof.	2
Dodatna nastava iz engleskog	1.- 4.	Vanja Šrajer, prof.	1
Dodatna nastava iz latinskog	1.-2.	Ivana Kalaica, prof.	1
Dodatna nastava kemije	3. i 4.	Katica Supina, prof.	2
Dodatna nastava njemačkog jezika	1. – 4.	Renata Belušić, prof.	1
Dodatna nastava njemačkog jezika	1. – 4.	Branka Drageljević, prof.	1
FAKULTATIVNA NASTAVA			17
Fizikalna kemija	4.	Katica Supina, prof.	2
Nutricionizam	2., 3., 4.	Sandra Pifar Kain, prof.	2
Francuski jezik	1.-4.	Ivana Kalaica, prof.	2
Talijanski jezik, 3. str. jezik nastavljajući	2., 3., 4.	Biljana Gubić Brkić, prof.	1
Odbojka	1. - 4.	Ljiljanka Kordić	2
Glazbena radionica	1. - 4.	Tina Cota, prof.	2
Vizualna i medijska kultura	1. - 4.	Paula Jurić, prof.	2
Njemački jezik, 3. strani jezik	1.-4.	Branka Drageljević, prof.	
DRUGI OBLICI NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA – izvannastavne aktivnosti			4
Novinarska grupa	1. - 4.	Sanda Jelenski, prof.	1
Školski športski klub	1. - 4.	Ljiljanka Kordić, prof.	1
Filmska radionica	1. – 4.	Paula Jurić, prof.	1
Hrvatski jezik - dramska grupa	1.- 4.	Branka Drageljević, prof.	1

4.3. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici naše škole izrazito su aktivni u izvanškolskim aktivnostima. Športskim aktivnostima se ozbiljno bavi 60-tak učenika, a rekreativno još toliko.

Pedesetak učenika naše škole pohađa i glazbene škole.

Škola uspješno surađuje sa športskim klubovima i glazbenim školama koje pohađaju naši učenici, te izlazi učenicima u susret omogućujući im izostanke s nastave, odgovaranje prema dogovoru i sl.

Pored navedenih aktivnosti, naši su učenici uključeni u škole stranih jezika, dramske studije, pjevačke zborove, itd.

5. PLAN OSTALIH DJELATNOSTI ŠKOLE

5.1. RAD NA PROJEKTIMA

U ovoj školskoj godini nastavljamo provedbu ERASMUS+ projekta koji će trajati dvije godine, a surađujemo sa školama iz Bugarske, Italije, Španjolske i Portugala. I ove godine škola planira nastaviti suradnju s gimnazijom iz Danske sukladno njihovim i našim mogućnostima.

5.2. PLAN KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Tijekom listopada i studenoga:

književni susreti

posjet učenika 1. razreda odjelima Gradske knjižnice, Starčevićev trg 6

(stručno vodstvo)

Studeni – u znak sjećanja na Vukovar, pozvat ćemo Zagrepčane koji su sudjelovali u obrani Vukovara na druženje i razgovor s učenicima te tako evociramo na tragične dane grada heroja.

23. 12. 2021. – Božićna priredba, koja se već tradicionalno održava u drugoj polovini prosinca. U priredbi će sudjelovati učenici uključeni u dramsku grupu, glazbenu radionicu i novinarsku grupu. Priredbi će prisustvovati učenici, roditelji i djelatnici škole.

Tijekom veljače: posjet maturanata NSB-u (stručno vodstvo).

17. i 18. 3. 2021. – Dani otvorene nastave organizirat će se uoči Dana škole, koji obilježavamo na dan sv. Josipa (19. 3.). Dani otvorene nastave prilika je učenicima da pokažu svoje kreativne sposobnosti. Pritom profesori samo vode, organiziraju i kontroliraju rad grupa, pojedinaca i radionica. Prilika je to i da se škola predstavi učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima.

Tijekom 2. polugodišta -

suradnja s Knjižnicom Marije Jurić Zagorke – izložba i književni susret:

Svibanj – već nekoliko godina naša škola je suorganizator akcije „Dojdi osmaš“ te ćemo i ove školske godine ponuditi naše kapacitete za organizaciju ove hvale vrijedne priredbe na kojoj naši učenici glazbene i likovne radionice imaju priliku javnosti pokazati svoj cjelogodišnji rad.

25. 5. 2022. – priredba povodom Dana maturanata, koju će organizirati i provesti sami maturanti, te se tim putem oprostiti od škole, profesora i jednog dijela svog života.

Tijekom cijele godine, u organizaciji profesora hrvatskog jezika, te glazbene i likovne umjetnosti, učenici posjećuju kazališne predstave, izložbe i glazbene priredbe u našem gradu.

5.2.1. PLAN KULTURNIH AKTIVNOSTI ŠKOLSKE KNJIŽNICE šk. g. 2021./2022.

OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA, OBLJETNICA, GODIŠNJICA
NA ŠKOLSKIM PANOIMA I MREŽNIM STRANICAMA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

RUJAN

- 6. 9. Dobrodošlica učenicima prvih razreda
 - 8. 9. Međunarodni dan pismenosti
 - 15. 9. Međunarodni dan demokracije
 - 16. 9. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
 - 21. 9. Međunarodni dan mira
 - 23. 9. Dan europske baštine
 - 26. 9. Europski dan jezika
-

LISTOPAD

- 1. 10. Međunarodni dan glazbe
 - 2. 10. Međunarodni dan nenasilja
 - 4. 10. Međunarodni dan zaštite životinja
 - 4. 10. Svjetski tjedan svemira
 - 5. 10. Svjetski dan učitelja
 - 8. 10. Dan neovisnosti Republike Hrvatske
 - 16. 10. Svjetski dan hrane
 - 15. 10. Početak Mjeseca hrvatske knjige
 - 16.10. Svjetski dan hrane
 - 24. 10. Dan organizacije Ujedinjenih naroda
 - 23. 10. *Dan zajedničkog čitanja naglas* – suradnja s djelatnicama Knjižnice Marije Jurić Zagorke povodom Mjeseca hrvatske knjige
 - 27. 10. Svjetski dječji dan
- Obilježavanje Međunarodnoga mjeseca školskih knjižnica
-

STUDENI

- 3. 11. Dan Sveučilišta u Zagrebu
 - 10. 11. Svjetski omladinski dan
 - 16. 11. Međunarodni dan tolerancije
 - 15. 11. Završetak Mjeseca hrvatske knjige
 - 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar
 - 20. 11. Dan prava djeteta
 - 7. – 12. 11. Posjet Sajmu knjiga - Interliberu : radionice za učenike
-

29. i 30. 11. Dani Marije Jurić Zagorke:

-posjet učenika Memorijalnom stanu M. J. Zagorke na Dolcu 8

PROSINAC

1. 12. Dan borbe protiv AIDS-a

10. 12. Dan prava čovjeka

11. 12. Dan UNICEF-a

15. 12. Božić, aktivnosti povodom Božića

Božić u djelima hrvatskih pjesnika

Prigodno oblikovanje panoa vezano uz božićne i novogodišnje blagdane

SIJEČANJ

15. 1. Dan međunarodnoga priznanja RH

27.1. Dan sjećanja na holokaust

VELJAČA

14. 2. Valentinovo

14.2. Međunarodni dan darivanja knjiga

21. 2. Međunarodni dan materinskoga jezika

22. 2. Dan Nacionalne I sveučilišne knjižnice

Posjet maturanata Memorijalnom stanu Bele i Miroslava Krleža na Gvozdu

OŽUJAK

6. – 12. 3. Dani hrvatskoga jezika

21. 3. Početak «Goranova proljeća», Svjetski dan pjesništva

22. 3. Svjetski dan zaštite voda

22. 3. Svjetski dan voda

27. 3. Svjetski dan kazališta

Odgojno – obrazovni rad i aktivnosti u radionici HGM (Hrvatski jezik – Geografija – Matematika) uz DON i Dan škole na temu građanskoga odgoja: Umjetnost i kreativno poduzetništvo

TRAVANJ

7. 4. Svjetski dan zdravlja

22. 4. Dan planeta Zemlje

22./23. 4. Hrvatski i svjetski dan knjige i autorskog prava

23. 4. Svjetski dan knjige

Posjet učenika grobu Tina Ujevića na Mirogoju: učenički recitali, cvijeće, svijeće... (u vrijeme kada se autor i njegovo stvaralaštvo obrađuje nastavnim planom i programom predmeta Hrvatski jezik)

SVIBANJ

9. 5. Dan Europe

11.5. Svjetski dan pisanja pisama
15.5. Međunarodni dan obitelji
15. 5. Spomen na žrtve Bleiburga
17. 5. Svjetski dan telekomunikacija
18. 5. Međunarodni dan muzeja
31. 5. Dan grada Zagreba

LIPANJ

5. 6. Svjetski dan zaštite okoliša

Pozdrav našim maturantima- profesori i djelatnici Gimnazije opraštaju se s maturantima na zajedničkom panou

Prigodni pano kojim obilježavamo kraj nastavne godine i početak školskih ljetnih praznika

1. Planirani susreti i radionice u organizaciji školske knjižnice:

- predavanje dr. sc. Danijela Labaša, profesora na odsjeku Komunikologije na Hrvatskim studijima: *Medijska pismenost i projekt Djeca medija* – predavanje namijenjeno članovima Nastavničkoga vijeća
- putopisno predavanje profesora Šime Sušića: *Kolumbija*
- predavanje Milane Vuković Runjić o antičkoj književnosti za učenike 1. razreda
- predstavljanje knjige // Marko Grba: *Fizika nakon čuda 1905.*
- radionica udruge Igranje – svijet društvenih igara
- predavanje Ivane Bašić: *Čitateljski klubovi i biblioterapija*

2. Planirani posjet učenika:

- *Zelenom festivalu* u NSK (rujan 2021.)
- *Glazbene šetnje Gornjim gradom* (suradnja s Hrvatskim glazbenim zavodom i i stručno vodstvo gospođe Nade Bezić)
- *Gradskoj knjižnici* (prvi razredi)
- *Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici* (maturanti)
- *Knjižnici Marije Jurić Zagorke* (izložbe, predstavljanje knjiga, predavanja i događanja - tijekom školske godine)

- *Američkom kutku Knjižnice Bogdan Ogrizović* (predavanja i radionice tijekom školske godine)
- *Interliberu* – radionice za srednjoškolce
- *Memorijalnome stanu Marije Jurić Zagorke* povodom Dana Marije Jurić Zagorke
- *Memorijalnome prostoru Bele i Miroslava Krleža* (zainteresirani učenici četvrtih razreda)
- grobu hrvatskoga književnika (Ujević, Krleža...) i prigodno obilježavanje godišnjice rođenja ili smrti (učenički recitali, svijeće, vijenac...)
- *Kući sv. Josipa u Hrvatskom Leskovcu* – Međunarodni dan darivanja knjiga - 14. 2.

3. Planirano sudjelovanje učenika na manifestacijama

- *Čitajmo zajedno, čitajmo naglas* - listopad
- Literarni natječaj *Kanižajada*
- *Knjižna booka 2022.* –
- Projekt *Kulturna i prirodna baština Hrvatske* – jesenski i proljetni ciklus

Planirani susreti održat će se tijekom šk. god. 2021./2022., ali točni termini susreta i radionica nisu navedeni.

Vremenik planiranih gostovanja i predavanja ovisit će o slobodnim terminima autora kao i o financijskim mogućnostima Gimnazije.

Jadranka Jurić, prof. i dipl. knjiž.

5.3. IZVAN UČIONIČKA NASTAVA (STRUČNE I REKREATIVNE ESKURZIJE, TERENSTKA NASTAVA, IZLETI, POSJETI INSTITUCIJAMA) - PRIJEDLOZI PROFESORA, RODITELJA I UČENIKA

1. Posjeti kazališnim predstavama, muzejima, izložbama, sajmovima, Botaničkom vrtu, Zoološkom vrtu, sportskim manifestacijama:

Razrednici predlažu posjete muzejima i znanstvenim institucijama ovisno o programu i interesu učenika tijekom nastavne godine.

- Svi razrednici predlažu zajedničke aktivnosti razrednoga odjela izvan škole u sklopu SRO, nekoliko puta mjesečno.

- Aktiv hrvatskoga jezika predlaže posjet Šenoinoj kući za učenike prvih razreda, posjet Gvozdu za učenike četvrtih razreda te posjete kazališnim predstavama tijekom cijele godine za sve učenike; knjižničarka Jadranka Jurić predlaže posjet zainteresiranih učenika na sajam Inteliber, u gradske knjižnice i u memorijalne centre.

- Stručni aktiv stranih jezika predlaže posjete Goethe institutu, Andautoniji, Arheološkom muzeju, British Council, ostalim muzejima i institutima te posjete predstavama na stranim jezicima

- Vlasta Sokolić predlaže posjet izložbama za sve učenike škole

- Tina Cota predlaže posjet koncertima za sve učenike škole

- Ljiljanka Kordić i Vesna Vdović Filaković predlažu posjete sportskim manifestacijama za sve učenike škole

Aktiv fizike, kemije i biologije predlaže:

- posjet zainteresiranih učenika škole muzejima s fizikalnim i tehničkim sadržajima (primijenjena fizika), znanstvenim ustanovama i institutima u Zagrebu (Institutu Ruđera Boškovića, IFS, predavanja, otvoreni dani), fakultetima (PMF-u, PBF-u) i sličnim ustanovama povezanim s edukacijom unutar prirodoslovlja u Zagrebu, Hrvatskoj i inozemstvu.

- posjet tvornicama, laboratorijima, sajmovima, izložbama, smotrama (Smotra Sveučilišta), Zavodima (HZJZ, HZTM), HAZU, OPG-ovima te obilazak Medvednice

- posjet učenika pročišćivaču zagrebačke vode (kemija, biologija)

- posjete institucijama: Imanje Vukomerić, ZOO, Botanički vrt.

Prijedlog za kemiju i fiziku: posjet NE Krško

Prijedlog zajedničke izvanučioničke nastave: Histria aromatica, Istra, Muzeji i instituti u Europi

- Sandra Pifar Kain za fakultativnu nastavu Nutricionizam predlaže kao izvanučioničku nastavu: posjet tvornicama prehrambene industrije, laboratorijima, sajmovima, izložbama, smotrama (Smotra Sveučilišta), Zavodima (HZJZ, HZTM), Fakultetima (PBF, PMF), OPG-ovima, Botaničkom vrtu, Galenskom laboratoriju Gradske ljekarne Zagreb (u Buzinu)

- Andrija Komparak predlaže posjete muzejima i Saboru.

- Aktiv likovne, glazbene umjetnosti, TZK, Pig, etike i vjeronauka predlaže posjet staračkom domu i domu za nezbrinutu djecu, posjet religijskim ustanovama, ovisno o afinitetu učenika.

2. Izvanučionička nastava izvan Zagreba (terenska nastava)

- Školski jednodnevni izlet u proljeće 2022. svih razreda na destinacije po želji

- Jednodnevne ili dvodnevne izlete za sve učenike predlažu svi razrednici za svoje razredne odjele.

- Vlasta Sokolić – dvodnevni posjet muzejima u inozemstvo, posjet popularnim izložbama prema zanimanju učenika

- Benjamin Vugrinčić predlaže terensku nastavu Vukovar, Ovčara, Borovo selo, Ilok

- Božena Šmit predlaže posjet Beču (Prirodoslovni muzej i Banka sjemena)

- Šime Sušić predlaže izvanučioničku nastavu na Golom otoku (dvodnevni ili jednodnevni, korelacija geografije i povijesti) i jednodnevnu izvanučioničku nastavu u špilju Veternicu te francuske rudnike na Medvednici

- Stručni aktiv hrvatskoga jezika predlaže jednodnevnu izvanučioničku nastavu „Književni romantizam i realizam u Zagorju“, jednodnevnu izvanučioničku nastavu Vila Ružić, Pećine, Rijeka, dvodnevnu izvanučioničku nastavu u Veneciji (Držić, renesansa)

- Prijedlozi za nastavu biologije i fakultativnu nastavu iz ekologije i održivog razvoja – voditeljica Branka Horvat:

- Jednodnevne izvanučioničke nastave: Arche Noah (u suradnji s Sandrom Pifar Kain Noina arka u Schilternu u Austriji, zbirka sjemenki ljekovitog i ugroženog bilja), Park prirode Medvednica, Aquatika, Karlovac, Samoborsko gorje.

- Dvodnevne izvanučioničke nastave: Kopački rit i Kvarnerski otoci
- Stručni aktiv matematike, informatike i psihologije predlaže odlazak na natjecanja, Festival matematike u Puli (svibanj 2022.), posjet Mathematikumu (GIESSEN).
- Aktiv stranih jezika predlaže dvodnevnu izvanučioničku nastavu u Italiju, u Milano (Lombardija), u organizaciji Biljane Gubić Brkić, prof. talijanskog jezika. Također se predlaže trodnevna (radni dan + vikend) izvanučionička nastava u London, ako bude epidemiološka situacija dopuštala, u organizacije Marije Hrge, prof. engleskog jezika.
- Aktiv likovne, glazbene umjetnosti, TZK, Pig, etike i vjeronauka predlaže izvanučioničku terensku nastavu u Prag, Beč, Veneciju, Prvić, Lošinj, Krapinu, Zadar, Trst, Padovu, Veronu, Budimpeštu te na Brijune,...
- Aktiv kemije, fizike i biologije predlaže terensku nastavu Noina arka u Austriji
- Aktiv stranih jezika predlaže jednodnevni izlet u Graz i trodnevni u Salzburg, München i dvorci Bavorske.

3. Maturalna putovanja:

- 3.a, 3.b, 3.c, 3.d – razrednici predlažu maturalno putovanje u suradnji s roditeljima i učenicima, lipanj ili kolovoz 2022.

4. Međunarodna suradnja

Za potrebe provedbe Erasmus + projekta predviđena je suradnja sa srednjim školama iz Bugarske, Italije, Španjolske i Portugala, a putovanja će se odvijati sukladno projektu.

Postoji mogućnost nastavka suradnje s Nizozemcima, Dancima, Parižanima i San Marinom, sukladno s njihovim i našim planom i programom (okvirno u proljeće 2022.) uz jedan jednodnevni izlet u Hrvatskoj i višednevno putovanje u Nizozemsku, Dansku, Pariz i San Marino.

5.4. DRŽAVNA MATURA

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. –

LJETNI ROK

1. lipnja

LATINSKI JEZIK A i B – 14,00

2. lipnja

ENGLESKI JEZIK A I B 9.00

3. lipnja

Njemački jezik A i B 9,00

VJEROANUK 14.00

ETIKA 9.00

6. lipnja

BIOLOGIJA 9.00

ŠPANJOLSKI JEZIK A I B 14.00

7. lipnja

GEOGRAFIJA 9.00

TALIJANSKI JEZIK A I B - 14.00

8. lipnja

POLITIKA I GOSPODARSTVO 9.00

FRANCUSKI JEZIK A I B 14.00

9. lipnja

LIKOVNA UMJETNOST - 9.00

LOGIKA 9.00

10. lipnja

INFORMATIKA 9,00

POVIJEST 14.00

13. lipnja

PSIHOLOGIJA 9.00

GLAZBENA UMJETNOST 14.00

14. lipnja

FIZIKA 9.00

FILOZOFIJA 14,00

15. lipnja

KEMIJA 9.00

SOCIOLOGIJA 14.00

23. lipnja

HRVATSKI JEZIK A I B (test) 9.00

24. lipnja

HRVATSKI JEZIK A I B (esej) 9.00

27. lipnja

MATEMATIKA A I B 9.00

OBJAVA REZULTATA: 11. 7. 2022.

ROK ZA PRIGOVORE: 13. 7. 2022.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 18. 7. 2022.

PODJELA SVJEDODŽBA: 20. 7. 2022.

Ovisno o broju učenika koji pišu ispite, moguće je izvanredno organiziranje rada u dvije smjene u dane kada se pišu i ostali ispiti državne mature.

U slučaju da naša škola opet bude organizator županijskog natjecanja iz logike i filozofije moguće je izvanredno organiziranje rada u dvije smjene uz prethodnu suglasnost Nastavničkog vijeća i sa skraćenim satima od 40 minuta.

6. SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA

U okviru ponuđenih natjecanja koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja, naši učenici, uz mentorstvo profesora, sudjeluju na natjecanjima iz većine nastavnih predmeta.

Do sada smo posebne rezultate ostvarili na natjecanjima iz kemije (1. i 6. mjesto na državnim natjecanjima), engleskog jezika (1. i 7. mjesto), biologije (1. mjesto na državnim natjecanju), geografije (3. na državnom natjecanju), filozofije (5., 6. mjesto), povijesti (1., 2. mjesto), hrvatskog jezika (1., 2. i više 3. mjesta), logike (2., 3. 6. mjesto), francuskog jezika (2. i 3. mjesto), matematike (3. mjesto), latinskog jezika te na LIDRANU (1. mjesta na gradskim i državnim natjecanjima).

Učenici će tijekom cijele školske godine pod vodstvom prof. Kordić i Vdović-Filaković sudjelovati u športskim natjecanjima srednjih škola Grada Zagreba – atletici, plivanju, košarci, rukometu, odbojci, skijanju, orijentacijskom kretanju, itd. Prošlih smo godine najveće uspjehe postigli na skijaškim natjecanjima (1. mjesto i u muškoj i u ženskoj pojedinačnoj konkurenciji, te 1. i 2. u ekipnoj konkurenciji), u streljaštvu (1. mjesto u muškoj konkurenciji), na plivačkim natjecanjima (1. i 2. mjesto u ženskoj konkurenciji pojedinačno, 1., 2., 3. mjesto u muškoj konkurenciji pojedinačno, te 4. mjesto muške štafete), u badmintonu (prva mjesta u Hrvatskoj muški i ženski tim) te u atletici (2. mjesto u skoku u dalj te 1. i 2. mjesto u crossu na Prvenstvu srednjih škola Hrvatske –u muškoj i ženskoj konkurenciji).

Gimnazija Tituša Brezovačkog

7.1. ZADUŽENJA NASTAVNIKA – zaseban prilog

7.2. TJEDNA ZADUŽENJA PO PREDMETIMA šk. god. 2021./2022.

1. HRVATSKI JEZIK

R b r	Ime i Prezime	1 a	1 b	1 c	1 d	1 e	2 a	2 b	2 c	2 d	3 a	3 b	3 c	3 d	4 a	4 b	4 c	4 d	Rad u nastavi	Razredništvo	Izvan nastavne	Stručni	Izborna	Fakultativna	Dodatna	Dopunska	Ostalo	Rad iznad norme	Ukupno	
1	Sanda Jelenski				4					4			4	4					16	1.d 2							2		18	
2	Sandra Vukić			4					4			4				4		4	20	3.b 2		1						2		22
3	Marta Lukić Prebeg					4	4	4							4		4		20											20
4	Paula Jurić	4	4								4								12	1a 2				2						16

2. MATEMATIKA

R b r	Ime i Prezime	1 a	1 b	1 c	1 d	1 e	2 a	2 b	2 c	2 d	3 a	3 b	3 c	3 d	4 a	4 b	4 c	4 d	Rad u nastavi	Razredništvo	Izvan nastavne aktivnosti	Stručni	Izborna nastava	Fakultativna	Dodatna	Dopunska	Ostalo	Rad iznad norme	Ukupno
1.	Andrea Igaly	4		4				4		4							3		19						1				20
2.	Vesna Pribež		4			4						3	3					3	17	1b 2		1			2			1	21
3.	Milena Šipić				4		4				3			3	3	3			20										20
4.	Dora Mifka								4										4										4

Gimnazija Tituša Brezovačkog

3. INFORMATIKA +

R b r	Ime i Prezime	1 a	1 b	1 c	1 d	1 e	2 a	2 b	2 c	2 d	3 a	3 b	3 c	3 d	4 a	4 b	4 c	4 d	Rad u nastavi	Razredništvo	Izvan	Stručni aktiv	Izborna	Fakultativna nastava	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Ostalo	Rad iznad norme	Ukupno
1.	Dora Mifka	3	3	3	3	3													15	2.c 2							Raspored 3	2,5	15 +4 +2 +3 = 24

4. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

R b r	Ime i Prezime	1 a	1 b	1 c	1 d	1 e	2 a	2 b	2 c	2 d	3 a	3 b	3 c	3 d	4 a	4 b	4 c	4 d	Rad u nastavi	Razredništvo	Izvan nastavne	Stručni aktiv	Izborna	Fakultativna nastava	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Ostalo	Rad iznad norme	Ukupno	
1	Vesna Vdović Filković	2	2			2	2	2	2	2							2	2	18					2			2	Povjerenik zaštitena radu		22
2	Ljiljana Kordić			2	2						2	2	2	2	2	2			16	4b 2					1 ŠS K Os mi ca		3 Si nd ik at		22	

Gimnazija Tituša Brezovačkog

5. LIKOVNA UMJETNOST

S. ERKOVIC - 05/19/2022																													
R b r	Ime i Prezime	1 a	1 b	1 c	1 d	1 e	2 a	2 b	2 c	2 d	2 e	3 a	3 b	3 c	4 a	4 b	4 c	4 d	Rad u nastavi	Razredništvo	Izvan	Stručni	Izborna	Fakultativna nastava	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Ostalo	Rad iznad	Ukupno
1 .	Vlasta Sokolić	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	2 1e					2 Li ko vn a gr up a				21

6. GLAZBENA UMJETNOST

R b r	Ime i Prezime	1 a	1 b	1 c	1 d	1 e	2 a	2 b	2 c	2 d	3 a	3 b	3 c	3 d	4 a	4 b	4 c	4 d	Rad u nastavi	Razredništvo	Izvan	Stručni	Izborna	Fakultativna nastava	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Ostalo	Rad iznad	Ukupno
1 .	Tina Cota	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	2 4c				Glazbena radionica 2					21

7. PSIHOLOGIJA

R b r	Ime i Prezime	1 a	1 b	1 c	1 d	1 e	2 a	2 b	2 c	2 d	3 a	3 b	3 c	3 d	4 a	4 b	4 c	4 d	Rad u nastavi	Razredništvo	Izvan	Stručni	Izborna	Fakultativna nastava	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Ostalo	Rad iznad	Ukupno
1 .	Susanne Homan						1	1	1	1	1	1	1	1					8										8

Gimnazija Tituša Brezovačkog

8. KEMIJA

R b r	Ime i Prezime	1 a	1 b	1 c	1 d	1 e	2 a	2 b	2 c	2 d	3 a	3 b	3 c	3 d	4 a	4 b	4 c	4 d	Rad u	Razredništ vo	Izvan reda	Stručni	Izborna	Fakultativn a nastava	Dodatna	Dopunska nastava	Ostalo	Rad iznad norme	Ukupno
1 .	Katica Supina	2	2	2	2	2						2	2	2					1 6					Fizik alna kemi ja 2	2				20
2 .	Sandra Pifar Kain						2	2	2	2	2				2	2	2	2	1 8					2 nutri cioni zam 2 Org ansk a kemi ja					22

9. FIZIKA

R b r	Ime i Prezime	1 a	1 b	1 c	1 d	1 e	2 a	2 b	2 c	2 d	3 a	3 b	3 c	3 d	4 a	4 b	4 c	4 d	Rad u nastavi	Razredni štvo	Izvan reda	Stručni	Izborna	Fakultat ivna	Dodatna nastava	Dopuns ka	Ostalo	Rad izna	Ukupno
1 .	Sonja Janečković	2	2	2								2	2		2	2	2	2	18						2 fizi ka				20
2 .	Ivana Hesheimer				2	2	2	2	2	2	2			2					16	2.a 2		1			2 fizi ka	1 fi zi k a			21

10. BIOLOGIJA +

R br	Ime i Prezime	1 a	1 b	1 c	1 d	1 e	2 a	2 b	2 c	2 d	3 a	3 b	3 c	3 d	4 a	4 b	4 c	4 d											
1.	Branka Horvat						2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	22	3 c 2								2 ?	24
2.	Dragan Rašić	2	2	2	2	2									2				12										12

Gimnazija Tituša Brezovačkog

11. POVIJEST – SOCIOLOGIJA - POLITIKA I GOSPODARSTVO

R b r	Ime i Prezime	1 a	1 b	1 c	1 d	1 e	2 a	2 b	2 c	2 d	3 a	3 b	3 c	3 d	4 a	4 b	4 c	4 d	Rad u nastavi	Razredništvo	Izvan nastave	Stručni	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Dodatna	Dopunska nastava	Ostalo	Rad iznad Norme	Ukupno
1.	Dana Sebić	2	2																4										4
2.	Andrija Komparak			2	2	2				2									8	2 d 2								1?	22
	Sociologija										2	2	2	2					8										
	PiG														1	1	1	1	4										
3	Šime Sušić																3	3	6										6
4	Benjamin Vugrinčić						2	2	2		2	2	2	2	3	3			20	3 d 2									22

GEOGRAFIJA

R b r	Ime i Prezime	1 a	1 b	1 c	1 d	1 e	2 a	2 b	2 c	2 d	3 a	3 b	3 c	3 d	4 a	4 b	4 c	4 d											
1.	Šime Sušić								2	2	2	2	2	2				2	14	4 d 2									6+ 16 = 22
2.	Božena Šmit	2	2	2	2	2	2	2							2	2	2		20	2 b 2									22

NJEMAČKI JEZIK

R b r	Ime i Prezime	1 a	1 b	1 c	1 d	1 e	2 a	2 b	2 c	2 d	3 a	3 b	3 c	3 d	4 a	4 b	4 c	4 d											
1.	Branka Drageljević			2	2	2			2	2		3				2	2		17		Dr am sk a 1			2	1				21
2.	Renata Belušić	2					2	2	2			2	2	2		2		2	18					1					19

Gimnazija Tituša Brezovačkog

14. ENGLESKI JEZIK

Rb r	Ime i Prezime	1 a	1 b	1 c	1 d	1 e	2 a	2 b	2 c	2 d	3 a	3 b	3 c	3 d	4 a	4 b	4 c	4 d	Rad u	Razredništvo	Izvan nastave	Stručni	Izborna	Fakultativna nastava	Dodatna	Dopunska nastava	Ostalo	Rad iznad norme	Ukupno
1.	Marija Hrga	3	3	3			3			3					3		3		2 1										21
2.	Vanja Šrajcr				3	3		3	3			2				3		3		2 0					1				21
3.	Ana Težački										3	3	3	3					1 2										12 + 8=20
	Koordinator DM																											8	

15. TALIJANSKI JEZIK

Rbr	Ime i Prezime	1a	1b	1c	1d	1e	2a	2b	2c	2d	3a	3b	3c	3d	4a	4b	4c	4d												
1.	Biljana Gubić Brkić	2	2		2	2	2			2	2			2	2			2	20	2a2				1				2		23

16. LATINSKI JEZIK

Rbr	Ime i Prezime	1a	1b	1c	1d	1e	2a	2b	2c	2d	3a	3b	3c	3d	4a	4b	4c	4d												
1.	Ivana Kalaica		2	2			2												6						1					7
2.	Filip Šarić	2			2	2		2	2	2									12											12

17. FRANCUSKI JEZIK

Rbr	Ime i Prezime	1a	1b	1c	1d	1e	2a	2b	2c	2d	3a	3b	3c	3d	4a	4b	4c	4d												
1.	Ivana Kalaica		2	2				2					2		2		2		12	1c2										14+7=21

Gimnazija Tituša Brezovačkog

18. VJERONAUK

Rbr	Ime i Prezime	1a	1b	1c	1d	1e	2a	2b	2c	2d	3a	3b	3c	3d	4a	4b	4c	4d	Rad u nastavi	Razredništvo	Izvan nastavne	Stručni	Izborna	Fakultativna	Dodatna	Dopunska nastava	Ostalo	Rad iznad norme	Ukupno
1.	Nikola - vj Kuzmičić etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21										21

19. FILOZOFIJA-LOGIKA - ETIKA

Rb r	Ime i Prezime	1 a	1 b	1 c	1 d	1 e	2 a	2 b	2 c	2 d	3 a	3 b	3 c	3 d	4 a	4 b	4 c	4 d											
1.	Suzana Kuzmičić filozofija														2	2	2	2	8	4 a 2									10+2 +4+5 =21
	Suzana Kuzmičić Logika										1	1	1	1					4									4	
	etika						1	1	1	1					1	1	1	1	8									5	
.2.	etika Paula Jurić	1									1	1	1	1					5									5	
																											?	5+16 21	

STRUČNI AKTIVI ŠKOLE 2021./2022.

a. Stručni aktiv hrvatskog jezika i književnosti

Sanda Jelenski
Sandra Vukić
Jadranka Jurić
Marta Lukić
Ana Težački
Paula Jurić – voditelj aktiva

b. Stručni aktiv matematike, informatike i psihologije

Andrea Igaly
Dora Mifka
Vesna Pribeg – voditelj aktiva
Milena Šipić
Susanne Homan
Margareta Hrabar

c. Stručni aktiv stranih jezika

Renata Belušić
Branka Drageljević – voditelj aktiva
Marija Hrga
Ana Težački
Vanja Šrajer
Ivana Kalaica
Maja Fazlić
Biljana Gubić Brkić

d. Stručni aktiv fizike, kemije i biologije

Ivana Hesheimer
Sonja Janeković – voditelj aktiva
Dragan Rašić
Katica Supina
Sandra Pifar
Branka Horvat

e. Stručni aktiv povijesti, geografije, filozofije, sociologije, logike, pig

Božena Šmit
Andrija Komparak
Šime Sušić – voditelj aktiva
Benjamin Vugrinčić
Suzana Kuzmičić
Dana Sebić

f. Stručni aktiv etike, vjeronauka, likovne umjetnosti, glazbene umjetnosti i TZK

Ljiljanka Kordić
Vesna Vdović-Filaković
Vlasta Sokolić – voditelj aktiva
Tina Cota
Nikola Kuzmičić
Paula Jurić
Suzana Kuzmičić

9. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA POJEDINIH TIJELA ŠKOLE

9.1. NASTAVNIČKO VIJEĆE

Nastavničko vijeće će tijekom ove školske godine održati najmanje 12 sjednica; četiri u prvom i osam u drugom polugodištu. Nastavničko vijeće raspravlja o tekućim problemima škole, donosi pedagoške mjere te izvršava ostale zadatke određene Statutom škole. Prilog 3

9.2. RAZREDNO VIJEĆE

Razredna vijeća pojedinih razreda sastajat će se prema potrebi. Rad razrednog vijeća koordinira razrednik, a djelokrug zadataka određen je Statutom škole.

9.3. STRUČNA VIJEĆA

Stručna vijeća sastajat će se jednom mjesečno te će se baviti pitanjima struke i novostima metodike u pojedinim predmetima.

9.4. RAZREDNICI

Razrednici vode evidenciju o razredu, sređuju pedagošku dokumentaciju te kontaktiraju s roditeljima za vrijeme informacija za roditelje i roditeljskih sastanaka. Jednom tjedno sa svojim razredom imaju sat razrednog odjela na kojem rješavaju tekuće probleme te razgovaraju s učenicima o temama aktualnim za njihovu dob i interese. Suraduju s ostalim predmetnim nastavnicima, ravnateljem, psihologom i školskom knjižničarom.

9.5. ŠKOLSKI ODBOR

Školski odbor sastat će se najmanje šest puta tijekom ove školske godine baveći se aktivnostima iz djelokruga rada propisanog Statutom škole.

9.6. UČENIČKO VIJEĆE

Učeničko vijeće sastat će se najmanje četiri puta tijekom ove školske godine te će raspravljati o učeničkim aktivnostima u školi, iznositi probleme na koje nailaze i predlagati nove inicijative.

9.7. RODITELJSKO VIJEĆE

Roditeljsko vijeće sastat će se najmanje četiri puta tijekom ove školske godine te će predlaganjem novih ideja i suradnjom na njihovoj realizaciji doprinositi boljoj komunikaciji roditelja i škole.

9.8. RAVNATELJ

Ravnatelj izvršava poslove propisane Zakonom i Statutom škole; vodi poslovanje škole, predlaže opće akte, izdaje radne naloge, sudjeluje u programiranju nastave, saziva sjednice nastavničkog vijeća i predsjedava im. Svakodnevno komunicira s nastavnicima i učenicima rješavajući tekuću problematiku. Prilog 2

9.9. STRUČNI SURADNICI

Stručni suradnik-psiholog

Stručni suradnik-psiholog primarno je usmjeren na rad s učenicima (individualni i grupni) kojemu je cilj učenicima pružiti pomoć i podršku u rješavanju njihovih osobnih i/ili školskih problema. Psiholog također surađuje s razrednicima, ostalim nastavnicima, ravnateljem kao i roditeljima. Sudjeluje u upisima u prve razrede, prikuplja i analizira različite podatke te surađuje s drugim institucijama i službama. PRILOG 4

Stručni suradnik –školski knjižničar

Rad školskog knjižničara sastavni je dio odgojno-obrazovnog procesa Gimnazije, a ostvaruje se kao: neposredna odgojno-obrazovna djelatnost, stručna knjižnična djelatnost te kulturna i javna djelatnost.

Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost obuhvaća rad s učenicima, suradnju s nastavnicima i stručnim suradnicima te pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada.

Stručna knjižnična djelatnost obuhvaća planiranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, nabavu knjižnične i AV-građe, izgradnju knjižničkog fonda, inventarizaciju, signiranje, klasifikaciju, predmetnu obradu, otpis i reviziju, izradu popisa literature i bibliografskih podataka, praćenje i evidenciju knjižničkog fonda, sustavno izvješćivanje učenika, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa.

Kulturna i javna djelatnost obuhvaća organizaciju, pripremu i provedbu kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, književni susreti, predstavljanje knjiga, izložbe te suradnju s kulturnim ustanovama.

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Nastavnici su dužni tijekom školske godine sudjelovati u različitim oblicima stručnog usavršavanja u školi i van nje, a to su:

- stručni aktivni škole
- predavanja o prevenciji raka u organizaciji Crvenog križa
- komunikacijske radionice (u organizaciji školskog psihologa)
- seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- seminari u organizaciji raznih drugih institucija
- čitanje stručne literature
- učimo jedni od drugih

Nastavnici hrvatskog i stranih jezika, povijesti, zemljopisa, glazbene i likovne umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i etike potiču se da što češće organiziraju nastavu izvan školskog prostora. Osim toga, profesori se potiču i da održavaju ogledne sate za učenike i profesore, na kojima će pokazati nove metode rada i obraditi neke zanimljive teme.

11. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Škola vrlo uspješno surađuje s liječnicom školske medicine dr. Anom Zadrom. Program mjera zdravstvene zaštite nalazi se u Prilogu 1.

KLASA: 602-03/21-07-2/07

URBROJ: 251-288-21-1

Zagreb, 29. rujna 2021.

Ravnatelj škole:

Predsjednik školskog odbora:

Damir Jelenski, prof.

Paula Jurić, prof.

SADRŽAJ:

1. UVJETI RADA	3
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	3
1.2. PROSTORNI UVJETI	3
1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA	4
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI	5
2.1. PODACI O NASTAVNICIMA	5
2.2. PODACI O RAVNATELJU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	6
2.3. PODACI O UPRAVNIM TIJELIMA ŠKOLE	7
3. ORGANIZACIJA RADA	8
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	8
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA	9
3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA	10
3.4. PREGLED UČENJA STRANIH JEZIKA I VJERONAUKA/ETIKE	11
4. NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	12
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	12
4.2. PLAN FAKULTATIVNE, DODATNE I DOPUNSKЕ NASTAVE	13
4.3. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKЕ AKTIVNOSTI	14
5. PLAN OSTALIH DJELATNOSTI ŠKOLE	14
5.1. RAD NA PROJEKTIMA	14
5.2. PLAN KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	15
5.3. IZVAN UČIONIČKA NASTAVA	20
5.4. DRŽAVNA MATURA	23
6. SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA	25
7. GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	26
7.1. ZADUŽENJA NASTAVNIKA – ZBIRNA TABLICA	26
7.2. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA PO PREDMETIMA	27
8. STRUČNI AKTIVI ŠKOLE	32

9. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA POJEDINI TIJELA ŠKOLE	33
9.1. NASTAVNIČKO VIJEĆE	33
9.2. RAZREDNO VIJEĆE	33
9.3. STRUČNA VIJEĆA	33
9.4. RAZREDNICI	33
9.5. ŠKOLSKI ODBOR	33
9.6. UČENIČKO VIJEĆE	34
9.7. RODITELJSKO VIJEĆE	34
9.8. RAVNATELJ	34
9.9. STRUČNI SURADNICI	34
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE	35
11. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	35

PRILOG 1.

Odjel za zaštitu zdravlja studenata

Adresa: Matka Laginje 16

Radno vrijeme: neparni datumi ujutro, parni datumi poslije podne

Tel.: 01 4843-818

E-mail: ivanka.koder-kristof@stampar.hr

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

1. Sistematski pregledi učenika prvih razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

4. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

Provjera cjepnog statusa i nadoknada propuštenog cijepljenja protiv Difterije i Tetanusa prema potrebi. (*cijepe se samo necijepljeni u VIII r. osnovne škole*) Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

5. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

6. Savjetovališni rad za učenike, roditelje i profesore

Namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima s nastave, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijeње alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugo.

7. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina. Kurikulumom predviđeni zdravstveni odgoj za učenike prvih i drugih razreda iz područja reproduktivnog zdravlja.

8. Obilasci škole i školske kuhinje

9. Timski rad radi provođenja primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama

10. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Molimo Vas da nam pošaljete popise učenika po razredima s podacima:

Za prvi razred NAPISATI PREZIME I IME I IZ KOJE JE OSNOVNE ŠKOLE UČENIK DOŠAO. Za učenike viših razreda samo prezime i ime učenika, a za nove učenike koji su došli iz druge škole ili su ponavljači upisati pokraj imena i prezimena ime prethodne škole i datum rođenja. Molimo da popise dostavite nadležnom timu školske medicine do 21.9.2020.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika srednjih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Voditeljica

Službe:

Nadležni liječnik škole:

Ivanka Koder-Krištof dr med
spec.školske medicine

Tatjana Petričević Vidović, dr med
spec.školske medicine

spec.školske medicine

PRILOG 2.

PLAN RADA RAVNATELJA GTB U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

SVAKODNEVNI POSLOVI RAVNATELJA TIJEKOM CIJELE GODINE

Rad s učenicima:

Ravnatelj predstavlja nastavnu jedinicu „Kulture škole GTB“ u svakom razredu, održava nastavni sat SRO s temom „zdrava prehrana“ u svim razredima.

Svakodnevni razgovori s učenicima o brojnim temama kao što su njihovi problemi, potrebe, želje. Sudjelovanje na sastanku Vijeća učenika.

Odlučivanje o molbama učenika. (Odobrovanje raznih molbi.)

Rad s pripravnicima:

Uvođenje u pripravnika u pripravništvo. Praćenje sudjelovanja na nastavi i izrade priprema za nastavu. Razgovor s pripravnicima o tijeku i napretku.

Upoznavanje pripravnika s radnim procesima unutar Gimnazije i uvođenje u odgojno-obrazovni rad u suradnji s mentorom.

Rad s profesorima:

Svakodnevni razgovori s profesorima o njihovim potrebama i problemima.

Odlazak profesorima na nastavu.

Planiranje stručnih usavršavanja u skladu s materijalnim mogućnostima Gimnazije.

Planiranje sjednica:

Svaki mjesec priprema se jedna sjednica Nastavničkog vijeća na kojoj se raspravlja o temama iz domene Nastavničkog vijeća.

Priprema i organizacija izvanučioničke nastave.

Priprema i određivanje rasporeda pisanih provjera znanja.

Priprema i provođenje samovrednovanja rada profesora i škole.

Rad u stručnim aktivima.

Rad sa stručnom službom:

Rad s tajnikom:

Svakodnevna suradnja na poslovima zapošljavanja i poslovima važnim za pravno funkcioniranje škole. Svakodnevno praćenje pravne legislative.

Rad s računovođom

Svakodnevni razgovori o ulaznim računima i dinamici plaćanja, o planiranju troškova.

Svakodnevno plaćanje računa.

Rad s psihologicom

Svakodnevni razgovori o projektima u tijeku, o učenicima i njihovim problemima, o poboljšanju rada profesora.

Rad s administratoricom

Svakodnevni razgovori o održavanju baza podataka.

Rad sa školskom knjižničarkom

Ravnatelj surađuje sa školskom knjižničarkom tijekom školske godine vezano za rad i aktivnosti školske knjižnice: nabava novih knjiga; održavanje i zaštita knjižničnoga fonda; poslovi pri reviziji i otpisu knjižnične građe; planiranje kulturnih i javnih aktivnosti u školskoj knjižnici, Školi i lokalnoj zajednici; odgojno-obrazovni rad i provođenje Knjižnično-

informacijskoga odgoja i obrazovanja; stvaranje tehničkih uvjeta za provođenje stručne i informacijske djelatnosti školske knjižničarke; održavanje informatičke opreme u školskoj knjižnici; omogućavanje stalnoga stručnoga usavršavanja (ŽSV-a, Proljetna škola, HUŠK).

Rad s pratećim osobljem:

Rad s domarom:

Svakodnevna briga o stanju zgrade i planiranje budućih radova. Nabava potrebnih sredstava za popravak.

Rad sa spremačicama:

Svakodnevni razgovori o stanju čistoće u zgradi i o nabavi potrebnih sredstava.

Rad s roditeljima:

Primanje roditelja prema njihovim potrebama. Odobravanje raznih molbi.

Zaštita na radu:

Svakodnevni pregled zgrade i praćenje usuglašenosti akata s izmjenama propisa. Praćenje termina za godišnje preglede i servise za svu opremu u školi (zaštita od požara, atesti, servisni intervali i sl.)

OSTALI POSLOVI:

Pripremanje sjednica školskog odbora u suradnji s predsjednikom.

Briga o pravovremenom vođenju pedagoške dokumentacije.

Kontinuirana suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje kulturu i drugim tijelima i ustanovama.

Održavanje web stranica škole:

Svakodnevno provjeravanje aktualnosti informacija na školskim mrežnim stranicama i davanje sugestija za promjenama.

Evidencije:

Evidencija radnog vremena vodi se svakodnevno.

Loko vožnja: nekoliko puta mjesečno treba nabavljati robu za domara i za tekuće održavanje.

Priprema DON i humanitarnog koncerta od rujna 2021. do ožujka 2022.

POSEBNI POSLOVI PO MJESECIMA

RUJAN

Priprema Godišnjeg plana škole i Kurikul(um)a škole.

Priprema i izrada kurikul(um)a građanskog odgoja i obrazovanja.

Priprema i izrada kurikul(um)a zdravstvenog odgoja i obrazovanja.

Zapošljavanje novih djelatnika i njihovo uvođenje u radni odnos i nastavni proces.

Međunarodna suradnja s nizozemskom gimnazijom Bergen.

Priprema međunarodne suradnje s danskom gimnazijom Naestved.

Pregled škole i usklađivanje stanja sa zakonima i pravilnicima iz domene zaštite na radu.

Izrada rješenja tjednih zaduženja nastavnika i stručnih suradnika.

Imenovanje razrednika.

Sklapanja ugovora o zakupu učionica i dvorane za tekuću školsku godinu.

Pripreme i provedba ERASMUS+ projekta

Gimnazija Tituša Brezovačkog

Priprema školskog izleta.

LISTOPAD

Međunarodna suradnja s gimnazijom Naestved.

Održavanje satova SRO i predstavljanje učenicima „Kulture škole GTB“.

Pripreme i provedba ERASMUS+ projekta

STUDENI

Priprema obilježavanja dana grada Vukovara.

Analiza rezultata učenika na kvartalu.

Pripreme i provedba ERASMUS+ projekta

PROSINAC

Priprema godišnjeg financijskog izvješća s računovođom.

Godišnja inventura.

Pripreme i provedba ERASMUS+ projekta

SIJEČANJ

Godišnja inventura.

Samovrednovanje rada škole.

VELJAČA

Priprema DON i humanitarnog koncerta.

OŽUJAK

Priprema i provedba DON i humanitarnog koncerta.

Analiza rezultata učenika na kvartalu.

Priprema školskog izleta.

TRAVANJ

Analiza rezultata učenika na kvartalu.

Priprema provođenja ispita DM.

Analiza DON 2021.

Provođenje školskog izleta.

SVIBANJ

Priprema i provođenje ispita DM.

Analiza rezultata maturanata na kraju nastavne godine

Organizacija dopunske nastave za maturante.

LIPANJ

Završetak nastavne godine.

Organizacija dopunske nastave.

Priprema za sljedeću školsku godinu.

Donošenje plana korištenja godišnjih odmora na prijedlog zaposlenika.

SRPANJ

Priprema tjednih zaduženja za sljedeću školsku godinu.

Priprema godišnjih odmora za zaposlenike.

Svečana podjela maturalnih svjedodžbi.

KOLOVOZ

Godišnji odmor

Završetak školske godine

Organizacija popravnih i predmetnih (razrednih) ispita.

Ravnatelj: Damir Jelenski, prof.

Prilog 3.

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće Gimnazije Tituša Brezovačkog održava sjednice na kojima se rješavaju zadaci iz djelokruga rada.

R u j a n :

- planiranje i programiranje rada nastavnika,
- stanje organiziranosti na početku školske godine - redovna, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, učeničke organizacije.
- izvješća za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agenciju za odgoj i obrazovanje, Grad,
- sudjelovanje u izradi i donošenje Školskog kurikulumu,
- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada GTB
- usvajanje strukture radnog vremena učitelja i nastavnika
- sjednica

L i s t o p a d :

- obavijesti nadležnog Ministarstva (ravnatelj),
- sjednica
- obilježavanje Dana neovisnosti

S t u d e n i :

- realizacija nastavnog plana i programa,
- analiza odgojno-obrazovne situacije u školi
- sjednica

P r o s i n a c :

- hodogram aktivnosti u tekućem mjesecu,
- obavijesti nadležnog Ministarstva, Agencija, Grada,
- uspjeh učenika na kraju I. polugodišta,
- sjednica

S i j e č a n j :

- realizacija nastavnog plana i programa,
- realizacija stručnih aktiva,
- obavijesti nadležnog Ministarstva, Agencija, Grada,
- sjednica
- samovrednovanje profesora i škole

V e l j a č a :

- sjednica
- priprema za humanitarni koncert i Dane otvorene nastave
- priprema za obilježavanje dana škole

O ž u j a k :

- sjednica
- priprema za humanitarni koncert i Dane otvorene nastave
- obilježavanje dana škole

T r a v a n j :

- kvartalna sjednica,
- pripreme za ispite državne mature
- poslovi profesionalne orijentacije,

S v i b a n j :

Gimnazija Tituša Brezovačkog

- priprema za završetak nastave maturantima
- završna sjednica za maturante

L i p a n j :

- izvještaj o uspjehu učenika,
- izricanje pohvala i nagrada,
- obavijesti nadležna Ministarstva, Agencija, Grada,
- analiza uspjeha na dopunskoj nastavi

S r p a n j :

- analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine,
- prijedlog organizacije rada za narednu školsku godinu,
- evaluacija i analiza realizacije Školskog kurikulumu,
- upisi u SŠ,
- priprema za izradu Školskog kurikulumu za predstojeću školsku godinu,

K o l o v o z :

- organizacija rada na početku školske 2021./2022. godine
- analiza uspjeha na popravnim ispitima
- prijedlog zadataka za Godišnji plan i program rada za školsku 2021./2022. godinu,
- planiranje i programiranje na početku školske godine,
- obavijesti nadležnog Ministarstva, Agencija, Grada.

PRILOG 4

Godišnji plan i program rada
školskog psihologa - stručnog suradnika
za šk.god. 2021./2022.

Anđela Radulović, mag.psych.

1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		Planirano: 80 sati
1.1. Sudjelovanje u radu Upisnog povjerenstva	ravnatelj, članovi povjerenstva, učenici	srpanj
1.2. Finaliziranje popisa razrednih odjeljenja i razrednih vijeća	razrednici, ravnatelj, administratorica	srpanj/kolovoz
1.3. Sudjelovanje u procesu odlučivanja o učenicima kojima će se omogućiti dogovorno odgovaranje	prof. TZK i prof. glazbene umjetnosti, administratorica, učenici	rujan/listopad

2. PLANIRANJE I REALIZACIJA PROGRAMA RADA ŠKOLE		Planirano: 300 sati
2.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2021./2022.	ravnatelj, tajnik, nastavnici	rujan
2.2. Sudjelovanje u radu stručnog aktiva matematike i psihologije te ostalih stručnih aktiva (po potrebi)	članovi aktiva	tijekom godine
2.3. Izrada izvješća u radu u prethodnoj šk. god. te plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2021./2022.	ravnatelj, nastavnici	kolovoz/rujan
2.4. Izrada školskog preventivnog programa te pisanje izvješća o realizaciji istog	ravnatelj, razrednici	rujan
2.5. Izrada prijedloga tema za satove razrednika	nastavnik početnik, povjerenstvo	rujan
2.6. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika (po potrebi)	učenici, razrednici, nastavnici	tijekom godine
2.7. Suradnja u postupku predlaganja i izricanja pedagoških mjera	učenici, ravnatelj	tijekom godine
2.8. Vođenje Vijeća učenika	učenici, ravnatelj	tijekom godine
2.9. Sudjelovanje u pripremi i realizaciji Dana otvorene nastave	učenici, nastavnici	ožujak
2.10. Organizacija i sudjelovanje na smotri „Dojdi osmaš, Zagreb te zove!“		svibanj
2.12. Sudjelovanje u provedbi	koordinator, nastavnici	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan

Gimnazija Tituša Brezovačkog

ispita državne mature

2.13. Sudjelovanje u provedbi školskih natjecanja	nastavnici, učenici	tijekom godine
---	---------------------	----------------

2.14. Sudjelovanje u provedbi županijskog natjecanja iz logike i filozofije	članovi povjerenstva,	veljača/ožujak
---	-----------------------	----------------

3. PRIKUPLJANJE STATISTIČKIH

Planirano: 20 sati

PODATAKA

3.1. Sudjelovanje u prikupljanju statističkih podataka za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i za Gradski ured	tajnik, administratorica, nastavnici, ravnatelj	tijekom godine
---	---	----------------

4. RAD S UČENICIMA

Planirano: 350 sati

4.1. Praćenje specifičnih potencijala i/ili poteškoća učenika (pregled imenika, razgovor s razrednicima i predmetnim nastavnicima)	učenici, razrednici, nastavnici	tijekom godine
--	---------------------------------	----------------

4.2. Savjetodavni rad s učenicima	učenici	tijekom godine
-----------------------------------	---------	----------------

4.2.1. Individualni savjetodavni rad s učenicima koji trebaju podršku u razvijanju svojih potencijala	učenici, nastavnici	tijekom godine
---	---------------------	----------------

4.2.2. Razgovor s učenicima koji su poslani od strane predmetnih nastavnika zbog ponašanja na satu	učenici, nastavnici	tijekom godine
--	---------------------	----------------

4.2.3. Provedba odgovarajućih psiholoških intervencija u kriznim situacijama (po potrebi)	učenici, razrednici	tijekom godine
---	---------------------	----------------

4.3. Rad s razrednim odjelima	učenici, razrednici	tijekom godine
-------------------------------	---------------------	----------------

4.3.1. Tematska predavanja i radionice:

- Rad na strategijama učenja
- Odabrane teme iz područja Zdravstvenog odgoja
- Odabrane teme iz područja Građanskog odgoja i obrazovanja
- Profesionalno usmjeravanje
- Odabrane teme ovisno o potrebama pojedinih razreda

4.4. Profesionalno usmjeravanje

4.4.1. Anketiranje učenika četvrtih i trećih razreda o profesionalnim interesima	učenici, razrednici	rujan, siječanj
--	---------------------	-----------------

4.4.2. Suradnja s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri CISOK te privatnim ustanovama koje nude mogućnost savjetovanja učenika	CISOK, vanjski stručnjaci	tijekom godine
--	---------------------------	----------------

Gimnazija Tituša Brezovačkog

4.4.3. Individualno savjetovanje i pružanje informacija	učenici	tijekom godine
4.4.4. Prezentacija studija koji se nude na Zagrebačkom sveučilištu i uvjeta upisa	vanjski suradnici	listopad
4.4.5. Organizacija prezentacija pojedinih studija (ovisno o potrebama učenika)	vanjski suradnici, učenici	tijekom godine

5. RAD S RODITELJIMA

Planirano: 100 sati

5.1. Individualni savjetodavni rad sa svrhom pomaganja roditeljima u razumijevanju razvojnih i individualnih potreba djeteta	roditelji	tijekom godine
5.2. Komunikacija s roditeljima telefonom ili putem elektroničke pošte	roditelji	tijekom godine
5.3. Tematska predavanja ili radionice na roditeljskim sastancima – po potrebi	roditelji, razrednici	tijekom godine
5.4. Komunikacija s roditeljima vezana uz izostajanje učenika s nastave	roditelji	tijekom godine

6. RAD S NASTAVNICIMA

Planirano: 100 sati

6.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u cilju boljeg razumijevanja razvojnih i individualnih potreba učenika te dogovor o najboljim načinima pružanja podrške učenicima koji imaju specifične poteškoće	nastavnici	tijekom godine
6.2. Pomaganje nastavnicima u razvijanju strategija individualizacije nastave te promoviranje metoda rada koje potiču kreativnost i aktivno sudjelovanje učenika	nastavnici	tijekom godine
6.3. Pomaganje nastavnicima u razvijanju strategija upravljanja razredom	ravnatelj, nastavnici	tijekom godine
6.4. Tematska predavanja i radionice za nastavnike – po potrebi	pripravnici, ravnatelj, nastavnici	tijekom godine
6.5. Sudjelovanje u radu povjerenstva za praćenje rada pripravnika	pripravnici, ravnatelj, nastavnici	tijekom godine

Gimnazija Tituša Brezovačkog

7. ISTRAŽIVANJA I RAZVOJNI PROGRAMI

Planirano: 50 sati

7.1. Provođenje tematskih istraživanja vezanih uz specifične potrebe učenika i djelatnika škole	nastavnici, učenici	tijekom godine
7.2. Analiza ankete <i>Dogovor o atmosferi u razredu</i>	učenici 1. razreda, razrednici	rujan
7.3. Organizacija istraživanja u suradnji s vanjskim institucijama	vanjski suradnici, učenici, nastavnici, ravnatelj	tijekom godine
7.4. Koordiniranje vanjskih programa u školi (poduzetničke radionice i sl.)	vanjski suradnici, ravnatelj, učenici	tijekom godine

8. SKRB ZA ZDRAVLJE UČENIKA

Planirano: 50 sati

8.1. Suradnja sa školskom liječnicom (oslobođenje od nastave TZK, sistematski pregledi, cijepljenje, predavanja o reproduktivnom zdravlju)	školska liječnica, učenici, razrednici, administratorica	tijekom godine
8.2. Suradnja s ostalim stručnjacima u području zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici – po potrebi	MUP, CZSS, obiteljski liječnici, centri za psihološku pomoć	tijekom godine

9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

Planirano: 100 sati

9.1. Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika	nastavnici, učenici, ravnatelj	tijekom godine
9.2. Pregled e-Dnevnika i pedagoške dokumentacije	nastavnici, razrednici, ravnatelj	tijekom godine
9.3. Praćenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita	članovi komisije, učenici	tijekom godine
9.4. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih i nastavničkih vijeća te analiza rezultata nakon sjednica	nastavnici, ravnatelj	tijekom godine
9.5. Praćenje i analiza rezultata državne mature	ravnatelj, koordinator d.m., nastavnici	srpanj, rujan

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Planirano: 100 sati

10.1. Sudjelovanje na stručnim vijećima, sekcijama, seminarima, konferencijama, edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, HPK)		tijekom godine
10.2. Praćenje stručnih tema putem literature i interneta		tijekom godine

11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU

Planirano: 30 sati

11.1. Vođenje dnevnika rada	učenici, roditelji, nastavnici	tijekom godine
-----------------------------	--------------------------------	----------------

Gimnazija Tituša Brezovačkog

školskog psihologa

11.2. Vođenje bilješki o
individualnom radu s učenicima

učenici, roditelji, nastavnici

12. OSTALI POSLOVI

Planirano: 470 sati

12.1. Priprema pisanih materijala
za učenike, roditelje i nastavnike

učenici, roditelji, nastavnici

tijekom godine

12.2. Pismeno i usmeno
obavješćivanje učenika, roditelja i
nastavnika o raznim sadržajima koji
se nude unutar i izvan škole te
uređivanje panoa

učenici, roditelji, nastavnici

tijekom godine

12.3. Zamjene za odsutne
nastavnike (održavanje SRO, satova
psihologije i drugih predmeta)

djelatnici škole

tijekom godine

12.4. Suradnja s ravnateljem,
tajnikom, knjižničarkom,
administratoricom

ravnatelj, tajnik, knjižničarka,
administratorica

tijekom godine

12.5. Suradnja s brojnim vanjskim
organizacijama (Hrvatski godišnjak
maturanata, različite udruge,
fotografi, HTV)

vanjski suradnici

tijekom godine

12.6. Sudjelovanje u nadzoru
AZZO-a (po potrebi)

savjetnici iz AZZO-a, ravnatelj,
nastavnici

tijekom godine

12.7. Pomaganje učenicima i
roditeljima u sastavljanju raznih
molbi, pisanju preporuka i sl.

učenici, roditelji

tijekom godine

12.8. Komunikacija s roditeljima i
učenicima zainteresiranim za upis

potencijalni budući učenici i
roditelji

tijekom godine

UKUPNO PLANIRANO: 1750 SATI

PRILOG 5

Gimnazija Tituša Brezovačkog

Habdelićeva 1, Zagreb

Šk.god. 2021./2022.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Gimnazija Tituša Brezovačkog je relativno mala škola (ukupno 17 razrednih odjela) koja inače radi samo u jutarnjoj smjeni, ali ove godine radimo u smjenama. Nastavnici dobro poznaju učenike i njihove životne prilike. Nastavnici su spremni diskretno zaštititi učenike koji prolaze kroz teško razdoblje (npr. bolest člana obitelji, rastava roditelja, smrt u obitelji). Škola ima samo jednu stručnu suradnicu (psihologa) koja sa učenicima radi u većim grupama (cijeli razredi na satovima razrednika), manjim grupama podrške te individualno.

Ciljevi školskog preventivnog programa: Prevencija zlorabe sredstava ovisnosti, prevencija nasilja, prevencija poremećaja hranjenja, promoviranje odgovornog odnosa prema reproduktivnom zdravlju te usvajanje zdravih stilova života.

Namjena: Program je namijenjen svim učenicima škole ali prvenstveno učenicima prvih razreda koji se nalaze u osjetljivom razdoblju prijelaza iz osnovne u srednju školu.

Nositelji: Školski psiholog, razrednici, nastavnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti, izvanškolske institucije i stručnjaci.

Način realizacije: Program će se realizirati u skladu s kurikulumom Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja na satovima razrednika, kroz brojne fakultativne i izvannastavne aktivnosti unutar kojih se učenici potiču birati zdrave stilove života, kroz redovnu nastavu (prvenstveno u okviru nastave biologije, etike, vjeronauka, psihologije, sociologije, tjelesne i zdravstvene kulture te hrvatskog jezika i njemačkog jezika), kroz Dane otvorene nastave te u suradnji s raznim vanjskim stručnjacima - školskom liječnicom, djelatnicima MUP-a isl.

Oblici rada i vremenik realizacije:

OBLIK RADA	VREMENIK REALIZACIJE
NASTAVNI PREDMETI Hrvatski jezik - u okviru redovite lektire svi će učenici od 1. do 3. razreda obrađivati teme nasilja i ovisnosti (<i>Dobri duh Zagreba</i> u 1. razredu; <i>Hamlet</i>, <i>Parfem</i>, <i>Razbojnici</i> i <i>Crni mačak</i> u 2. razredu te <i>Zločin i kazna</i>, <i>Kiklop</i> i <i>Bez trećeg</i> u 3. razredu) Njemački jezik - učenici će gledati igrani film <i>Die Welle</i> koji se bavi temom nasilja Biologija - učenici 3. razreda obraditi će temu ovisnosti te će govoriti o reproduktivnom zdravlju Sociologija - učenici 3. razreda kroz različite nastavne cjeline baviti će se temama nasilja i ovisnosti Psihologija - učenici 2. razreda govoriti će o ovisnosti u okviru cjeline <i>Biološke osnove ponašanja</i>, a učenici 3. razreda baviti će se problemom nasilja u okviru cjeline <i>Socijalna psihologija</i> Etika - učenici 3. razreda obraditi će ovisnosti i seksualnost vezano uz temu <i>ljudskog dostojanstva</i> Vjeronauk - učenici 3. razreda baviti će se temama nasilja i ovisnosti TZK - nasilje u sportu je tema s kojom će se susretati učenici svih razred	Tijekom školske godine

FAKULTATIVNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI Uz dopunsku nastavu fizike i matematike, te dodatnu nastavu hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike, fizike, biologije i kemije učenicima se nude sljedeći sadržaji: Informatika - za učenike od 2. do 4. razreda Ekologija (održivi razvoj) - za učenike od 1. do 4. razreda Povijest arhitekture - za učenike 4. razreda Kulturna geografija - za učenike od 2. do 4. razreda Nutricionizam - za učenike od 2. do 4. razreda Njemački jezik kao 3. strani jezik - za učenike od 1. do 4. razreda Talijanski jezik kao 3. strani jezik - za učenike od 1. do 4. razreda Grčki jezik - za učenike od 1. do 3. razreda Prva pomoć - za učenike od 1. do 4. razreda Glazbena radionica - školski zbor - za učenike od 1. do 4. razreda Likovna radionica - za učenike od 1. do 4. razreda Dramska grupa - za učenike od 1. do 4. razreda Novinarska grupa - za učenike od 1. do 4. razreda Školski športski klub - za učenike od 1. do 4. razreda Redoviti odlasci na kazališne predstave u organizaciji profesora hrvatskog jezika - za učenike od 1. do 4. razreda	Tijekom školske godine
DANI OTVORENE NASTAVE - za učenike od 1. do 4. razreda Dani otvorene nastave omogućuju učenicima učenje i istraživanje u radionicama u kojima se uči na drugačiji način od uobičajenoga tako da se dopusti učenicima da pokažu svoje sposobnosti, kreativnost, ideje, želje, zamisli i osjećaje. Profesori organiziraju, koordiniraju i kontroliraju rad skupina, učenika i radionica. Na Danima otvorene nastave 18. i 19.3.2021. obrađivat će se razne teme iz područja Građanskog odgoja i obrazovanja. HUMANITARNI KONCERT POVODOM DANA ŠKOLE - sudjeluju učenici od 1. do 4. razreda	Pripreme tijekom školske godine Realizacija 18.i 19.3. 2021.

Gimnazija Tituša Brezovačkog

GTB već tradicionalno obilježava Dan škole velikim humanitarnim koncertom u dvorani Kina Studentski centar. Koncert je prilika velikom broju učenika škole da pokažu svoje kreativne sposobnosti – svirajući, pjevajući, plešući, glumeći i zabavljajući preko 1000 gledatelja.	Pripreme od listopada do ožujka Koncert će se održati 19.3.2021.
SATOVİ RAZREDNOG ODJELA Razrednici svih razreda će, samostalno ili u suradnji s školskim psihologom, na satovima razrednog odjela obraditi razne teme vezane uz prevenciju nepoželjnih oblika ponašanja (uključujući ovisnosti i nasilje) te promociju zdravih stilova života kako je predviđeno programom Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja. Ovisno o potrebama pojedinih razreda obradit će se i teme izvan kurikula Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja kao što je razvoj socijalnih vještina, rad na strategijama učenja u 1. razredima te profesionalno usmjeravanje u 3. i 4. razredima. Vidi detaljan prijedlog tema u Prilogu 1.	Tijekom školske godine
SURADNJA SA STRUČNJACIMA IZVAN ŠKOLE - Predavanje za učenike 1. razreda "Ne zato jer ne" u organizaciji PU Zagrebačke (na temu prevencije ovisnosti) - Predavanje <i>Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje</i> održat će se u okviru Zdravstvenog odgoja za učenike 1. razreda (voditeljica: liječnica školske medicine dr. Koder Krištof) - Predavanje za učenike 1. razreda o sigurnosti u prometu (u organizaciji PU Zagrebačke) - Predavanje <i>Zaštita reproduktivnog zdravlja</i> održat će se u okviru Zdravstvenog odgoja za učenike 2. razreda (voditeljica: liječnica školske medicine dr. Koder Krištof) - Tematska predavanja za roditelje	datum još nije određen listopad 2021. datum još nije određen 25.9.2021. po potrebi

PRIJEDLOG TEMA ZA SRO U 1. RAZREDIMA

ZDRAVSTVENI ODGOJ (11 tema - ukupno 12 sati):

ŽIVJETI ZDRAVO

1. *Prehrambeni stilovi*
2. *Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo*
3. *Vrijednosti izbora životnog stila*
4. *Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje – predavanje će održati školska liječnica*

PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

5. *Prevenција nasilja u različitim okolnostima*
6. *Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini*

PREVENCIJA OVISNOSTI

7. *Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu – predavanje će u okviru projekta „Ne zato jer ne” održati predstavnici policije*
8. *Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, profesionalni razvoj i karijeru*

SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

9. *Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (2 sata)*
10. *Komuniciranje u vezi*
11. *Medijski prikaz spolnosti*

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE:

1. **Humanitarne akcije** (prikupljanje sredstava za humanitarne akcije po izboru učenika)
2. **Tolerancija na međusobnu različitost**
3. **Pojava diskriminacije u društvu** u odnosu na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, naobrazbu, društveni položaj ili druge osobine te uzroci i posljedice isključivanja za pojedinca, grupu i društvo u cjelini
4. **Problemi u svijetu:** glad, siromaštvo, terorizam, rat, ekološki problemi, ugrožene vrste, kloniranje
5. **Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja:** pojam i vrste medija (tiskovine, radio, tv, internet), pozitivni i negativni utjecaj medija, prednosti i opasnosti interneta, sigurnost na internetu (u suradnji s informatikom), otpornost i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja, pravo građana na pravodobnu i točnu informaciju, pravo na zaštitu privatnosti
6. **Održivi razvoj** (priprema A. Komparak)

OSTALE TEME:

- Knjižnični odgoj i obrazovanje (2 sata) – odabrane teme će s učenicima obraditi školska knjižničarka*
- Dogovor o atmosferi - školski psiholog će s učenicima analizirati rezultate istoimenog upitnika*

Strategije učenja (planiranje i organiziranje vremena, motivacija, koncentracija, pamćenje, nošenje sa stresom, učenje s razumijevanjem) – odabrane teme će s učenicima obraditi školski psiholog

Sigurno u prometu – predavanje će održati predstavnici policije

Međusobno pomaganje

Razvoj socijalnih vještina – odabrane teme ovisno o potrebama razreda

Teme po izboru učenika

PRIJEDLOG TEMA ZA SRO U 2. RAZREDIMA

ZDRAVSTVENI ODGOJ (10 tema - ukupno 12 sati):

ŽIVJETI ZDRAVO

1. Dodaci prehrani
2. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje
3. Slobodno vrijeme
4. Zaštita reproduktivnog zdravlja - predavanje će održati školska liječnica

PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

5. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
6. Kultura škole – posebna prezentacija o kulturi naše škole

PREVENCIJA OVISNOSTI

7. Kockanje i klađenje adolescenata mladih
8. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti

SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

9. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (2 sata)
10. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama (2 sata)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE:

1. Očuvanje hrvatske i svjetske kulturne baštine

2. Volontiranje, humanitarne akcije (prikupljanje sredstava za humanitarne akcije po izboru učenika)

3. Pojava diskriminacije u društvu u odnosu na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, naobrazbu, društveni položaj ili druge osobine te uzroci i posljedice isključivanja za pojedinca, grupu i društvo u cjelini

4. Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja: pojam i vrste medija (tiskovine, radio, tv, internet), pozitivni i negativni utjecaj medija, prednosti i opasnosti interneta, sigurnost na internetu (u suradnji s informatikom), otpornost i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja

5. Obitelj – temeljna društvena zajednica, prava i dužnosti djece i roditelja, međugeneracijska solidarnost

6. Prepoznavanje zajedničke domovinske kulture i suzbijanje predrasuda, stereotipa, diskriminacije

OSTALE TEME:

Knjižnični odgoj i obrazovanje (1 sat) - odabranu temu će s učenicima obraditi školska knjižničarka

Razvoj tolerancije – radionice prema predlošku Medijacijskog centar Zagreb

*Odabrane teme iz područja pozitivne psihologije (zahvalnost, velikodušnost, opraštanje, kreativnost, dar vremena isl.) – pripreme za radionice mogu se naći u knjizi *Kako biti bolji – priručnik iz pozitivne psihologije**

Razvoj socijalnih vještina – odabrane teme ovisno o potrebama razreda

Teme po izboru učenika

PRIJEDLOG TEMA ZA SRO U 3. RAZREDIMA

ZDRAVSTVENI ODGOJ (11 tema - ukupno 12 sati):

ŽIVJETI ZDRAVO

1. *Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora*
2. *Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama*
3. *Planiranje budućnosti*

PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

4. *Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima*
5. *Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini*

PREVENCIJA OVISNOSTI

6. *Alkohol i promet*
7. *Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru*

SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

8. *Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje*
9. *Brak, roditeljstvo i obitelj*
10. *Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava*
11. *Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (2 sata)*

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE:

1. **Prevenција trgovanja ljudima** (predavanje će održati volonteri Crvenog križa)
2. **Međugeneracijska solidarnost (stereotipi o starosti)**
3. **Pojava diskriminacije u društvu** u odnosu na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, naobrazbu, društveni položaj ili druge osobine te uzroci i posljedice isključivanja za pojedinca, grupu i društvo u cjelini
4. **Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja:** pojam i vrste medija (tiskovine, radio, tv, internet), pozitivni i negativni utjecaj medija, prednosti i opasnosti interneta, sigurnost na internetu (u suradnji s informatikom), otpornost i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja
5. **Prepoznavanje i suzbijanje stereotipa, predrasuda i diskriminacije**
6. **Volontiranje, humanitarne akcije** (prikupljanje sredstava za humanitarne akcije po izboru učenika)

OSTALE TEME:

Knjižnični odgoj i obrazovanje (1 sat) - odabranu temu će s učenicima obraditi školska knjižničarka

Profesionalno usmjeravanje – odabrane teme vezane uz upoznavanje samog sebe, istraživanje svijeta rada te donošenje profesionalne odluke s učenicima će obraditi školski psiholog

Prevenција nasilja u adolescentnim vezama – ciklus od 4 radionice koje provode studenti psihologije ili socijalne pedagogije

Razvoj socijalnih vještina – odabrane teme ovisno o potrebama razreda

Teme po izboru učenika

PRIJEDLOG TEMA ZA SRO U 4. RAZREDIMA

ZDRAVSTVENI ODGOJ (ukupno 4 sata):

ŽIVJETI ZDRAVO

1. Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)

2. Višedimenzionalni model zdravlja (R. Eberts)

PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

3. Na pragu punoljetnosti

4. Odgovorno ponašanje

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE:

1. Izbori

2. Volontiranje, humanitarne akcije (prikupljanje sredstava za humanitarne akcije po izboru učenika)

3. Prepoznavanje i suzbijanje stereotipa, predrasuda i diskriminacije

4. Imigrantska kriza u EU

OSTALE TEME:

Knjižnični odgoj i obrazovanje (1 sat) - odabranu temu će s učenicima obraditi školska knjižničarka

Profesionalno usmjeravanje – odabrane teme vezane uz upoznavanje samog sebe, istraživanje svijeta rada te donošenje profesionalne odluke s učenicima će obraditi školski psiholog

Planiranje i organiziranje vremena

Kako se pripremiti za državnu maturu

Razvoj socijalnih vještina – odabrane teme ovisno o potrebama razreda

Teme po izboru učenika

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOGA SURADNIKA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA**

šk. g. 2021./2022.

Jadranka Jurić, prof. i dipl. knjiž.

Područje rada školskoga knjižničara	Broj sati
<u>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</u> Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija; organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom; pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradi edukativnih postera.	570
<u>STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD</u> Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; obrada časopisa; izrada biltena prionovljene literature na mrežnim stranicama školske knjižnice; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe.	740
<u>KULturna I JAVNA DJELATNOST</u> Planiranje i organizacija kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u našem gradu, uređivanje školskih panoa i mrežnih stranica školske knjižnice.	190
<u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji AZOO-a Matične službe i HUŠK-a (ŽSV-a, MŽSV-a, Proljetna škola, Stručni skup HUŠK-a...) Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbenika i priručnika za potrebe učenika i nastavnika.	170
<u>SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE</u> Suradnja s ravnateljem i računovođom u vezi nabave opreme i fonda knjižnice: suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktivna; suradnja u vezi nabave udžbenika, priručnika i stručne literature, organizacije susreta, predavanja, izložbi; sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i stručnih aktivna škole.	120

Ukupno planirano sati:

1790

Prilog 6**Godišnjem planu i programu školskoga knjižničara šk. g. 2021. / 2022.****Plan Knjižnično-informacijskoga odgoja i obrazovanja****1- 4. razred, šk. g. 2021./2022.**

RAZRED	DATUM	SAT	NASTAVNA JEDINICA
1.A			Predstavljanje školske knjižnice Izrada plakata Upoznajmo Hrvatski pravopis
1.B			Predstavljanje školske knjižnice Izrada plakata Upoznajmo Hrvatski pravopis
1.C			Predstavljanje školske knjižnice Izrada plakata Upoznajmo Hrvatski pravopis
1.D			Predstavljanje školske knjižnice Izrada plakata Upoznajmo Hrvatski pravopis
2.A			Časopisi kao izvor informacija
2.B			Časopisi kao izvor informacija
2.C			Časopisi kao izvor informacija
2.D			Časopisi kao izvor informacija
2.E			Časopisi kao izvor informacija
3.A			Referentna zbirka
3.B			Referentna zbirka
3.C			Referentna zbirka
3.D			Referentna zbirka
4.A			UDK, signatura i digitalni katalozi
4.B			UDK, signatura i digitalni katalozi
4.C			UDK, signatura i digitalni katalozi
4.D			UDK, signatura i digitalni katalozi

POSLOVI

- | | |
|---|---|
| 1. <u>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</u> | Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru |
| građe u knjižnici i rad na izvorima informacija; organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom; pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih postera. | |
| 2. <u>STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD</u> | Vođenje sustavne nabavne |
| politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; obrada časopisa; izrada biltena prinovljene literature na mrežnim stranicama školske knjižnice; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe. | |
| 3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</u> | - Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i |
| izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u našem gradu. | |
| 4. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> | Sudjelovanje na seminarima i skupovima u |
| organizaciji AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i HUŠK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbenika i priručnika za potrebe učenika i nastavnika. | |
| 5. <u>SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE</u> | Suradnja s |
| ravnateljem i računovotkinjom u vezi nabave opreme i fonda knjižnice: suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktivita; suradnja u vezi nabave fonda; sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i stručnih aktivita škole. | |

POSLOVI

- | | |
|---|--|
| <p>1. <u>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</u></p> <p>građe u knjižnici i rad na izvorima informacija; organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom; pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih postera; upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga</p> | <p>Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru</p> |
| <p>2. <u>STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD</u></p> <p>politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; obrada časopisa; izrada biltena prinovljene literature na mrežnim stranicama školske knjižnice; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe.</p> | <p>Vođenje sustavne nabavne</p> |
| <p>3. <u>KULturna i JAVNA DJELATNOST</u></p> <p>izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u Zagrebu.</p> | <p>Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i</p> |
| <p>4. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></p> <p>organizaciji AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i HUŠK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbenika i priručnika .</p> | <p>Sudjelovanje na seminarima i skupovima u</p> |
| <p>5. <u>SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE</u></p> <p>ravnateljem i računovotkinjom u vezi nabave opreme i fonda knjižnice: suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktiva; suradnja u vezi nabave fonda; sudjelovanje na Nastavničkom vijeću i stručnim aktivima škole.</p> | <p>Suradnja s</p> |

POSLOVI

- 1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija; organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom; pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih postera; izrada tematskih bibliografija, upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga i mrežnih izvora.
- 2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD** Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; obrada časopisa; izrada biltena prinovaljene literature na mrežnim stranicama školske knjižnice; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe.
- 3. KULturna I JAVNA DJELATNOST** - Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u Zagrebu.
- 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE** Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i HUŠK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbenika i priručnika za potrebe učenika i nastavnika.
- 5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE** Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom u vezi nabave opreme i fonda knjižnice; suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktivnosti; suradnja u vezi nabave fonda; sudjelovanje na Nastavničkom vijeću i stručnim aktivnostima škole.

POSLOVI

- 1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija; organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom; pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih postera; upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga; održavanje nastavnih sati od 1. do 4. razreda s temama knjižničnoga obrazovanja
- 2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD** Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; obrada časopisa; izrada biltena prinovaljene literature na mrežnim stranicama školske knjižnice; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe.
- 3. KULturna I JAVNA DJELATNOST** - Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u Zagrebu.
- 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE** Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i HUŠK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbenika i priručnika za potrebe učenika i nastavnika.
- 5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE** Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom u vezi nabave opreme i fonda knjižnice; suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktivnosti; sudjelovanje na Nastavničkom vijeću i stručnim aktivnostima škole.

Jadranka Jurić, prof. i dipl.knjiž.